



# Reglemente

## Teknisk omställningsnämnd

### Mariestad, Töreboda och Gullspång

**Antaget av:**  
**Kommunfullmäktige**  
Mariestad  
Töreboda  
Gullspång

# Reglemente för gemensam teknisk omställningsnämnd

*För Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner*

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har sedan 1 januari 2025 påbörjat en omställning och avveckling av den tekniska nämnden. Gemensam teknisk nämnd ersätts av en gemensam teknisk omställningsnämnd. Omställningsnämnden ska driva arbetet med att ställa om verksamheten från befintlig struktur till ny beslutad form. Det innebär en teknisk nämnd för Mariestad och en gemensam teknisk nämnd för Töreboda och Gullspångs kommuner.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna upprättat och individuellt beslutat avtal ”principer för omställning av gemensam teknisk nämnd”.

## § 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i gemensam teknisk omställningsnämnd är Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner. Mariestads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mariestads kommuns organisation.

## Teknisk omställningsnämnds verksamhet

### § 2

Teknisk omställningsnämnd ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunens fullmäktige har bestämt, de regler som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Detta tills att verksamhetsområden överlämnas till respektive nämnd.

### § 3 Ändamål Gata/Park/VA

Teknisk omställningsnämnd ansvarar för kommunernas vatten- och avloppsverk, gator, vägar, parker och allmänna platser tills det att verksamheten överlämnas till respektive mottagande nämnd.

### § 4 Uppgifter Gata/Park/VA

- Förvalta kommunernas vatten- och avloppsanläggningar, VA-ledningsnät, park- och gatuanläggningar, allmänna platser och i Mariestad hamn/skärgård.
- Ansvara för att underhållsplaner upprättas och följs för kommunernas gator, vägar och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, parker,

planteringar, lekplatser och liknande anläggningar och trafikfrågor samt parkeringsövervakning i Mariestad och Gullspång. Under omställningsperioden sker detta i den mån det för verksamheten är möjligt.

- Upprätta förslag till utbyggnad av ovannämnda objekt samt, inom ramen för anvisade medel, verkställa utbyggnad enligt fastställda planer. Under omställningsperioden sker detta i den mån det för verksamheten är möjligt.
- Lämna förslag till beslut i ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för att bruka kommunernas allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt övriga taxor inom nämndens verksamhetsområden.
- Verkställa av fullmäktige i respektive kommun antagna regler om bidrag till enskild väghållning.
- Vara kommunernas väghållningsmyndighet.
- Bevaka kommunernas rätt vid vägföreningar och samfälligheter
- Fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1§ lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

## § 5 Ändamål fastigheter och lokaler

Teknisk omställningsnämnd ansvarar även för driften av kommunernas fastigheter/lokaler, städning av lokaler samt bostadsanpassning. Nämnden är kommunernas samordnande och verkställande organ i fråga om husbyggnadsverksamhet avseende nybyggnad samt större om- och tillbyggnader tills det att verksamheten överlämnas till respektive mottagande nämnd.

## § 6 Uppgifter fastigheter och lokaler

- Medverka på lokalstyrgrupper och yttra sig om lokalförsörjningsprogram, i detta forum även verka för att kommunernas lokaler utnyttjas ekonomiskt och rationellt.
- Genomföra byggprojekt och tillse att vederbörliga tillstånd och beslut inhämtas samt att framställningar och rekvisitioner i förekommande fall upprättas för erhållande av stats- eller andra bidrag för byggobjektets genomförande.
- Vara huvudansvarig för att byggprojekt bedrivs enligt beställarens önskan, hålls inom givna ekonomiska ramar, tidplan och kvalitet/omfattning. Då projekt slutförts åiterrapporteras det till beställaren.
- Förvalta kommunernas egenägda fastigheter samt svara för kommunernas inhyrda lokaler/fastigheter i de fall tekniska förvaltning fått uppdraget.

- Upprätta underhållsplaner och verka för att dessa följs utifrån beslutade reinvesteringsmedel.
- Svara för den lokalvårdande verksamheten i kommunernas egna och förhyrda lokaler.

## § 7

Utöver vad som har angetts i §§ 1-6 åligger det teknisk omställningsnämnd att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller andra nämnder samt hos andra myndigheter göra de framställningar som bedöms påkallade tills det att verksamheten överlämnas till respektive mottagande nämnd.

