



Gullspångs kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen

# RIKTLINJE FÖR POSOM GULLSPÅNG KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige  
2018-01-31, § 10  
Dnr: KS 2017/153



## Innehåll

Psykosocialt krisstöd Gullspångs Kommun.....	3
Syftet med krisstödet.....	3
Sammansättning .....	3
Ansvar och roller.....	3
Aktivering av krisstödet .....	4
.....	5

## Psykosocialt krisstöd Gullspångs Kommun

### Syftet med krisstödet

Normalt sker enskilda insatser för psykosocialt omhändertagande inom ordinarie organisationer. Vid större och akuta krisituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom kommuns geografiska område, skall kommunen kunna säkerställa psykiskt och social omhändertagande. Detta krishanteringsarbete skall utgå från Socialstyrelsens ”Krisstöd vid allvarlig händelse”, artikel nr 2008-123-16.

### Sammansättning

Krisstödet leds av en POSOM-ansvarig, som utses av socialchef eller motsvarande funktion. För varje kommun finns det ett tiotal utsedda medlemmar från kommunal- och annan verksamhet. Krisstödet består av personer vilka i sitt dagliga arbete är vana med att hantera stress, oro och allvarliga händelser. Vid aktivering kliver medlemmarna tillfälligt ur sin ordinarie tjänst och företräder istället kommunens krisstöd. Detta innebär att krisstödet endast bör bestå av personer vilka kan plockas ut ur den ordinarie verksamheten. Personerna bör heller inte ha någon roll i kommunens övriga krisorganisation.

### Ansvar och roller

Socialchef eller motsvarande ansvarar för att:

- Det finns en POSOM-grupp i kommunen. Gruppen ska ges personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

POSOM-ansvarig i kommunen ansvarar för att:

- POSOM-gruppen har regelbundna träffar och övar.
- Samverkan med stödresurser som exempelvis psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL), Närhälsan och säkerhetssamordnare osv.
- En aktuell POSOM-pärm finns på plats. Den ska bland annat innehålla larmlistor, information om möjliga mottagningsplatser med mera. Dessutom ska det säkerställas att larmlistan finnas elektroniskt tillgänglig
- Pärmerna uppdateras en gång per år och därefter sänds till säkerhetssamordnare.

Säkerhetssamordnare ansvarar för att:

- MTG-samarbetet upprätthålls och vid behov utvecklas.



- Ge stöd till POSOM-samordnare vad gäller verksamhetsutveckling.

## Aktivering av krisstödet

Kommunchefen eller socialchefen (eller motsvarande) är den som aktiverar krisstödsgruppen. POSOM-ansvarig kan starta igång arbetet även utan beslut om det är uppenbart att gruppen behöver aktiveras, men informerar då kommunchef och socialchef.

Krisstödet aktiveras framförallt vid följande typer av händelser om det inte kan hanteras inom ordinarie verksamhet:

- Händelse i kommunen, på annan plats i Sverige eller utomlands med sådana följder att många människor i kommunen drabbats direkt eller indirekt.
- Händelse där regionens psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL) aktiverats och där kommuns krisstöd lämnar bistånd efter begäran.
- Händelser där krisstödet kan verka stödande till andra aktörer inom psykosocialt omhändertagande och som kräver särskilt stora insatser från kommunens sida.

Krisstödet ska kunna vara aktiv inom några timmar efter aktivering. Dock har ingen av deltagarna någon jour eller beredskap. Förmåga att användas under längre tid än ett dygn förutsätter att krisstöd från övriga MTG-kommuner kan användas. POSOM-ansvarig i respektive kommun är också ansvarig för samarbetet med övriga MTG-kommuner. Rutiner, arbetssätt och dylikt bör därför vara så lika som möjligt i de olika kommunerna. En eller två gånger per halvår träffas MTG-kommunernas krisstödsgrupper för att nätverka, dela erfarenheter etc i syfte att bättre kunna samarbeta med varandra vid en insats.

För att kunna stödja de drabbade och anhöriga som vill ha stöd skall en mottagningsplats kunna upprättas. Därifrån verkar krisstödet, framförallt genom samtalsstöd.

Mottagningsplatsen behöver inte ligga geografiskt nära den inträffade händelsen (exempelvis platsen för en bussolycka). Istället bör man använda sig av någon av de på förhand utpekade lokalerna för samlingsplatser som finns i respektive kommuns krisstödspärm. Däremot kan det finnas en poäng i att medlem ut krisstödsgruppen finns på skadeplatsen för att ha kontakt med blåljusmyndigheter och kunna guida drabbade vidare till krisstödet mottagningsplats. Detta är dock situationsberoende. Om det bedöms lämpligt kan mottagningsplatsen kombineras med stöd via telefon. En telefonlinje kan också ersätta en fysisk mottagningsplats om det bedöms lämpligt.

Krisstödet skall bedöma behovet av samt initiera samverkan med psykosociala katastrofledningsgrupp (PKL), regionala resurser, andra kommuner samt externa och interna instanser för samordning av samhällets samlade insatser.

När krisstödet aktiveras ska en kontinuerlig kommunikation med andra delar av kommunens krisorganisation upprätthållas. Viktigt att bl.a. hålla kontakt med socialchef (eller motsvarande) säkerhetssamordnare, kommunens krisledningsstab och krisledningsgrupp.

Krisstödsgruppens medlemmar ska inrikta sig på att stödja drabbade och anhöriga. För att lösa andra uppgifter såsom servering av mat och dryck, hålla rent på mottagningsplats samt kommunikation med media bör krisstödet i så hög utsträckning som möjligt begära stöd av andra funktioner inom kommunen.

Det är av vikt att det förs en kontinuerlig och systematisk loggbok över händelseutveckling och agerande. Detta för att det i efterhand är lätt att glömma och då svårare att dra lärdom av den aktuella händelsen.

Bilden nedan åskådliggör POSOM-gruppens relation till andra delar av kommunens krisledningsorganisation.

