



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Regnbågsskolan

Årskurs F-6



Läsåret 2021/2022

Gullspångs kommun
Torggatan 19, Hova
Box 100 542 21 Mariestad
Telefon: 0506-360 00
E-post: info@gullspang.se
www.gullspang.se



| | |
|---|--|
| HÖSTTERMINEN: | Onsdagen 18 aug 2021 - Onsdag 22 dec 2021 Lovdagar: Höstlov v 44, 1 nov – 5 nov 2021 |
| VÅRTERMINEN: | Tisdag 11 jan 2022 - Fredag 10 juni 2022 Lovdagar: Sportlov v 7, 14 - 18 februari 2022 Lovdagar: Påsklov v 15, 11 april – 18 april 2022 Lovdagar: 26 maj – 27 maj 2022 Lovdag: 6 Juni 2022 |
| KOMPETENS- UTVECKLINGSDAGAR: Elever är lediga | Onsdag 11 aug 2021 – tisdag 17 aug 2021 Måndag 27 sep 2021 Måndag 1 nov 2021 – onsdag 3 nov 2021 |
| Skoldagen börjar | Regnbågsskolan Årskurs F – 6 KI 08:00 |
| Skolenheter i kommunen | Gullstensskolan, Gullspång Åk F – 9 Regnbågsskolan, Hova Åk F – 6 |
| Fritidshem | Fritidshem är öppet för barn mellan 6 och 12 år som har vårdnadshavare som arbetar eller studerar. Information om avgifter och ansökan finns på www.gullspang.se |
| Kommunal musikundervisning | Samtliga skolenheter från årskurs 4 |
| Kulturskola | Teater, skapande, dans |
| Unikum | Unikum är Gullspångs kommuns läroplattform för elever, lärare och vårdnadshavare. Unikum gör det lätt att samarbeta kring mål, planer och dokumentation, och stödjer dialogen mellan hem |



och skola. Mer information finns på
www.gullspang.se

Skola24

Skola24 är skolans rapporteringssystem för frånvaro. Elever som uteblir från skolan/lektion utan giltig frånvaro aviseras med sms till vårdnadshavare

KONTAKTUPPGIFTER:

Gullspångs kommun

info@gullspang.se

0506-360 00 (Växel)

Regnbågsskolan

Rektor

0506-363 11

Administratör

0506-361 58

Skolsköterska

0551-360 52

Kurator

0506-361 48

Skolmatsal

0606-363 10

Klassrum

F-klass

0506-363 13
072-9780529

Åk 1

0506-363 12
072-9780996

Åk 2

0506-363 04
072-9780999

Åk 3

0506-363 05
072-9780690

Åk 4

0506-36306
072-9780691



| | |
|------------|----------------------------|
| Åk 5 | 0506-363 07 072-9780998 |
| Åk 6 | 0506-363 08 072-9780997 |
| Fritidshem | 0506-361 68 072-9780700 |

Postadress:

Regnbågsskolan F-6
Gullspångs kommun
Box 100
542 21 Mariestad

Besöksadress:

Värmlandsvägen 6
548 92 Hova

PERSONAL REGNBÅGSSKOLAN:

Fritidshem:

Ann-Charlotte Mellgren
Ann-Louise Grehn
Marita Karlsson
Charlotta Jakobsson
Mariana Hurtig

Arbetslag F-3

Anna-Lena Persson
Charlotta Jakobsson
Mariana Hurtig
Carina Stridh
Josefine Finetto Persson
Marita Karlsson
Ida Unosson
Helen Andersson
Ing-Marie Svensson

Förskoleklass
Förskoleklass
Förskoleklass
Åk 1
Åk 2
Åk 2
Åk 3
Åk 1-3
Åk 1

Arbetslag 4-6

Anna- Karin Klingvall
Mikael Andersson
Linda Fredberg

Åk 4
Åk 4
Åk 5



Nikolai Borovikov

Sofie Ericsson

Madelene Hermansson

Camilla Ek

Ann-Charlotte Mellgren

Radmila Kojadinovic

Sari Al Hamdi

Åk 6

Åk 6

Åk 4,5,6

Slöjd samt speciallärare

Slöjd

Lärare SVA

Studiestöd arabiska

KONTAKT BARN OCH UTBILDNING:

Skolchef Awaz Karim

0551-363 25

Rektor Regnbågsskolan F-6 och
Lysmaskens förskola

0506-361 71

Biträdande rektor
Hova förskola och Näckrosens förskola

0506-361 77

Rektor Gullstensskolan F-9

0551-360 36

Biträdande rektor Gullstensskolan F-6

0551-360 45

Barn- och Elevhälsochef

0551-361 62

Kontaktuppgifter till övriga enheter och verksamheter se www.gullspang.se

Arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras och beskrivs i respektive enhets plan mot diskriminering och kränkande behandling, se www.gullspang.se

Alla kränkningar anmäls, dokumenteras och utreds i det digitala systemet Draftit. Där säkerställs att kränkningar utreds i enlighet med Skollagen (2010:800)

SKOLSKJUTS:

Rutiner och regler för rätten till skolskjuts regleras i Skolskjutsreglemente, se www.gullspang.se



MODERSMÅLSUNDERVISNING:

Alla elever som talar ett annat språk än svenska hemma har möjligheten att ansöka om modersmålsundervisning. Eleven ska ha grundläggande kunskaper i modersmålet. Det ska talas dagligen i hemmet och vara ett levande språk, det vill säga att eleven redan ska kunna tala sitt modersmål.

Ansökan om modersmålsundervisning ska lämnas till rektor senast sista maj och senast sista november för undervisning nästkommande termin. Du ansöker om detta på www.gullspang.se

RUTINER FÖR KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER:

Om du inte är nöjd med verksamheten, vill vi gärna veta det. Det är värdefullt så att vi ständigt kan utveckla och förändra den till det bättre.

Vänd dig alltid först till närmast ansvarig men kommunen har även en särskild rutin för klagomålshantering.

Rutiner och blankett för klagomål hittar du på www.gullspang.se

RUTINER VID SKADEGÖRELSE:

Gullspångs kommun, tillämpar följande rutiner vid skadegörelse på skolan och på skolans materiel.

All skadegörelse på och i skolan eller på materiel tillhörande skolan kommer att beivras, då orsaken till skadegörelsen beror på uppsåtlig handling, vårdslöshet eller försummelse och det enligt skadeståndsmässiga grunder kan vara rimligt att eleven ansvarar för sina handlingar.

Kommunen vill på detta sätt markera för eleverna att man inte, genom uppsåt, vårdslöshet eller försummelse, kan åsamka skada utan att behöva ersätta densamma. Det är ingen skillnad om skadegörelsen sker under lektionstid eller ej.

Dessa signaler är viktiga och nödvändiga att ge eleverna. Samtidigt vill vi påpeka att skadegörelse inom skolväsendet i kommunen inte är något stort problem, men att de kostnader som ändå är förknippade med skadegörelsen är pengar som skulle kunna användas på ett bättre sätt inom skolan.



Skolans kostnader finansieras via skattemedel och vi anser att det inte är en uppbygglig modell, varken för våra elever eller för skattebetalarna, att skattemedel används för att bekosta skadegörelse.

Ovanstående innebär att eleverna kommer att bli ersättningsskyldiga för materiel som förstörs.

SÄKRARE SKOLSKJUTS:

Olyckor kan uppstå på väg till eller från skolskjutsen. Skolan vill därför ge några råd och tips om hur eleverna bättre skall klara sig mellan hemmet och skolan.

Föräldrar bör prata med eleverna om hur man uppträder vid exempelvis hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt till och från fordonet.

På väg till skolskjutsen

1. Det är viktigt att komma i rätt tid till skolskjutsen - annars får andra elever vänta. Ju längre de vistas nära trafiken desto större är risken att något händer. När eleven inte kan åka med är det bra om föraren får reda på detta och inte behöver vänta i onödan.
2. Föräldrar till små barn bör följa dem till och från hållplatsen. Men också de större eleverna behöver vägledning. Det är viktigt att då och då prata med eleverna om sådant som är farligt längs vägen till skolskjutsen. Försök hitta mindre farliga vägar.
3. Hållplatsen kan vara en utsatt trafikmiljö. Gör klart för eleven att den platsen är olämplig för lek och att det är farligt att stå för nära vägbanan.
4. När eleven stiger på skolskjutsen är det viktigt att alla tar det lugnt. Annars finns risken att någon faller eller knuffas ut i vägbanan.
5. Fordonet som används för skolskjuts är försett med "blinkljus" som visar fordonets användning och varnar andra trafikanter. Föraren skall låta "blinklyktorna" på bilen vara tända 100 meter före och efter hållplatsen. De skall också vara tända vid på- och avstigning så att andra trafikanter uppmärksammas på att det kan finnas barn utmed vägen. I fordonet Alla elever som färdas i skolskjuts skall sitta fastspända. Tänk på att bussen är



chaufförernas arbetsplats och att de måste få en god arbetsmiljö. Ingen dricka eller mat får förtäras i bilen/bussen.