## § 8 Övrig verksamhet

I teknisk omställningsnämnds styrfunktion ingår att:

- Leda och besluta i arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheten för vilka teknisk omställningsnämnd ansvarar.
- Leda avvecklingen av gemensam teknisk nämnd enligt upprättat och individuellt beslutat avtal ”principer för omställning av gemensam teknisk nämnd”.
- Tillse att uppföljning sker enligt givna anvisningar i värdkommunen och rapportera om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska delges övriga medlemskommuner.
- Årligen upprätta förslag till drift- och investeringsbudget jämte underlag för den ekonomiska flerårsplanen.
- Upprätta förslag till taxor och avgifter. Att taxor fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Detta framgår av Kommunallagen.
- Bistå allmänheten med information om nämndens verksamhet.

## § 9 Personalansvar

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för förvaltningschefen.

Förvaltningschefen äger rätt att inrätta och avveckla tjänster och personal inom sitt ansvarsområde. Om värdkommunen beslutat om generellt anställningsstopp i kommunen ska förvaltningschefens beslut föregås av samråd med kommunstyrelsen i värdkommunen.

Förvaltningschefens personalansvar innebär att följa de riktlinjer och den policy som värdkommunens fullmäktige, eller på fullmäktiges uppdrag kommunstyrelsen, fastställer för samtliga kommunala tjänster.

## § 10

Teknisk omställningsnämnd är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

## Teknisk omställningsnämnds arbetsformer

### § 11 Sammansättning

Tekniska omställningsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Av dessa ska Mariestads kommun välja sju ledamöter och sju ersättare, Töreboda kommun fem ledamöter och fem ersättare och Gullspångs kommun tre ledamöter och tre ersättare.

### § 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen om dessa inte valts proportionellt. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

### § 13

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

### § 14 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller annan anställd vid enheten för demokratistöd. Det åligger därmed den samma att kalla ersättare. Ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### § 15 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller nämndens första eller andra vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får teknisk omställningsnämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

#### **§ 16 Sammanträden - Tidpunkt och plats**

Teknisk omställningsnämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om nämnden inte bestämmer annat.

#### **§ 17 Sammanträden - Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron "Assistenten" senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andra vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst kalla till sammanträde.

#### **§ 18 Justering av protokoll och anslag**

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Teknisk omställningsnämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlor. Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås på anslagstavlorna i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner.

#### **§ 19 Närvaro- och yttranderätt**

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men har inte förslagsrätt vid nämndens sammanträden. Icke tjänstgörande ersättare har även rätt att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

#### **§ 20 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## § 21 Arbetsutskott

Teknisk omställningsnämnd kan inrätta ett arbetsutskott. Väljer nämnden att inrätta ett arbetsutskott ska detta bestå fem ledamöter med fem ersättare. Av dessa ska Mariestads kommun välja två ledamöter och två ersättare, Töreboda kommun två ledamöter och två ersättare och Gullspångs kommun en ledamot och en ersättare.

Arbetsutskottet svarar för att bereda nämndens ärenden samt lämna förslag till beslut. Arbetsutskottet beslutar själv hur ärendena ska beredas.

Ledamöter och ersättare i utskott väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de har invalts i nämnden. Teknisk omställningsnämnd väljer för den tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandes uppgifter.

Ersättarna i arbetsutskottet har endast närvarorätt då de tjänstgör.

Arbetsutskottets protokoll bör justeras inom sju dagar efter sammanträdet.

Paragraferna 12-21 gäller i tillämpliga delar även för arbetsutskottet.

## § 22 Arbetsutskottets sammanträden

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottets protokoll bör justeras inom sju dagar efter sammanträdet. Justeringen av arbetsutskottets protokoll tillkännages på samma sätt som gäller för nämndens protokoll.

## § 23 Beslutsförhet

Teknisk omställningsnämnd och dess arbetsutskott får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 24 Beredning

Ärenden till teknisk omställningsnämnd ska beredas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i värdkommunen § 38/2012 om Kvalitetssäkring av beslutsunderlag och beredningsprocess. Arbetsutskottet ska regelmässigt lägga fram förslag till beslut i de ärenden som avgörs av tekniska omställnings nämnden.

## § 25 Delgivningsmottagare

Delgivning med teknisk omställningsnämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## § 26 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar som beslutas av teknisk omställningsnämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt regleras detta av nämndens delegationsordning.

## § 27 Delegation

Av teknisk omställningsnämnds delegationslista ska framgå de uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

## § 28 Inhämtande av yttranden

Teknisk omställningsnämnd har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ och tjänstemän som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter