

# Reglemente

Gullspångs kommun

## Arbetsordning för kommunfullmäktige



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2025-12-18, § 134

Dokumentansvarig: Kanslichef

Gäller från: 2026-01-01

Diarienummer: KS 2025-372



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

# Innehåll

Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 § KL) .....	4
Presidium (5 kap. 11 § KL).....	4
Interimsordförande, ålderspresident.....	4
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	4
Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-13, 15 KL) .....	4
Extra sammanträde .....	5
Ändringar i sammanträdesordningen .....	5
Tillkännagivande av sammanträden.....	5
Plats för sammanträde .....	5
Sammanträde på distans (5 kap 16 §).....	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	6
Beredning av ärenden (5 kap. 26-38 § KL).....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 § KL).....	6
Upprop.....	6
Justering av protokollet (5 kap. 69-70 § KL) .....	6
Turordning för handläggning av ärendena .....	7
Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22, 24, 28 §, 5 kap. 32, 39-41 och 63-64 § KL) ....	7
Talaordning och ordning vid sammanträdena .....	8
Yrkanden .....	8
Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL).....	9
Omröstningar (4 kap. 25 § 2 stycket, 5 kap. 54-56 och 58 § KL samt 2 § lag [1992:339] om proportionellt valsätt) .....	9
Motioner (5 kap. 22 § 2 KL) .....	10
Företagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 KL) .....	10
Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL) .....	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	10
Beredning av revisorernas budget.....	10
Fullmäktigeberedningar .....	10
Valberedning .....	11
Reservation (4 kap. 27 § KL) .....	11
Expediering och publicering .....	11
Interpellationer .....	11

Besvarande av interpellationer .....	12
Frågor (5 kap. 64 § KL) .....	12
Aktuell information .....	13

# Arbetsordning för kommunfullmäktige

## Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 § KL)

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter.

## Presidium (5 kap. 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Fullmäktiges presidium ska (5 kap. 72 §)

- Förbereda och leda fullmäktiges sammanträden och utveckla fullmäktiges arbetsformer.
- Ha regelbundna överläggningar med revisorerna, minst två gånger per år.
- Bereda revisorernas budget.
- Bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.

## Interimsordförande, ålderspresident

4 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

## Fyllnadsval till presidiet m.m.

5 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-13, 15 KL)

6 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

## Extra sammanträde

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

## Ändringar i sammanträdesordningen

8 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

## Tillkännagivande av sammanträden

9 § Ordförande ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka för sammanträdesdagen. Samtidigt publiceras handlingarna på hemsidan för press och allmänhet att ta del av.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar emot.

10 § Fullmäktige ordförande beslutar särskilt om och i så fall vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska ske på kommunens webbplats (5 kap. 13 § KL).

## Plats för sammanträde

11 § Kommunfullmäktiges ordförande avgör var sammanträdena ska förläggas.

## Sammanträde på distans (5 kap 16 §)

12 § Om det föreligger särskilda skäl kan ordförande besluta att ett sammanträde äger rum på distans. Ett sådant sammanträde får endast äga rum om ljus- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträdena

14 § Ordförande bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

## Beredning av ärenden (5 kap. 26-38 § KL)

16 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 § KL)

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden med stöd av sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren och presidiet om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som sagts om ledamot i 9 § gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

20 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## Upprop

21 § En uppopslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppopslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## Justering av protokollet (5 kap. 69-70 § KL)

22 § Sedan uppropet har förrättats enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Protokollet justeras digitalt.

Om en eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

23 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22, 24, 28 §, 5 kap. 32, 39-41 och 63-64 § KL)**

24 § Rätt att delta i överläggningen har:

- Kommunalråd, oppositionsråd eller partigrupsledare som inte är ledamot i fullmäktige. Kommunalråd har rätt att på mötet framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordförande i styrelse eller nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i förbundet.

25 § Revisorerna och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

26 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Vid samverkan i gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

27 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## Talaordning och ordning vid sammanträdena

28 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till fem (5) minuters anförande, i replikskifte tillåts två repliker á två (2) minuter med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egen replik (motreplik). Ledamot som har framfört replik mot ett anförande medges därefter högst ytterligare en replik på talarens motreplik. Debatt och talarklimatet ska vara respektfullt.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Vid förhandling ska det vara tyst i sammanträdesrummet. Telefonerna ska vara avstängda eller på ljudlöst.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Upstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Enskild ledamot har rätt att begära ajournering.