På väg hem

1. Lär barnen sitta på sin plats till dess att skolskjutsen stannat helt och hållet. Det är lätt att ramla om man står upp i ett fordon som rör sig.
2. Det är mycket viktigt att låta bussen åka iväg så långt att sikten är fri, om eleven måste gå över vägen. Annars finns det risk för att bli påkörd av annat fordon på vägen.
3. Ta reda på var eleven rör sig efter skolans slut. Fråga, visa, försök hitta säkra vägar.

REGLER VID STUDIERESOR:

Beslut har fattats enligt följande:

1. Studieresor genomföres under en skoldag efter utarbetad plan.
2. Andra resor under skoltid beviljas inte.

REGLER VID LEDIGHET FÖR ELEVER:

Av 7 kap. 18 § i Skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor bör därvid delegera till klasslärare eller motsvarande att bevilja ledighet för högst två dagar i följd/läsår.

Rätten till utbildning Beviljandet av ledighet för elever sker utifrån följande förutsättningar:

- Det finns ett stort antal lovdagar under läsåret och resor bör i möjligaste mån förläggas till dessa tider.
- I Sverige är grundskolan obligatorisk och skolan är ytterst ansvarig för att tillgodose barn och ungdomars rätt till utbildning.

Frånvaro innebär att eleven riskerar att gå miste om sin rätt till en bra och komplett utbildning och skolan måste alltid ta hänsyn till detta vid en



ledighetsansökan. Vissa perioder i skolan är det direkt olämpligt att vara ledig, exempelvis vid terminsstart och vid nationella prov.

ANMÄLAN AV SJUKDOM:

Vid sjukdom ska detta meddelas på morgonen till skolan. Om en elev är frånvarande och skolan inte fått något meddelande kontaktar skolan hemmet samma dag (enligt Skollag 7 kap 17§).

HANDLINGSPLAN VID HÖG FRÅNVARO: (gällande elev i skolan)

Kontinuerlig uppföljning och tydlig information till elev/vårdnadshavare om nästa steg i handlingsplanen är viktig under hela processen.

1. Anmäld frånvaro under terminen vid upprepade tillfällen. Mentor kontaktar vårdnadshavare och informerar rektor samt arbetslag. Checklista finns för kontakt med vårdnadshavare.(Bilaga 1) Uppföljning.
2. Anmäld frånvaro överstigande 20 % under en treveckorsperiod under terminen. Mentor underrättar rektor och elevhälsa vid EHP (Elevhälsoplanering).
3. Skolsköterskan kontaktar vårdnadshavare och eleven vid sjukdom. Vid kontakten med vårdnadshavaren bör skolsköterskan använda checklista. (Bilaga 2) Skolsköterskan bör göra en hälsoprofil vid kontakten med eleven.
4. Vid fortsatt frånvaro tar mentor upp eleven på EHP (Elevhälsoplanering): Rektor leder och samordnar arbetet i elevhälsan. Den tvärprofessionella kompetensen inom elevhälsan ger en bred kartläggning, analys och bedömning av en elevs behov. Åtgärder fortlöper tills förändring sker.
5. Om anmäld frånvaro fortsätter eller vid frånvaro överstigande en månad; Anmälan till Barn- och utbildningsutskottet/Kommunstyrelsen.(Bilaga 3) Anmälan till Socialtjänsten. OBSERVERA Ogiltig frånvaro kommer att föras in i terminsbetyget respektive utdraget ur betygskatalogen, i enlighet med Skollagen. Om en förälder håller ett barn hemma från skolan kan kommunen utdela ett vitesföreläggande.



ASTMA OCH ALLERGI:

Många barn lider av astma och allergier och även vid indirekt djurkontakt uppstår kraftiga reaktioner. Genom att byta kläder och inte bära kläder som varit i kontakt med djur kan man sänka belastningen av djurallergen inom skolan. Observera även att skolan och skol aktiviteterna är helt fritt från att servera nötter. Detta innebär att eleverna inte kan ta med sig någonting som innehåller nötter.

FÖRSÄKRINGAR:

Samtliga barn och elever i förskola och skola i Gullspångs kommun är försäkrade, se www.gullspang.se