



GULLSPÅNGS KOMMUN

# **Gullstensskolan Yngre årskurs F – 6**



**Läsåret**

**2022-2023**



**HÖSTTERMINEN:                    onsdagen 24 aug 2022 – torsdag 22 dec 2022**

Lovdagar:                            Höstlov v 44                    31/10 - 4/11 2021  
   Jullov                            23/12 - 9/1 2023

**VÅRTERMINEN:                    tisdag 10 jan 2023 - fredag 16 juni 2023**

Lovdagar:                            Sportlov v 7                    13 – 17 februari  
   Påsklov v 14                    3 – 10 april  
   Lovdagar                        1 maj, 18 – 19 maj och 6 juni

Skoldagen börjar:                    kl. 08.20

Sjukanmälan/frånvaro:            Anmälan görs till 0551-360 31 eller [skoladmin@gullspang.se](mailto:skoladmin@gullspang.se)  
Vid sjukdom ska detta meddelas varje dag på morgonen till skolan.

Musikskolan:                        Kommunal musikskola erbjuder elever från årskurs 4.  
Information om ansökan och avgifter finns på hemsidan  
[www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

Fritids:                                Fritidshem är öppna för barn mellan 6 och 12 år som har föräldrar  
som arbetar eller studerar. Information om avgifter och ansökan finns  
på [www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

Skolskjuts:                            För att eleven ska ha rätt till skolskjuts ska skolvägen från elevens  
hem till skolan eller närmast hållplats/anslutningsplats vara minst:  
Årskurs F–3=3 km  
Årskurs 4–6=4 km  
Årskurs 7–9=5 km  
Mer information och busstider finns att läsa på [www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

Unikum:                                Unikum är Gullspångs kommuns läroplattform för elever, lärare och  
vårdnadshavare. Unikum gör det lätt att samarbeta kring mål, planer  
och dokumentation, och stödjer dialogen mellan hem och skola.  
Mer information finns på [www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

Skola24                                Skola24 är skolans rapporteringssystem för frånvaro.  
Elever som uteblir från skolan/lektion utan giltig frånvaro aviseras  
med sms till vårdnadshavare. Observera att sms:et inte går att svara  
på. Vid frågor om frånvaron kontaktas elevens Mentor.

## Kontakt Barn och utbildning

Skolchef	Awaz Karim	0551-363 25
Rektor Gullstensskolan F-9	Sofia Ferm	0551-360 36
bitr. Rektor Gullstensskolan F-6	Elenor Spets Ramberg	0551-360 45
Barn- och Elevhälsochef	Maja Fröjd	0551-361 48
Kostchef	Tomas Karlsson	0551-360 23

### Postadress

Gullspångs kommun  
Gullstensskolan F-6  
Box 100  
542 21 Mariestad

### Besöksadress

Skolgatan 14  
547 31 Gullspång

## Gullstensskolan F-6

bitr. Rektor	Elenor Spets Ramberg	<a href="mailto:elenor.spets.ramberg@gullspang.se">elenor.spets.ramberg@gullspang.se</a>	0551-360 45
Skoladministratör	Maria Mellgren	<a href="mailto:skoladmin@gullspang.se">skoladmin@gullspang.se</a>	0551-360 32
Vaktmästare	Jonas Ohlsson	<a href="mailto:jonas.ohlsson@gullspang.se">jonas.ohlsson@gullspang.se</a>	0551-360 34
Studie- och Yrkesvägledare	Emma Davidsson <i>Mottagning efter överenskommelse</i>	<a href="mailto:emma.davidsson@gullspang.se">emma.davidsson@gullspang.se</a>	0551-360 37
Skolsköterska	Ingrid Gustafsson <i>Öppen mottagning 10:00-11:00</i>	<a href="mailto:ingrid.gustafsson@gullspang.se">ingrid.gustafsson@gullspang.se</a>	0551-360 51
Skolläkare	<i>Tidsbeställning hos skolsköterskan</i>		
Specialpedagog åk. F-6	Anna Holmberg Nilsson	<a href="mailto:anna.holmberg-nilsson@gullspang.se">anna.holmberg-nilsson@gullspang.se</a>	0551-361 49
Skolbibliotek	JC Svensson	<a href="mailto:jc.svensson@gullspang.se">jc.svensson@gullspang.se</a>	
Köket			0551-360 34

