



TÖREBODA



MARIESTAD



GULLSPÅNG



KARLSBORG

Kommuner i samarbete

VISMA – E-TJÄNST

Ansökan om ersättning till förtroendevalda

[Sammanfattning](#)

En manual som visar hur du som förtroendevald söker ersättning via Vismas E-tjänst.

1 Inledning.....	2
2 Bra att ha koll på.....	3
2.1 Bank ID.....	3
2.2 Protokollförda sammanträden - närvaroregistrering i Ciceron.....	3
2.3 Ej protokollförda sammanträden, förrättning etc.....	3
2.4 Åtkomst till tjänsten	4
3 Så här gör du.....	5
3.1 Logga in.....	5
3.2 Protokollfört sammanträde.....	6
3.2.1 Steg 1 av 3: Välj möte	6
3.2.2 Steg 2 av 3: Underlag för ersättning.....	6
3.2.3 Steg 3 av 3: Granska	8
3.3 Ej protokollfört sammanträde/Förrättning	9

1 Inledning

Denna manual riktar sig till dig som förtroendevald och visar hur du snabbt och enkelt begär ersättning för sammanträden, resor och förlorad arbetsinkomst med hjälp av Vismas E-tjänst.

Om du har frågor eller behöver hjälp är du alltid välkommen att kontakta lönekontoret så svarar vi på dina funderingar eller hjälper dig att ta reda på svaret. Du når oss på vår gemensamma mailbox lonekontoret.mtgk@gullspang.se eller på telefon via kommunens växel.

För specifika frågor kring just e-tjänsten kan du kontakta Gustav Sandstedt på lönekontoret, gustav.sandstedt@gullspang.se.

2 Bra att ha koll på

Det är några huvudfaktorer som behöver vara uppfyllda innan du kan söka ersättning.

2.1 Bank ID

För att kunna logga in i e-tjänsten behöver du ett Bank ID. Det går bra med Bank ID på fil eller ett Mobilt Bank ID. Om du inte redan har ett så ta kontakt med din bank så hjälper de dig, de flesta banker har att det ingår som en ordinarie tjänst när man är kund hos dem.

Bank ID används för att säkerställa att det är rätt person som loggar in för att begära ersättningen.

2.2 Protokollförda sammanträden - närvaroregistrering i Ciceron

Vilka sammanträden du kan söka ersättning för hämtas från de sammanträden som du är inlagd på i Ciceron. Det är först när du har närvaroregistrerats där som du kan söka fram sammanträdet i e-tjänsten och begära ersättning för det.

2.3 Ej protokollförda sammanträden, förrättning etc.

Det går också att söka ersättning för sammanträden som inte protokollförs i Ciceron. Men tänk på att rutinen för att få beviljat t.ex. en utbildning, konferens eller liknande fortfarande är densamma. Det ska alltså vara godkänt innan du kan åka och innan du kan söka ersättningen.

2.4 Åtkomst till tjänsten

Du kan komma åt e-tjänsten vart som helst ifrån. De flesta har fått en länk utskickad till sin surfplatta. De som inte har det rekommenderas spara en länk till e-tjänsteplattformen som en favorit eller en genväg.

Huvudvägen in går via Gullspångs e-tjänsteplattform. Den hittar du genom att klicka på "Självservice" när du är inne på www.gullspang.se alternativt genom att surfa in på e-tjanster.gullspang.se.

The screenshot shows the homepage of Gullspångs kommun. At the top right, there are links for 'KONTAKT', 'ÖVERSÄTT', and 'LÄTTLÄST'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Ange sökord'. A blue navigation bar contains eight categories: 'Barn & utbildning', 'Bygga & bo', 'Kultur & fritid', 'Stöd & omsorg', 'Miljö & avfall', 'Gata & hamn', 'Företag & näringsliv', and 'Kommun & politik'. Below this bar are four service tiles: 'Lediga jobb >', 'Självservice >' (highlighted with a red border), 'Bibliotek >', and 'Synpunkter och felanmälan >'. A section titled 'Aktuella sidor' contains four buttons: 'Odenslund AÖS', 'Vuxenutbildning', 'Förskola', and 'Kommunfullmäktige'.

