

Reglemente

Gullspångs kommun

Delegationsordning för Barn-, utbildning- och kulturnämnden

Beslutad av: Barn-, utbildning- och kulturnämnden

Datum och paragraf: 2024-04-25, §473

Dokumentansvarig: Skol- och kulturchef

Gäller från: 2024-04-29

Diarienummer: BUK 2024-65



Innehåll

Förutsättningar för delegation	4
Nämnddelegering enligt 6 kap 33 § kommunallagen.....	4
Delegeringsförbud enligt 6 kap 34 § kommunallagen	5
Anmälningsskyldighet enligt 6 kap. 35 § kommunallagen	5
Vidaredelegering enligt 6 kap. 36 § kommunallagen	5
Brådskande ärenden enligt 6 kap. 36 § kommunallagen.....	5
Vid jäv hos delegat	5
Vid tveksamhet el. dylikt hos delegat.....	6
Övergripande delegationsrätt.....	6
Vidaredelegering	6
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	6
Beslutanderätt.....	6
Att fatta beslut	7
Delegats skyldigheter och rättigheter.....	7
Lagar och vedertagna förkortningar	8
Gemensamt för alla verksamheter	9
A. Delegation som gäller för samtliga nämnder.....	9
B. Lotteri	12
C. Upphandling	16
D. Ekonomi.....	18
E. Personalärenden.....	20
F. Övriga avtal med utomstående.....	25
G. Bidragsärenden	26



H.	Talan i domstol mm.....	27
I.	Barn och utbildning – Delegationsuppdrag avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt.....	29
J.	Delegation till Skolchef.....	30
K.	Delegation till Rektor för förskola.....	34
L.	Delegation till Rektor för grundskola och fritidshem.....	36
M.	Delegation till rektor för anpassad grundskola.....	40



Förutsättningar för delegation

Delegera innebär att flytta befogenhet att fatta beslut från överordnat organ till underordnat organ. Delegationsordningen är en förteckning över ärenden som kommunstyrelsen med stöd av kommunallagen har delegerat till nämnd, en ledamot eller en tjänsteman. Regler om delegation finns i kommunallagen och socialtjänstlagen. Detta innebär att förtroendevalda avlastas rutinärenden och får mer tid till övergripande frågor, samt att brådskande ärenden behandlas så skyndsamt som möjligt.

Delegering kommer till användning inom olika arbetsområden. Kommunrättslig delegering, medicinskrättslig delegering och arbetsmiljörättslig delegering. Delegeringssystemet är olika inom de angivna områdena. I delegationsordningen anges lägsta beslutsnivå. Vid angiven delegats frånvaro övergår beslutanderätten till närmast överordnad. Beslutande nivåer är ledamot, förvaltningschef, verksamhetschef, myndighetschef, enhetschef, handläggare, legitimerad personal, assistent, baspersonal.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla delegationsuppdrag. Styrelsen kan genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över handläggningen av ärendet och fatta beslut.

Nämnddelegering enligt 6 kap 33 § kommunallagen

En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. kommunallagen.

Delegeringsförbud enligt 6 kap 34 § kommunallagen

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
6. Ärende som behandlas enligt 10 kap 4 och 5 §§ Socialtjänstlagen inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegation inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälningsskyldighet enligt 6 kap. 35 § kommunallagen

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 33 § kommunallagen skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Vidaredelegering enligt 6 kap. 36 § kommunallagen

Om en nämnd med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta istället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

Brådskande ärenden enligt 6 kap. 36 § kommunallagen

Enligt 6 kap 36 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde. Sådant uppdrag till ordföranden återfinns på sidan 11 i denna delegationsordning.

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av överordnad chef. När jäv eller annat förfall föreligger för verksamhetschef ska beslut fattas av Barn-, utbildning- och kulturnämnd.



**GULLSPÅNGS
KOMMUN**

Vid tveksamhet el. dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av respektive nämnd. Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggning, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

Övergripande delegationsrätt

Enhetschef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp. Överordnad chef har delegationsrätt i alla ärenden där underställd personal har delegation.

