

# Riktlinje

Gullspångs kommun

## Riktlinje för uthyrning av lokaler



Beslutad av: Barn-, utbildning- och  
kulturnämnden

Datum och paragraf: 2023-10-11

Dokumentansvarig: Skolchef

Gäller från: 2023-10-11

Diarienummer: BUK 2023-142



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

## Riktlinjer för uthyrning av lokaler

Hyresgästen får endast vistas i lokalerna om tid är bokad och endast under bokad tid.

Startdatum ska anges för aktiviteten.

Inga ytterskor i hallarna eller i omklädningsrummen. Endast skor avsedda för innebruk är tillåtna, dock inte med svart sula som avger märken.

Utrustning som finns att tillgå är den som finns framme i lokalen, inte den utrustning som är inlåst i skåp eller andra rum.

Om hyresgästen inte finner lokalen i det skick den ska vara, efter tidigare användare, ska detta anmälas till bokningsansvarig. Annars riskerar hyresgästen att själv bli ersättningskyldig för skador som andra hyresgäster orsakat. Allvarigare skador anmäls direkt till beredskapshavaren.

### Hyresgästen ansvarar för att

- Ansvarig ledare, som fyllt 18 år, finns i lokalen under hyrestiden, inkl. tid för omklädning, det vill säga först och sist på plats.
- Ansvarig ledare känner till dessa regler och även har kännedom om:
- Var det finns brandsläckningsutrustning
- Var utrymningsvägarna finns
- Att utrymningsvägarna är fria och hur de larmar
- Hyrestagarens roll vid en utrymningssituation
- Inga obehöriga vistas i lokalerna
- Rökmaskin inte får användas då brandlarmet kan utlösas
- Dörrar som öppnas med nyckel/tag INTE får ställas upp med kil eller liknande.
- Skada på anläggningen inkl. inventarier omgående rapporteras till bokningsansvarig eller direkt till vaktmästare. Uppkommen skada ersätts av hyresgästen.
- Rökning och förtäring av alkohol är förbjuden i lokalerna och även i skolområdet.
- Inga djur får vistas i lokalen (gäller dock ej ledarhund)
- Bollspel inte sker i entré, korridorer eller omklädningsrum.
- Grovstädning sker på alla aktivitetsytor. Utspillda drycker m.m. torkas upp. Om detta inte utförs tas en städkostnad ut.
- Tillse att dörrar och fönster är stängda/låsta och kranar är avstängda.
- Utrustning eller liknande som ställs fram, återställs på sin ursprungliga plats.
- Släck belysning och lås lokalen. Lämnas lokalen olåst larmas jour ut och debiteras hyresgästen.

## Journummer till beredskapshavara

Endast gällande akuta fastighetproblem som till exempel vattenläckage, utlöst gruppsäkring mm. Mobilnummer 0708360034.

## Tagg/nyckel

- Utkvitterad nyckel/tagg är personlig och får inte användas av någon annan än den som kvitterat ut den.
- För lagsporter gäller max 2 taggar per lag.
- Den som kvitterat ut nyckel/tagg är personligt ansvarig tills den återlämnas.
- Taggen kommer vara aktiv 15min innan/efter bokad tid.
- Nyckel/tagg ska lämnas åter senast 10 dagar efter sista bokningstillfälle enl. hyreskontrakt. Om nyckel/taggen ej återlämnas inom denna tid kommer det utgå en faktura på 300kr st per nyckel/tagg som ej återlämnats i tid.
- Kontraktet kan inte utan barn-, utbildning- och kulturverksamhetens medgivande i förtid sägas upp dock fritar force majeure båda parter från kontraktets skyldigheter.
- Om hyresgäst bryter mot dessa regler har Gullspångs kommun rätt att avsluta hyresgästens bokningar med omedelbar verkan, samt debitera kostnader som uppkommit för till exempel återställande av lokaler och inventarier.
- Barn-, utbildning- och kulturverksamheten förbehåller sig rätten, efter kontakt med hyresgästen att disponera lokalerna på abonnerad tid, därvid debiteras inte avgift.