## Lärarpersonal Gullstensskolan Yngre

<b>Förskoleklass</b>	<b>0551-360 24</b>	
Linda Vedin	Mentor	<a href="mailto:linda.vedin@gullspang.se">linda.vedin@gullspang.se</a>
Jelina Kronberg Thomasdotter	Mentor	<a href="mailto:jelina.kronberg-thomasdotter@gullspang.se">jelina.kronberg-thomasdotter@gullspang.se</a>
Ellinor From	elevresurs	
Fryal Almasri	elevresurs	
Safaa Abdulhak	elevresurs	
Ulrika Rikardsson Sundström	elevresurs	
<b>Årskurs 1</b>	<b>0551-361 52</b>	
Cecilia Hjelm	Mentor	<a href="mailto:cecilia.hjelm@gullspang.se">cecilia.hjelm@gullspang.se</a>
Emma Olsson	Mentor	<a href="mailto:emma.olsson@gullspang.se">emma.olsson@gullspang.se</a>
Mari Winberg	elevresurs	
Albin Andersson	elevresurs	
<b>Årskurs 2</b>	<b>0551-360 25</b>	
Sofia Helge	Mentor	<a href="mailto:sofia.helge@gullspang.se">sofia.helge@gullspang.se</a>
Karin Jansson	Mentor	<a href="mailto:karin.jansson@gullspang.se">karin.jansson@gullspang.se</a>
Berit Blomeyer	elevresurs	
Jamil Ossi	elevresurs	
<b>Årskurs 3</b>	<b>0551-360 26</b>	
Anton Karlsson	Mentor	<a href="mailto:anton.karlsson@gullspang.se">anton.karlsson@gullspang.se</a>
Catrin Mattsson	Mentor	<a href="mailto:catrin.mattsson@gullspang.se">catrin.mattsson@gullspang.se</a>
Lena Vörde	elevresurs	
Anita Casserstedt	elevresurs	
<b>Årskurs 4</b>	<b>0551-361 51</b>	
Cathrin Wallgren	Mentor	<a href="mailto:cathrin.wallgren@gullspang.se">cathrin.wallgren@gullspang.se</a>
Emma Tjärnbro	Mentor	<a href="mailto:emma.tjarnbro@gullspang.se">emma.tjarnbro@gullspang.se</a>
Fayrouz Chamoun	elevresurs	
Filippa Högberg	elevresurs	
<b>Årskurs 5</b>	<b>0551-360 27</b>	
Madeleine Krantz	Mentor	<a href="mailto:madeleine.krantz@gullspang.se">madeleine.krantz@gullspang.se</a>
Anna Gustafsson	Mentor	<a href="mailto:anna.gustafsson@gullspang.se">anna.gustafsson@gullspang.se</a>
Ingela Ärlevik	elevresurs	
<b>Årskurs 6</b>	<b>0551-361 55</b>	
Josefine Andersson	Mentor	<a href="mailto:josefine.andersson@gullspang.se">josefine.andersson@gullspang.se</a>
Cecilia Fredriksson	Mentor	<a href="mailto:cecilia.fredriksson@gullspang.se">cecilia.fredriksson@gullspang.se</a>
Maria Blomkvist	elevresurs	
<b>Yngre Fritids</b>	<b>0551-361 54</b>	
<b>Äldre Fritids</b>	<b>0551-361 61</b>	

Linda Ärlevik		
Fayrouz Chamoun		
Fryal Almasri		
Sandra Norin		
Maria Blomkvist		
Jamil Ossi		
Elin Karlsson		
Ulrika Rikardsson Sundström		
Filippa Höberg		
Albin Andersson		
Sandra Wasell		
Suzan Ranson		

