

**LÖNENÄMNDEN**  
**FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN SOM AVGÖRS MED STÖD AV DELEGERAD BESLUTANDERÄTT**

<u>Delegationsuppdrag</u>	<u>Delegat</u>	<u>Ersättare</u>
1. Beslut om anställning av personal	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
2. Beslut om entledigande av personal	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
3. Beslut om entledigande, medge förkortad uppsägningstid	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
4. Beslut om kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
5. Beslut om nedsättning av tjänstgöringsgrad	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
6. Organisatoriska förändringar inom given ram	Lönechef	Löne/Systemsamordnare i samråd med personalchefsgruppen
7. Ärende rörande användande av egen bil i tjänsten.	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
8. Lönesättning av personal	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
9. Bedömning av bisyssla	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
10. Rehabiliteringsansvar	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
11. Ledighet med lön under 10 dagar för enskilda angelägenheter	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
12. Ledighet utan lön under 10 dagar för enskilda angelägenheter	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
13. Ledighet för studier enligt studieledighetslagen	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
14. Ledighet för utbildning med löneförmån, enligt AB	Lönechef	Löne/Systemsamordnare
15. Beslut om avstängning från tjänstgöring samt disciplinåtgärder	Lönechef	Löne/Systemsamordnare



TÖREBODA



MARIESTAD



GULLSPÅNG



KARLSBORG

*Kommuner i samarbete*

- |   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| 16. Förhandling enligt MBL, LAS m.m.  | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |
| 17. Uppsägning på grund av personliga förhållanden eller avskedande från tjänst   | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |
| 18. Upphörande av anställning, pensionsavgång   | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |
| 19. Krav på läkarintyg från första sjukdagen  | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |
| 20. Besluta om beslutsattestanter och ersättare inom lönenämndens verksamhetsområde   | Lönechef i samråd med      | Löne/Systemsamordnare personalchefsgruppen |
| 21. Upphandling inom lönenämndens verksamhetsområde. Som överstiger lägsta anbuds-summa för direktupphandling, dock inom beslutad budget. | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |
| 22. Tecknande av avtal i samband med upphandling inom lönenämndens verksamhetsområde  | Respektive kommuns delegat |  |
| 23. Godkännande av avtal inom verksamhetsområdet  | Lönechef                   | Löne/Systemsamordnare                      |



TÖREBODA



MARIESTAD



GULLSPÅNG



KARLSBORG

*Kommuner i samarbete*

## **REN VERKSTÄLLIGHET (behöver inte anmälas till lönenämnden)**

1. Beviljande av semester, tjänstledighet och övrig ledighet för personal.
2. Ersättare för lönechef och vikariatsförordnanden för personal inom lönekontoret.
3. Personals deltagande i kurser och konferenser.
4. Representation och uppvaktningar
5. Antagande av konsult-, leveransanbud då lägsta anbudssumma inte överstiger LOU:s regler för direktupphandling.



TÖREBODA



MARIESTAD



GULLSPÅNG



KARLSBORG

*Kommuner i samarbete*

## **Anteckning till Lönenämndens delegationsordning**

### **Förutsättningar**

Med stöd av Kommunallagen (1991:900) kap 6, 33 § kan lönenämnden uppdra till en enskild ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt KL (1991:900) kap 6, 34 § får beslutanderätten i följande slag av ärenden inte delegeras: 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Sådana beslut skall av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Lönechef får vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd på lönekontoret.

### **Syfte**

Syftet med delegation är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden, s.k. rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas till lönenämnden. Besluten ska sammanställas i listor. Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegerad beslutanderätt ska sammanställas i listor på samma sätt som gäller för övriga delegationsbeslut och anmälas till lönechefen inom en månad från dagen för beslutet. Besluten ska även anmälas till lönenämnden genom att biläggas lönechefens nästföljande lista över egna delegationsbeslut.