Vidaredelegering

Enhetschef har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd inom kommunen. För de ärendetyper där vidaredelegering är medgiven finns detta angivet vid respektive ärendegrupp. Det åligger enhetschef att besluta när delegation kan ges till nyanställd.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Delegationsbeslut anmäls till nämnd genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde på följande sätt:

1. Med användande av datalista som hålls tillgänglig för nämnden.
2. Genom att delegationsbeslut sätts i en delegationspärm som hålls tillgänglig för nämnden.

Beslutanderätt

Finns en ärendetyp inte med i delegationsförteckningen är nämnden beslutsfattare. I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegationen lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegation endast de som är verksamma inom den avdelning som ansvarar för ärendet. Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Beloppsgränser gäller per beslut.



**GULLSPÅNGS
KOMMUN**

Att fatta beslut

Under handläggning av ett ärende fattas olika typer av beslut.

Handläggningsbeslut:

Under handläggningen av ett ärende fattas beslut som är av betydelse för ärendets utgång, men som inte avgör ärendet slutligt. Till exempel beslut att avvisa ett ombud och begära in yttrande från sakkunnig.

Slutligt beslut:

Beslut innebär att delegaten fattar ett beslut på Kommunstyrelsen och nämndens vägnar. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet att välja olika alternativ.

Verkställighetsbeslut:

Verkställighetsbeslut saknar utrymme för alternativ eller valmöjlighet. Beslutet fattas enligt fastställda regler och principer.

Delegats skyldigheter och rättigheter

Beslut ska fattas i enlighet med gällande lagar och författningar samt de riktlinjer som har utfärdats av kommunstyrelsen, nämnd, andra myndighet samt befattningshavare i arbetsledande ställning gentemot delegat.

Beslut som fattats av tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan det vill säga det gäller inte. Delegationsbeslut ska meddelas till Kommunstyrelsen.

Delegat kan själv ändra ett fattat beslut vid omprövningar av ett tidigare ställningstagande. Nämnden kan inte ändra ett delegationsbeslut. Delegat kan innan han beslutar fråga efter råd hos överordnad. Delegat kan överlämna ärendet till nämnd för beslut.

Om ett beslut är av principiell betydelse eller av större vikt ska delegat lämna beslutanderätt till överordnad. Delegat ska vara observant i frågan om jäv



**GULLSPÅNGS
KOMMUN**

Lagar och vedertagna förkortningar

Diskrimineringslagen (2008:567)	
Skollagen (2010:800)	Skoll
Skolförordning (2011:185)	Skolförordn
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Förvaltningsprocesslag (1971:291)	FPL
Enhetschef kan vara:	Rektor, biträdande rektor, elev- och barnhälsochef, chef för bibliotek och kultur



Gemensamt för alla verksamheter

A. Delegation som gäller för samtliga nämnder

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Förtroendevaldas kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande		Beslut om Kommunstyrelsens ordförande deltagande i kurser och konferenser tas av kommunstyrelsens 2:de vice ordförande
2		Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Informationsansvarig	Nämndsekreterare		
3		Yttrande över ansökan till hemvärnet	Vård- och omsorgschef	Kommunchef		
4		Yttrande enligt ordningslagstiftningen	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e och 2:e v ordförande		
5	2 kap 14 § TF.	Pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar som förvaras på kommunledningskontoret/som finns i kommunens diarium	Kommunsekreterare Nämndsekreterare	Kommunchef		

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
6	24 § FL	Avvisning av för sent inkommen överklagan	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde	Kommunsekreterare		
7		Extern representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchef	Kommunstyrelsens 1:e och 2:e v ordförande		
8		Enklare representation	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde			
9	6 kap 36 § KL	Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut ej kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande		
10		Ärenden som är så brådskande att utskottets/nämndens beslut ej kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1:e och 2:e v ordförande		Vid fall då utskottet/nämnden har fått delegation av Kommunstyrelsen.
11		Försäkringsfrågor	Säkerhetssamordnare	Kommunchef		

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
12		Vid förhinder för ordinarie delegat att utöva av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt tillfälligt förordna annan befattningshavare att utöva det delegerade.	Kommunchef	Personalchef		
13		Utse beslutsattestanter och ersättare inom respektive beslutsfattares ansvarsområde.	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde			