## Yrkanden

29 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medger det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL)**

30 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar (4 kap. 25 § 2 stycket, 5 kap. 54-56 och 58 § KL samt 2 § lag [1992:339] om proportionellt valsätt)**

31 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 § En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt var omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- Upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses. Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner (5 kap. 22 § 2 KL)

### 33 §

- En motion väcks genom att den ges till kommunkansliet skriftligt eller digitalt till kommunens e-postadress info@gullspang.se eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.
- Motionen ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Det måste framgå om det är en partimotion eller en motion från en enskild ledamot.
- En motion ska vara tydlig och begränsad i vad den behandlar. Den får inte ta upp ämnen av olika slag.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Vid besvarande av en motion har motionären, eller annan företrädare för partiet, och partiföreträdaren i ärendet rätt att delta i överläggningen även om denne inte tjänstgör när motionen behandlas samt dessutom rätt till ett inledande anförande om högst fem (5) minuter. Samtliga ledamöter har därefter rätt till obegränsat antal inlägg om högst tre (3) minuter.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt inom den tid som anges i 5 kap 35 § KL. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Kommunfullmäktige kan då besluta att avskryva motionen från vidare handläggning eller att beredningen ska fortsätta.

## Företagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 KL)

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL)

35 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

36 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## Beredning av revisorernas budget

37 § Presidiet bereder revisorernas budget.

## Fullmäktigeberedningar

38 § Kommunfullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

39 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträder, beslutsförhet och protokoll.

## Valberedning

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## Reservation (4 kap. 27 § KL)

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## Expediering och publicering

42 § Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap 12 § KL. Protokollet skall utöver de i 8 kap. 10 § KL uppställda krav på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

## Interpellationer

## 44 §

En interpellation ska:

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- Ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering.
- Ska lämnas till kommunkansliet senast två veckor före det sammanträde då ledamoten avser ställa den.
- Bör endast ställas i angelägenheter som är av större intresse för kommunen.
- Ska avse ämnen som hör till fullmäktiges eller en nämnds handläggning. Det får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer får, förutom till ordföranden i nämnd, även ställas till 1:e vice ordförande i nämnd vid längre förhinder för ordföranden.

## Besvarande av interpellationer

45 § En interpellation ska besvaras senast under sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Svaret ska vara skriftligt och lämnas in till kommunkansliet senast veckan före fullmäktiges sammanträde för att det ska kunna delges samtliga ledamöter och ersättare. Interpellationen får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Ordföranden i nämnd till vilken interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordförande i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 § KL, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Interpellanten och den interPELLERADE har rätt till ett första debattinlägg om högst fem (5) minuter. Samtliga ledamöter har därefter rätt till obegränsat antal inlägg om högst tre (3) minuter.

## Frågor (5 kap. 64 § KL)

46 § En fråga ska:

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- Lämnas in till kommunkansliet två dagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 44 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## Aktuell information

### 47 §

Politiker i fullmäktige ska beredas tillfälle att delge aktuell information från nämnder, styrelser, kommunala bolag, kommunalförbund, regioner och utbildningar.

Fullmäktigeledamot som önskar delta med inlägg ska anmäla detta, med angivande av inläggets innehåll, till ordförande senast 30 minuter innan sammanträdet börjar.

- Informationspunkten läggs om möjligt i början av sammanträdet.
- Varje enskilt inlägg får pågå högst fem minuter och enbart fyra tjänstgörande ledamöter bereds tillfälle att redovisa per sammanträde.
- Inlägg ska innehålla ämnen av allmänt intresse och ska beröra kommunens intresseområden. Inlägget får inte avse myndighetsutövning av enskild eller innehålla frågor. Det får ej heller beröra ärenden som finns med på dagordningen för innevarande sammanträde.

Presidiet avgör om inlägget uppfyller kriterierna.

Det är inte tillåtet att efter avslutat anförande avsluta med yrkande ställt till fullmäktige.

48 § Vid varje ny mandatperiod ska verksamheterna informera kommunfullmäktige om sin respektive verksamhet, enligt kommunfullmäktiges årshjul. Informationen kan pågå under högst 15 minuter. Under resterande del av mandatperioden lämnar verksamheterna information vid behov.