Titeln på tjänsten är *Begära ersättning – Förtroendevald* och den ligger kategoriserad under "Kommun och politik".

The screenshot shows the search results page for 'förtroendevald'. The search bar contains the text 'förtroendevald'. Below the search bar, it says 'Rekommenderade sökningar: Test, | Demo | Exempel'. The results section is titled '"förtroendevald" gav 1 träffar'. The first result is a card with a document icon and a link icon. The title of the result is 'Begära ersättning - Förtroendevald'. Below the title, there is a short description: 'Denna e-tjänst används av förtroendevalda politiker för att söka ersättning för politiska uppdrag.' At the bottom of the card is a blue button with the text 'Till tjänsten >'.

3 Så här gör du

När du hittat e-tjänsten i e-tjänsteplattformen så finns först en kort information och sedan en stor grön länknapp som tar dig vidare till inloggningssidan.



Gullspångs kommun

Tjänster Mina sidor Frågor och svar Om Personuppgiftsbehandling Logga in

Begära ersättning - Förtroendevald

Följande behövs för e-tjänsten

✓ Bank ID

Starta e-tjänsten

Frågor om e-tjänsten
Gustav Sandstedt
gustav.sandstedt@gullspang.se
0506-36383

3.1 Logga in

Efter att du klickat dig vidare till e-tjänsten så får du välja inloggningssätt. Det går att logga in antingen med BankID (installerat på fil på din dator) eller med Mobilt BankID. Välj den inloggningssätt som du önskar.

Gullspångs kommun Ansökan om ersättning till förtroendevalda

Gå till e-tjänsten

Välj metod för inloggning

BankID

Mobilt BankID

Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation?
Läs mer på: www.e-legitimation.se

3.2 Protokollfört sammanträde

Nedan följer stegen för att söka ersättning för ett protokollfört sammanträde.

3.2.1 Steg 1 av 3: Välj möte

Det första du ska göra är att välja vilket datum det möte du ska söka ersättning för har ägt rum. Antingen skriver du datumet i formatet åååå-mm-dd eller så klickar du på "Välj datum" och väljer datumet i kalendern. Klicka sedan på "Hämta möten". E-tjänsten gör då en sökning mot Ciceron och hämtar de möten där du närvarat det aktuella datumet.

Du kan sedan välja vilken nämnd/förvaltning och sammanträde/förrättning som ansökan avser i de två rullgardinsmenyerna. Klicka på "Nästa" för att gå vidare.

Steg 1 av 3: Välj möte

Anvisningar

Du kan läsa mer om de regler som gäller för ersättningar i "Arvodesbestämmelser för förtroendevalda" som finns publicerad på www.kommunen.se.

En ansökan ska lämnas per nämnd. Ange först ett mötesdatum, därefter kan du hämta aktuella möten för den dagen genom att klicka på "Hämta möten".

* Mötesdatum

Välj datum

Hämta möten

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

* Ansökan avser nämnd/förvaltning

* Ansökan avser sammanträde/förrättning

✕ Avbryt

< Bakåt

Nästa >

3.2.2 Steg 2 av 3: Underlag för ersättning

I nästa steg fyller du i detaljerna kring sammanträdet, och även om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst och eventuell reseersättning.

Denna bild kan skilja sig beroende på vilken nämnd man söker ersättning för, i exemplet visas ett sammanträde i Kommunstyrelsen. Samtliga fält markerade med en röd asterisk är obligatoriska. Notera kryssrutan längst ned där du anger om du varit ej tjänstgörande ersättare.

Ditt namn, personnummer och e-postadress är alltid förifyllt. Vid händelse att din begäran om ersättning avslås, t.ex. om du angett felaktiga uppgifter, så skickas ett meddelande till den angivna e-postadressen och du får göra en ny ansökan.

Fyll i de efterfrågade uppgifterna och klicka på "Nästa" för att komma vidare.

Steg 2 av 3: Underlag för ersättning

Anvisningar

Du kan läsa mer om de regler som gäller för ersättningar i "Arvodesbestämmelser för förtroendevalda" som finns publicerad på www.kommunen.se.

En ansökan ska lämnas per nämnd.