B. Lotteri

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	9 § Lotteri lagen	Tillståndsgivning av lotteri	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<i>Får</i> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	Sammanlutning som avses i 15 § Lotterilagen och som är verksam i huvudsakligen inom en enda kommun <i>får</i> efter registrering anordna lotteri under en <i>treårs period</i> om lotterierna bedrivs bara inom den eller de kommuner där sammanslutningen är verksam enligt 17 § 2 p. Lotterilagen. Tillståndsmyndighet är kommunen enligt 39 § Lotterilagen.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
2	11 § Lotteri lagen	Tillståndstid av lotteri	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<u>Får</u> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	Tillstånd att anordna lotteri <u>skall</u> avse viss tid och ett visst område där lotteriverksamheten får bedrivas. Om det inte finns särskilda skäl till annat, <u>skall</u> området utgöras där den sammanslutning som söker tillstånd huvudsakligen är verksam. Tillståndet <u>skall</u> lämnas till den som anordnar lotteriet.
3	12 § Lotteri lagen	Lotteri tillstånd med villkor	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<u>Får</u> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	Tillståndsmyndigheten får förena ett lotteritillstånd med särskilda villkor samt med kontroll- och ordningsbestämmelser



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
4	13 § Lotterilagen	Föreståndare för lotteri	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<i>Får</i> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	För varje tillståndspliktigt lotteri som anordnas av en juridisk person <i>skall</i> det finnas en föreståndare som tillståndsmyndigheten godkänner. Tillståndsmyndigheten får medge undantag från kravet på föreståndare, om det är uppenbart att någon sådan inte behövs.
5	49 § Lotterilagen	Kontrollanter	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<i>Får</i> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	Kommunen <i>skall</i> utse en kontrollant för lotterier som avses i 16-17§ samt 21a § Lotterilagen.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
6	51 § Lotteri lagen	Varning och återkallelse av tillstånd.	Särskilt utsedd tjänsteman	Kommunsekreterare	<i>Får</i> överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt 59 § Lotterilagen.	Om tillståndshavaren inte följer föreskrifterna idenna lag eller villkor eller bestämmelser som meddelats enligt Lotterilagen <i>får</i> kommunen meddela varning eller återkalla tillståndet. Tillståndet <i>får</i> också återkallas eller ändras om förutsättningar för tillståndet inte längre finns eller har ändrats. Beslut om varning och återkallelse av tillstånd gäller omedelbart om inget annat bestämt.



C. Upphandling

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	Budgetram	Tecknande av ramavtal	Kommunchef			
2	Budgetram	Områdesspecifika upphandlingar.	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde			
3	Budgetram	Upphandling av varor/material och tjänster till ett värde <u>överstigande</u> 0,5 prisbasbelopp men <u>ej</u> överstigande 5 prisbasbelopp.	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde			
4	Budgetram	Upphandling av varor/material och tjänster <u>överstigande</u> 5 prisbasbelopp men <u>ej</u> överstigande 7 prisbasbelopp.	Kommunchef	Ekonomichef		



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
5	Budgetram	Upphandling av reparations- och underhållsarbeten avseende fast och lös egendom samt upphandling av entreprenader upp till ett värde <i>motsvarande</i> 6 prisbasbelopp.	Kommunchef	Ekonomichef		



D. Ekonomi

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Upptagande av nya lån inom den investeringsram som kommunfullmäktige fastställt.	Kommunchef	Ekonomichef		
2		Omläggning och konvertering inom koncernen av befintliga lån som omsätts.	Kommunchef	Ekonomichef		
3		Upptagande av rörelsekrediter (checkkredit) för att täcka svängningar i betalningsflödena inom av kommunfullmäktigefastställd ram	Kommunchef	Ekonomichef		
4		Placeringar	Kommunchef	Ekonomichef		
5		Placeringar av medel i av kommunen förvaltade donationsstiftelser.	Kommunchef	Ekonomichef		
6		Tecknande av leasingavtal.	Kommunchef Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde			

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
7		Avskrivning av fordringar upp till tre basbelopp per ärende.	Kommunchef			



E. Personalärenden

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Genom lokala kollektivavtal på kommunens vägnar reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef	Kommunchef		
2		Beslut i strategiska arbetsgivarfrågor d.v.s. personalpolitik, lönebildning och pensioner med undantag för vad som delegerats till annan att besluta om.	Personalutskott			
3		Beslut om anställning av personal.	Kommunchef Verksamhetschef Enhetschef/rektor			
4		Beslut om anställning av verksamhetschef	Kommunchef			Not 1
5		Beslut om anställning av kommunchef.	Kommunstyrelsen			