### Övrig personal

Kent Karlsson	pedagog	<a href="mailto:kent.karlsson@gullspang.se">kent.karlsson@gullspang.se</a>
Carina Williamsson	speciallärare	<a href="mailto:carina.williamsson@gullspang.se">carina.williamsson@gullspang.se</a>
Sofia Lindh	Idrott åk. 1–6	<a href="mailto:sofia.lindh@gullspang.se">sofia.lindh@gullspang.se</a>
Jonas Tropp	Musik åk.4–6	<a href="mailto:jonas.tropp@gullspang.se">jonas.tropp@gullspang.se</a>
Benny Fredriksson	Slöjd	<a href="mailto:benny.fredriksson@gullspang.se">benny.fredriksson@gullspang.se</a>
Janni Nilsson	Slöjd	<a href="mailto:janni.nilsson@gullspang.se">janni.nilsson@gullspang.se</a>
Anneli Hultström	Hemkunskap	<a href="mailto:anneli.hultstrom@gullspang.se">anneli.hultstrom@gullspang.se</a>
Luma Abo Komra	Modersmål	<a href="mailto:luma.abo-komra@gullspang.se">luma.abo-komra@gullspang.se</a>
Yanal Putch	Franska	<a href="mailto:yanal.putch@gullspang.se">yanal.putch@gullspang.se</a>
Anna-Lena Carlsson	Tyska	<a href="mailto:anna-lena.carlsson@gullspang.se">anna-lena.carlsson@gullspang.se</a>
Marianne Gustavsson Patris	Sva lärare	<a href="mailto:marianne.gustavsson-patris@gullspang.se">marianne.gustavsson-patris@gullspang.se</a>
Omer Thabit	studiehandledare	<a href="mailto:omer.thabit@mariestad.se">omer.thabit@mariestad.se</a>
Robin Vörde	IT-resurs	<a href="mailto:robin.vorde@gullspang.se">robin.vorde@gullspang.se</a>

## **VISION**

Barn och unga i Gullspångs kommun påverkar sina liv och bidrar till en hållbar värld.

## **DEKLARATION**

I Gullspångs kommun utvecklar alla en god självkänsla och ett gott självförtroende.

## **Trivselgrunder**

För att ha en skola där alla mår bra, känner sig trygga och lär sig mycket, är det viktigt att vi bryr oss om varandra och visar varandra respekt och hänsyn.

Syfte: Skapa arbetsro och trygghet i skolan

- Jag respekterar alla på skolan.
- Jag använder ett vårdat språk.
- Jag utsätter ingen för psykisk eller fysisk kränkning.
- Under skoltid är jag inom skolans område.
- Under skoltid är mobiltelefonen inlämnad.
- Jag kommer i tid.
- Jag är försiktig med mina egna och andras saker.
- Jag tänker på andras och min egen arbetsro i klassrummet.
- Jag använder hjälm vid pulka-, skridskoåkning, skateboard, kickboard eller liknande.
- Jag pratar i samtalston.

## **LIKABEHANDLINGSARBETE**

Gullspångs kommun har delegerat till enheterna att fatta beslut om Likabehandlingsplan, som syftar till att förverkliga skolans vision. Utifrån aktuell kartläggning ska varje verksamhet upprätta en årlig likabehandlingsplan där man beskriver de specifika åtgärder som ska prioriteras. Planer finns för samtliga barn, elever och vuxna som studerar i Gullspångs kommun.

På Gullstenskolan yngre finns ett trygghetsteam som arbetar med det förebyggande arbetet tillsammans med övrig personal och elever.

**Alla kränkningar anmäls, dokumenteras och utreds.**

Vid kränkningar gäller åtgärdstrappan i Likabehandlingsplanen. (se Gullspångs kommuns hemsida)

## **RUTINER VID SKADEGÖRELSE**

Gullspångs kommun, tillämpar följande rutiner vid skadegörelse på skolan och på skolans materiel.

All skadegörelse på och i skolan eller på materiel tillhörande skolan kommer att beivras, då orsaken till skadegörelsen beror på uppsåtlig handling, vårdslöshet eller försummelse och det enligt skadeståndsmässiga grunder kan vara rimligt att eleven ansvarar för sina handlingar.

