



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

RIKTLINJER FÖR KULTURRÅD GULLSPÅNG KOMMUN

Antagen av Barn- utbildning och
kulturnämnden
2017-12-04, § 231
Dnr: KS 2017/827



Innehåll

Bakgrund.....	3
Kulturrådets syfte.....	3
Rådets sammansättning.....	3
Rådets arbetsformer	4
Ekonomi och arvode	4



Bakgrund

I Kulturplan 2016-2020 står det;

– Kommunens kulturverksamhet ska skapa förutsättningar för samverkan för utveckling mellan olika aktörer, särskilt ideella aktörer, i syfte att bygga broar, skapa hållbara nätverk och verka för utveckling av kommunen.

Genom att bilda ett Kulturråd kan Gullspångs kommun bidra till att skapa en god översikt över kommunens kulturverksamheter, kulturföreningar, organisationer och studieförbund. I Kulturrådet ska representanter från föreningslivet, ungdomar med intresse av olika kulturverksamheter, politiker och tjänstemän ingå.

Kulturrådets syfte

Syftet med kulturrådet är att samråda och utbyta information samt kunna samordna aktiviteter och fånga upp synpunkter och frågor. Kulturrådet ska vara ett rådgivande organ till kommunen där ledorden är samverkan och dialog och fokus på att skapa synergieffekter för ett rikare kulturliv för kommunens invånare.

Kulturrådets uppgifter:

- Samverka, samordna och utveckla det kulturella utbudet
- Synliggöra och lyfta fram olika kulturaktiviteter
- Skapa kunskap- och erfarenhetsutbyte mellan olika aktörer
- Bidra till kreativitet, nya idéer och nya kulturella uttryck
- Fungera som stöd till Barn-, utbildning och kulturnämnden och vice versa.

Rådets sammansättning

Rådet ska bestå av två förtroendevalda, två tjänstemän från kommunen där efter är det öppet för alla representanter från kulturlivet i Gullspångs kommun att närvara. Stor vikt läggs vid att få ungdomar med intresse av olika kulturverksamheter att medverka.

Majoritetens representant är rådets ordförande och oppositionens representant är rådets vice ordförande. I kulturrådet ingår även kultursamordnare och Barn-, utbildning- och kulturchef. Rådet har möjlighet att bjuda in tjänstemän från de olika förvaltningarna eller från annan aktör för att informera och delta i olika sakfrågor.



Rådets arbetsformer

Rådet sammankallas två gånger per år. Dagar och tider för rådets möten fastställs innan årets början. Kultursamordnare ansvarar för kallelser, protokoll och övrig administration.

I god tid inför planerat möte skickar kultursamordnaren ut en inbjudan och ger samtidigt rådets deltagare möjlighet att skicka in förslag på frågor som de vill diskutera under mötet. Utifrån detta sätter sedan kultursamordnaren samman en dagordning för mötet.

Kallelse med dagordning skickas ut via e-post, minst fem dagar innan sammanträdet. Rådet ska arbeta på ett öppet sätt så att olika tjänstemän kan delta i hela eller delar av mötet för att tillföra information, kompetens eller i övrigt besvara frågor från rådet.

Protokoll ska skrivas vid varje möte och justeras av ordförande och en representant från kulturrådet. Protokoll ska skickas ut till alla ledamöter i rådet och till de nämnder som berörs av frågor som hanterats på rådets möten. Kommunen publicerar även protokollet på sin hemsida.

Ekonomi och arvode

Kulturrådet har ingen egen budget utan de administrativa kostnaderna som föranleds av rådets möten hanteras inom ramen för näringslivsverksamheten.

Ledamöterna från kommunen har i förekommande fall rätt till ersättning i enlighet med av kommunen antagna regler för sammanträdesarvoden.