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
6		Beslut om entledigande, medge förkortad uppsägning.	Den som äger rätt att anställa personal			
7		Ärende rörande användande av egen bil i tjänsten.	Den som äger rätt att anställa personal			
8	Kommunens lönepolicy	Lönesättning.	Den som äger rätt att anställa personal			
9		Lönesättning av kommunchef.	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
10		Bedömning av bisyssla.	Kommunchef Verksamhetschef Enhetschef/rektor inom sina respektive ansvarsområde			
11		Beslut om nedsättning av sysselsättningsgrad, frivillig.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			
12		Yttrande över kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
13		Ledighet som regleras av lagar och avtal t ex semester, föräldraledighet.	Den som äger rätt att anställa personal.			
14		Ledighet med lön <i>under</i> 10 dagar för enskilda angelägenheter.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde.			
15		Ledighet <i>utan lön</i> för högst 10 dagar för enskilda angelägenheter jämte ledighet för offentliga förtroendeuppdrag.	Den som äger rätt att anställa personal.			
16		Ledighet för studier enligt Studieleddighetslagen.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			
17	AB § 32 mom 1	Ledighet för utbildning med löneförmån.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			
18		Ledighetsförmån för fackliga uppdrag	Personalchef			



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
19		Beslut om avstängning från tjänstgöring samt disciplinåtgärder.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			Not 2
20		Tvisteförhandling	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			Not 2
21		Uppsägning på grund av personliga förhållanden eller avskedande från tjänst.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			Not 2
22		Upphörande av anställning, pensionsavgång	Den som äger rätt att anställa personal			
23		Pensionsfrågor av principiell betydelse.	Personalchef			
24		Krav på läkarintyg vid nyanställning.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
25		Krav på läkarintyg från första sjukdagen.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			
26		Omplacering/förflyttning	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			Ska ske i samråd med personalchef

1. Vid åtgärd ska samråd ske med kommunstyrelsen och nämnd
2. Vid åtgärd ska samråd ske med personalchef och personalutskott

F. Övriga avtal med utomstående

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Godkännande av avtal (ej avseende löne- och anställningsförhållanden) utan principiell beskaffenhet, ersättning <i>högst</i> två prisbasbelopp under avtalsperioden.	Kommunchef Verksamhetschef inom sina respektive verksamhetsområde			



G. Bidragsärenden

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Utdelning ur donationsfond om inte annat föreskrivs i donationsvillkoren.	Respektive nämnd/utskott			



H. Talan i domstol mm

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1		Överklagande av dom i mål beträffande beslut av nämnd/utskott, enskild förtroendevald eller anställd.	Respektive nämnd/utskott	Kommunstyrelsens ordförande		
2		Yttrande i mål beträffande beslut i nämnd/utskott.	Respektive nämnd/utskott	Kommunstyrelsens ordförande		
3		Yttrande och kommunens talan i mål beträffande beslut av enskild förtroendevald eller anställd.	Respektive nämnd/utskott	Kommunstyrelsens ordförande		
4		Fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunchef		
5		Övriga beslut angående kommunens talan inför domstol, i den mån ärendet inte hinner föreläggas kommunstyrelsen.	Respektive nämnd/utskott	Respektive nämnd/utskotts ordförande	Ärendet anmäls på nästkommande sammanträde.	



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
6		Föra kommunens talan i domstol	Kommunchef, verksamhetschef, särskilt utsedd tjänsteman			



I. Barn och utbildning – Delegationsuppdrag avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	15 kap 30 § SkolL	Tecknande av ramavtal om utbildning med extern entreprenör	Kommunchef			



J. Delegation till Skolchef

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	6 kap 8 § SkoL	Upprättande av övergripande likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling.	Skolchef			Planen ska upprättas årligen. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
2	24 kap 23-25 §§ SkoL	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än som anges i skollagen.	Skolchef			<i>Får</i> överklagas som förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. enligt 28 kap 5 § 7p. SkoL.
3	8 kap 16 § SkoL	Avstängning från plats inom förskola, skolbarnomsorg, p.g.a. bristande avgiftsbetalning.	Skolchef			Barnomsorgstaxa och anvisningar fastställs årligen av kommunfullmäktig.
4	8 kap 13 § SkoL.	Beslut om mottagande av förskolebarn från annan kommun.	Skolchef			Får <i>inte</i> överklagas enligt 28 kap 12 och 18 §§ sista stycket. SkoL
5	8 kap 13 § SkoL	Yttrande om placering i annan kommuns förskola.	Skolchef			