Kommunen vill på detta sätt markera för eleverna att man inte, genom uppsåt, vårdslöshet eller försummelse, kan åsamka skada utan att behöva ersätta densamma.

Det är ingen skillnad om skadegörelsen sker under lektionstid eller ej.

Dessa signaler är viktiga och nödvändiga att ge eleverna.

Samtidigt vill vi påpeka att skadegörelse inom skolväsendet i kommunen inte är något stort problem, men att de kostnader som ändå är förknippade med skadegörelsen är pengar som skulle kunna användas på ett bättre sätt inom skolan.

Skolans kostnader finansieras via skattemedel och vi anser att det inte är en uppbygglig modell, varken för våra elever eller för skattebetalarna, att skattemedel används för att bekosta skadegörelse.

Ovanstående innebär att eleverna kommer att bli ersättningskyldiga för materiel som förstörs.

## **SÄKRARE SKOLSKJUTS**

Olyckor kan uppstå på väg till eller från skolskjutsen. Skolan vill därför ge några råd och tips om hur eleverna bättre skall klara sig mellan hemmet och skolan.

Vårdnadshavare bör prata med sitt barn om hur man uppträder vid exempelvis hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt till och från fordonet.

### **På väg till skolskjutsen**

1. Det är viktigt att komma i rätt tid till skolskjutsen - annars får andra barn vänta. Ju längre de vistas nära trafiken desto större är risken att något händer. När barnet inte kan åka med är det bra om föraren får reda på detta och inte behöver vänta i onödan.
2. Vårdnadshavare till små barn bör följa dem till och från hållplatsen. Men också de större barnen behöver vägledning. Det är viktigt att då och då prata med barnen om sådant som är farligt längs vägen till skolskjutsen. Försök hitta mindre farliga vägar.
3. Hållplatsen kan vara en utsatt trafikmiljö. Gör klart för barnet att den platsen är olämplig för lek och att det är farligt att stå för nära vägbanan.
4. När barnet stiger på skolskjutsen är det viktigt att alla tar det lugnt. Annars finns risken att någon faller eller knuffas ut i vägbanan.
5. Fordonet som används för skolskjuts är försett med "blinkljus" som visar fordonets användning och varnar andra trafikanter. Föraren skall låta "blinklyktorna" på bilen vara tända 100 meter före och efter hållplatsen. De skall också vara tända vid på- och avstigning så att andra trafikanter uppmärksammas på att det kan finnas barn utmed vägen.

### **I fordonet**

Alla barn som färdas i skolskjuts skall sitta fastspända.

Tänk på att bussen är chaufförernas arbetsplats och att de måste få en god arbetsmiljö. Ingen dricka eller mat får förtäras i bilen/bussen.

### **På väg hem**

1. Lär barnen sitta på sin plats till dess att skolskjutsen stannat helt och hållet. Det är lätt att ramla om man står upp i ett fordon som rör sig.
2. Det är mycket viktigt att låta bussen åka iväg så långt att sikten är fri, om barnet måste gå över vägen. Annars finns det risk för att bli påkörd av annat fordon på vägen.
3. Ta reda på var barnet rör sig efter skolans slut. Fråga, visa, försök hitta säkra vägar.

## **REGLER FÖR STUDIERESOR**

Beslut har fattats enligt följande:

1. Studieresor genomföres under en skoldag efter utarbetad plan.
2. Andra resor under skoltid beviljas inte.

## REGLER VID LEDIGHET FÖR ELEV

Av 7 kap. 18 § i Skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet.

Rektor bör därvid delegera till klassföreståndare eller motsvarande att bevilja ledighet för högst två dagar i följd/läsår.

### Rätten till utbildning

Beviljandet av ledighet för elever sker utifrån följande förutsättningar:

- Det finns ett stort antal lovdagar under läsåret och resor bör i möjligaste mån förläggas till dessa tider.
- I Sverige är grundskolan obligatorisk och skolan är ytterst ansvarig för att tillgodose barn och ungdomars rätt till utbildning. Frånvaro innebär att eleven riskerar att gå miste om sin rätt till en bra och komplett utbildning och skolan måste alltid ta hänsyn till detta vid en ledighetsansökan. Vissa perioder i skolan är det direkt olämpligt att vara ledig, exempelvis vid terminsstart och vid nationella prov.