Sammanträde/förättning: Kommunstyrelsen test, (2020-06-03)

Tidpunkt sammanträdet/förättningen ägde rum

Datum: 2020-06-03

Mötesdeltagare

1

* Namn * Personnummer

* E-postadress

Sammanlagd mötesnärvaro * Mötesnärvaro (tim)
Total mötesnärvaro efter avdrag för lunch etc.
Om du har månadsersättning ange '0' i fältet.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsförtjänst, resor med mera.

Förlorad arbetsförtjänst	Förlorad arb.förtjänst (tim)	Förlorad arb.förtjänst (belopp)
Ange förlorad arbetsförtjänst. Belopp eller timmar.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ersättning för resa Km-ersättning
Om mötesdeltagaren vill ansöka om ersättning för resa ange sträcka i kilometer.

Sammanträdesarvode ej tjänstgörande

3.2.3 Steg 3 av 3: Granska

När du fyllt i alla uppgifter och klickat på "Nästa" så kommer du till en sammanfattning av din ansökan. Läs igenom och kontrollera så att alla uppgifter stämmer. Längst ned får du sedan godkänna att dina personuppgifter hanteras enligt GDPR och du kan sedan skicka in ansökan för attest.

Steg 3 av 3: Granska

Anvisningar

[Här anger du den text som hjälper användaren att fylla i formuläret på denna sida]

Granska innan du skickar in

Granska din ifyllda information innan du skickar in. När du har kontrollerat att du har fyllt i korrekt, bekräfta detta genom att klicka i kryssruta nedtill. Skicka sedan in via knappen "Skicka in". Om någon information är felaktig går du tillbaka med knappen "Bakåt" och rättar till detta innan du skickar in.

Möte

Mötesdatum
2020-06-03

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

Ansökan avser nämnd/förvaltning
Kommunstyrelsen test

Ansökan avser sammanträde/förättning
Kommunstyrelsen test, (2020-06-03)

Underlag för ersättning

Tidpunkt sammanträdet/förättningen ägde rum

Mötesdeltagare

1
Namn
Gustav Sandstedt

Personnummer
19841104-███

E-postadress
gustav.sandstedt@gullspang.se

Mötesnärvaro (tim)
2.00

Förordad arb. förtjänst (tim)
4.00

Förordad arb. förtjänst (belopp)

Km-ersättning

Sammanträdesarvode ej tjänstgörande

* Dataskyddsförordningen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) som gäller från och med den 25 maj 2018 och till GDPR tillhörande nationell följdslagstiftning samt övrig tillämplig dataskyddslagstiftning.

✕ Avbryt

< Bakåt

Skicka >

3.3 Ej protokollfört sammanträde/Förrättning

Det första du ska göra är att välja vilket datum den förrättning du varit på och du ska söka ersättning för har ägt rum. Antingen skriver du datumet i formatet åååå-mm-dd eller så klickar du på "Välj datum" och väljer datumet i kalendern. Kryssa sedan i rutan för att skapa ett förrättningsprotokoll. Rullgardinsmenyn för att välja vilken nämnd det avser blir då valbar och fältet för vad ansökan avser blir ett fritextfält där du i text anger vad förrättningen avser.

Klicka på "Nästa" för att gå vidare.

Steg 1 av 3: Välj möte

Anvisningar

Du kan läsa mer om de regler som gäller för ersättningar i "Arvodesbestämmelser för förtroendevalda" som finns publicerad på www.kommunen.se.

En ansökan ska lämnas per nämnd. Ange först ett mötesdatum, därefter kan du hämta aktuella möten för den dagen genom att klicka på "Hämta möten".

* Mötesdatum

2020-06-06

Välj datum

Hämta möten

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

* Ansökan avser nämnd/förvaltning

Kommunstyrelsen test

* Ansökan avser sammanträde/förrättning

Nationaldagsfirande MTG

Avbryt

Bakåt

Nästa

På nästa steg får du sedan själv fylla i datum för förrättningens avslut samt klockslag (HH:MM), i övrigt går du vidare som vid ett protokollfört sammanträde.

Tidpunkt sammanträdet/förrättningen ägde rum

* Mötesdatum, från

2020-06-06

* Från kl

* Mötesdatum, till

* Till kl

Välj datum