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
6	9 kap 13 § Skoll	Beslut om mottagande av elev i förskoleklass, från annan kommun.	Skolchef			<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § 4 p. Skoll.
7	9 kap 13 § Skoll	Yttrande om placering i annan kommuns förskoleklass.	Skolchef			
8	10 kap 25 § Skoll	Yttrande om placering i annan kommuns grundskola.	Skolchef			
9	11 kap 25-26 §§ Skoll.	Beslut om mottagande av elev, i grundsärskolan, från annan kommun.	Skolchef			<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § 4 p. Skoll.
10	11 kap 25 § Skoll.	Yttrande om placering i annan kommuns grundsärskola.	Skolchef			
11	15 kap 30 § Skoll	Beslut om avtal om gymnasieskola	Skolchef			

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
12	16 kap 54 § och 19 kap 47 § SkoLL	Tilläggsbelopp till elev i fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Skolchef			Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, se 28:5 p 2. SL.
13	10 kap 30 § SkoLL	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	Skolchef			<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § 6 p. SkoLL
14	26 kap SkoLL	Svar och yttrande till skolinspektionen	Skolchef			
15	10 kap § 23e SkoLL	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas på	Skolchef			
16	4 kap 2 § HSL	Verksamhetsansvar för EMI (elevhälsans medicinska insats)	Verksamhetschef EMI			
17.	2 kap 17 § TF.	Pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar för BUKs verksamhetsområde	Skolchef	Av skolchef utsedd person		
18	23 kap OSL	Beslut om att inte lämna ut allmän handling för BUKs verksamhetsområde	Skolchef	Av skolchef utsedd person		



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
19	33 § st. 4 FPL	Rätt att avvisa för sent inkommet överklagande för beslut fattat på delegation	Skolchef	Av skolchef utsedd person		
20		Yttrande och kommunens talan i mål beträffande beslut av enskild förtroendevald eller anställd	Skolchef	Av skolchef utsedd person		
21	Skoll 9: 15b), 15c) 10:32-33, 40 11:31-32, 39 18:30-31, 35	Beslut om beviljandet av skolskjuts	Skolchef		<i>Får</i> överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § Skoll.	
22	15 kap 32 § och 18 kap 32 § Skoll	Beslut om stöd för inackordering	Skolchef			Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, Skoll 28:5 p. 6



K. Delegation till Rektor för förskola

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	6 kap 8 § SkoL	Upprättande av likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling.	Rektor			Planen ska upprättas årligen. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
2	6 kap 6-8 §§ SkoL	Skyldighet att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor		<p>Brister i handläggningen anmäls till skolinspektionen.</p> <p>Se rutin för anmälan av kränkande behandling i skolan, förskolan, skolbarnomsorgen, KOMVUX och SFI.</p>	En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
3	6 kap 10 § 1 st. SkoL	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor		Brister i handläggningen anmäls till Skolinspektionen.	Rektor anmäler kränkningen till verksamhetschef för skolan.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
4	8 kap 5 § SkoL	Beslut om att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov p.g.a familjens situation.	Rektor			
5	8 kap 7 § SkoL	Beslut om att erbjuda förskola om barn p.g.a fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	Rektor			



L. Delegation till Rektor för grundskola och fritidshem

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	7 kap 10 § SkolL	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § 2 p. SkolL.	
2	7 kap 13 § SkolL	Skolpliktens förlängning, då elev inte gått ut högsta årskurs	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § 3 SkolL	Frågan om skolpliktens förlängning prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
3	7 kap 14§ SkolL	Skolpliktens tidigare upphörande	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § 3 p. SkolL	Frågan om skolpliktens upphörande prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
4	7 kap 16 §§ SkolL	Rätt att slutföra skolgången	Rektor		Laglighetsprövning sker hos allmän förvaltnings domstol, 28 kap 18 § SkolL	Elev i grundskola, grundsärskolan eller special skolan har också rätt att slutföra utbildningen under två år om eleven inte nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås i respektive skolform.
5	10 kap 25 § SkolL	Beslut om mottagande av elev i grundskolan, från annan kommun.	Rektor			<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd enligt 28 kap 12§ 4 p. SkolL.
6	5 kap 8 § Skolförordn.	Beslut om hur modersmålsundervisningen anordnas.	Rektor		Redovisas en gång per år	
7	5 kap 10 § Skolförordn.	Beslut om att anordna modersmålsundervisning.	Rektor		Redovisas en gång per år	
8	9 kap 5 § Skolförordn	Beslut om vilka språkval som ska utgöra skolans utbud.	Rektor			Se. 15 kap 1§ Skolförordn och 10 kap 4 § SkolL



