

# Policy

Gullspångs kommun

## Policy för arbetsmiljön



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2024-09-23 § 90

Dokumentansvarig: HR-chef

Gäller från: 2024-10-01

Diarienummer: KS 2024-00218



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

# Innehåll

Policy för arbetsmiljön .....	3
Bakgrund .....	3
Syfte .....	3
Ansvar och uppgiftsfördelning .....	4

# Policy för arbetsmiljön

## Bakgrund

En trygg och säker arbetsmiljö där arbetsgivaren arbetar aktivt för att förebygga ohälsa och olycksfall är ett krav som ställs på arbetsgivaren i gällande lagstiftning. En god arbetsmiljö som främjar medarbetarnas hälsa är också en förutsättning för att verksamhetens mål uppfylls. En god arbetsmiljö är därmed förutsättning för att vi ska kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår service till invånarna. Det ökar även kommunens möjligheter till att bli en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1§ 5 ska arbetsgivare utarbeta en arbetsmiljöpolicy. Arbetsmiljöpolicyen ska utformas och genomföras i samverkan med arbetstagarerna och deras företrädare i arbetsmiljöfrågor. Föreskrifterna (AFS:ar) är styrande för arbetsmiljöarbetet.

## Syfte

Syftet med kommunens arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljömål<sup>1</sup> är att skapa en arbetsplats som fri från arbetsmiljörisker men även en arbetsplats som upplevs utvecklande och stimulerande för alla medarbetare. Arbetsmiljöpolicyen ska säkerställa ett systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete som bidrar till en god arbetsmiljö. Arbetsmiljömålen ska bidra till att utveckla arbetsmiljön i en positiv riktning. I kommunen finns också ett antal styrdokument inom området som i detalj beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs och följs upp.

Kommunens grundläggande principer för en god arbetsmiljö

- Alla medarbetare i kommunen ska ha en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Vi arbetar aktivt och kvalitativt med systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär att förebygga, identifiera och åtgärda risker i arbetsmiljön samt att följa upp resultatet av arbetet. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete ska ses som en naturlig del av verksamheten och ska följas upp årligen.
- Arbetsmiljöarbetet genomsyras av delaktighet genom samverkan enligt kommunens samverkansavtal. Samverkan utgör en förutsättning för ett effektivt arbetsmiljöarbete.
- Samtliga chefer ska ha goda förutsättningar att aktivt arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

---

<sup>1</sup> Se bilaga Arbetsmiljömål

- Det får inte förekomma kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier eller mobbing i våra verksamheter.

## Ansvar och uppgiftsfördelning

Det är arbetsgivaren som ansvarar för arbetsmiljön och leder arbetet för en bättre arbetsmiljö. Arbetsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan med arbetstagarna och göra allt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. Uppgifter inom arbetsmiljöarbetet fördelas i organisationen enligt gällande uppgiftsfördelning.

Dessutom ska arbetsgivaren

- instruera och informera de anställda för att undvika risker
- se till att det bedrivs lämplig anpassning och rehabilitering
- anlita den företagshälsovård som behövs

Alla medarbetare är viktiga och ska medverka i arbetsmiljöarbetet, följa föreskrifter och använda skyddsutrustning samt rapportera risker som upptäcks.