## ANMÄLAN AV SJUKDOM

Vid sjukdom ska detta meddelas på morgonen till skolan. Om en elev är frånvarande och skolan inte fått något meddelande kontaktar skolan hemmet samma dag (enligt Skollag 7 kap 17§).

## HANDLINGSPLAN VID HÖG FRÅNVARO (GÄLLANDE ELEVER)

Kontinuerlig uppföljning och tydlig information till elev/vårdnadshavare om nästa steg i handlingsplanen är viktig under hela processen.

- 1. Anmäld frånvaro under terminen vid upprepade tillfällen.**  
Mentor kontaktar vårdnadshavare och informerar rektor samt arbetslag.  
Checklista finns för kontakt med vårdnadshavare. (Bilaga 1) Uppföljning.
- 2. Anmäld frånvaro överstigande 20 % under en treveckorsperiod under terminen.**  
Mentor underrättar rektor och elevhälsa vid EHP (Elevhälsoplanering).
- 3. Skolsköterskan kontaktar vårdnadshavare och eleven vid sjukdom.**  
Vid kontakten med vårdnadshavaren bör skolsköterskan använda checklista. (Bilaga 2)  
Skolsköterskan bör göra en hälsoprofil vid kontakten med eleven.
- 4. Vid fortsatt frånvaro tar mentor upp eleven på EHP (Elevhälsoplanering):**  
Rektor leder och samordnar arbetet i elevhälsan.  
Den tvärprofessionella kompetensen inom elevhälsan ger en bred kartläggning, analys och bedömning av en elevs behov.  
Åtgärder fortlöper tills förändring sker.
- 5. Om anmäld frånvaro fortsätter eller vid frånvaro överstigande en månad;**  
Anmälan till Barn- och utbildningsutskottet/Kommunstyrelsen.(Bilaga 3)  
Anmälan till Socialtjänsten.

**OBSERVERA** Ogiltig frånvaro kommer att föras in i terminsbetyget respektive utdraget ur betygskatalogen, i enlighet med Skollagen.

Om en förälder håller ett barn hemma från skolan kan kommunen utdela ett vitesföreläggande.



## **ASTMA OCH ALLERGIER**

Många barn lider av astma och allergier och även vid indirekt djurkontakt uppstår kraftiga reaktioner.

Genom att byta kläder och inte bära kläder som varit i kontakt med djur kan man sänka belastningen av djurallergen inom skolan.

Observera även att skolan och skolaktiviteter är helt nötfria.

Detta innebär att eleverna inte kan ta med sig någonting som innehåller nötter.

## **Specialkost**

Elever som är i behov av specialkost på grund av medicinska eller religiösa/etiska skäl kan anmäla detta till skolköket. Anmälningssblankett finns på [www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

## **SYNPUNKTER/FÖRBÄTTRINGAR**

När du har idéer som kan förbättra verksamheten - hör av dig.

När du har idéer som kan förbättra verksamheten vill vi gärna veta det. Det är värdefullt eftersom vi hela tiden vill göra verksamheten bättre.

Idéer om förbättringar kan lämnas muntligt eller skriftligt. Vänd dig i första hand till personalen på den enhet där ditt barn går. Rektor tar gärna emot dig om du tycker att det känns bättre.

## **RUTINER FÖR KLAGOMÅL**

Om du inte är nöjd med verksamheten, vill vi gärna veta det. Det är värdefullt, eftersom vi hela tiden vill göra verksamheten bättre.

Rutiner och Blankett för klagomål på verksamhet inom barn- och utbildningsverksamhetens ansvar i Gullspångs kommun, se hemsidan för Gullspångs kommun.

## **FÖRSÄKRINGSINFORMATION**

Samtliga barn och elever är försäkrade, se information på kommunens hemsida.

*Välkommen till Gullstensskolan F-6!*