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
9	9 kap 8 § Skolförordn.	Beslut om vad som ska utgöra skolans utbud inom ramen för ämnet elevens val.	Rektor			Se. 15 kap 1§ Skolförordn och 10 kap 4 § SkoLL
10	6 kap 6-8 §§ SkoLL	Skyldighet att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor		Brister i handläggningen anmäls till Skolinspektionen. Se rutin för anmälan av kränkande behandling i skolan, förskolan, skolbarnomsorgen.	En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
11	6 kap 10 § 1 st. SkoLL	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor		Brister i handläggningen anmäls till Skolinspektionen.	Rektor anmäler kränkningen till verksamhetschef för skolan.
12	6 kap 8 § SkoLL	Upprättande av likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling.	Rektor			Planen ska upprättas årligen. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
13	10 kap § 8a Skoll	Praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	Enhetschef			



M. Delegation till rektor för anpassad grundskola

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
1	7 kap 5 § 1-2 st SkoL	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola.	Rektor Barn-, utbildning och kulturnämnden vid beslut om mottagande utan vårdnadshavares medgivande (7 kap 5 § 3 st SkoL)		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § p. 1 SkoL.	Ett beslut om mottagande i anpassad grundskolan ska föregås av en utredning om omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Om vårdnadshavare inte lämnar medgivande ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt SkoL. Ett barn får dock tas emot i anpassad grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.

Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
2	11 kap 25-26 §§ SkoLL	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskolan, från annan kommun.	Rektor			<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § 4 p. SkoLL
3	7 kap 8 § SkoLL	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola på försök.	Rektor			
4	7 kap 9 § SkoLL	Beslut om att integrera elev från grundskola i anpassad grundskolan samt vice versa.	Rektor			
5	11 kap 8 § SkoLL	Undervisningen för eleven; ämnen eller ämnesområden.	Rektor		Kan <i>inte</i> överklagas.	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
6	7 kap 10 § SkoLL	Uppskjuten skolplikt.	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 § p. 2 SkoLL	Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
7	7 kap 13 § 1 st. Skoll	Skolpliktens senare upphörande.	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 §, p.3 Skoll	Frågan om skolpliktens förlängning enligt 1 st. prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
8	7 kap 14 § 1 st. Skoll	Skolpliktens tidigare upphörande.	Rektor		<i>Får</i> överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap 12 §, p.3 Skoll	
9	7 kap 16 §§ Skoll	Rätt att slutföra skolgången.	Rektor		<i>Får</i> överklagas i förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 §. Skoll.	Elev i grundskola, anpassad grundskolan eller special skolan har också rätt att slutföra utbildningen under två år om eleven inte nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås i respektive skolform.



Nr	Lagrum/Avtal	Ärendebeskrivning	Delegat	Ersättare	Anmälan till	Anmärkning
10	5 kap 8 § Skolförordn.	Beslut om hur modersmålsundervisningen anordnas.	Rektor		Redovisas en gång per år	
11	5 kap 10 § Skolförordn.	Beslut om att anordna modersmålsundervisning.	Rektor		Redovisas en gång per år	
12	10 kap 5,6 §§ Skolförordn. 11 kap 6 § SkolL.	Beslut om vad som ska utgöra skolans utbud inom ramen för ämnet elevens val.	Rektor		<i>Får</i> överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap KL. samt 15 kap 1§ Skolförordn.	
13	6 kap 6-8 §§ SkolL	Skyldighet att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor		Brister i handläggningen anmäls till skolinspektionen. Se rutin för anmälan av kränkande behandling i skolan, förskolan, skolbarnomsorgen, KOMVUX och SFI.	En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

