



TÖREBODA



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente för gemensam Miljö- och byggnadsnämnd

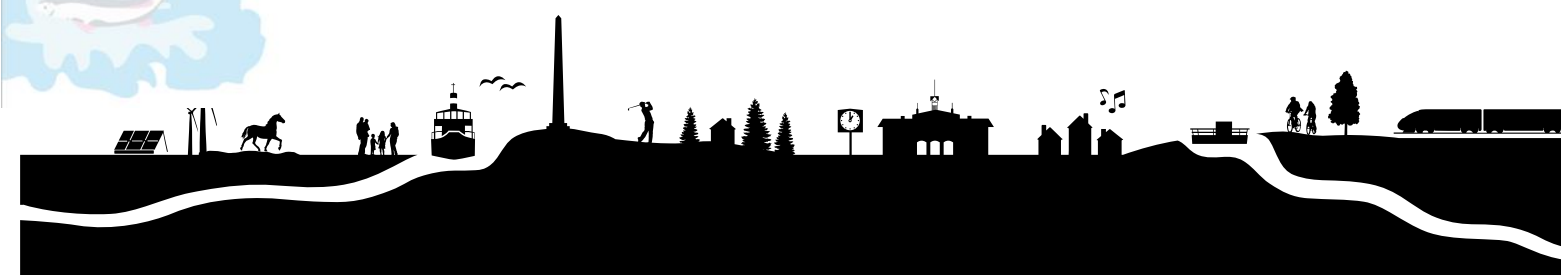
Töreboda och Gullspång

Beslutande insats: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Beslutsdatum (inklusive revideringar): 2024-12-16 § 158

Dokumentansvarig: Kommunkansliet i Töreboda kommun

Diarienummer: 2024-00468





TÖREBODA



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnd TG

Innehållsförteckning

Reglemente för gemensam	1
Miljö- och byggnadsnämnd	1
Innehållsförteckning	2
Reglemente för gemensam miljö- och byggnadsnämnd	4
§ 1 Samverkande kommuner	4
Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.....	4
§ 2 Ändamål.....	4
§ 3 Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	5
§ 4.....	5
§ 5.....	5
§ 6.....	6
§ 7.....	6
§ 8.....	6
§ 9.....	6
§ 10.....	6
§ 11.....	6
§ 12.....	6
§ 13.....	7
§ 14 Personuppgiftsansvar	7
§ 15 Statistik	7
§ 16 Övrig verksamhet	7
§ 17 Följa utveckling inom nämnden och medlemskommunerna	8
§ 18 Personalansvar	8
§ 19 Befogenhet att föra talan i mål, rättstvist och att ingå avtal	8
Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer	9
§ 20 Sammansättning.....	9
§ 21 Ordföranden	9



TÖREBODA



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnd TG

§ 22 Presidium.....	9
§ 23 Ersättarnas tjänstgöring	10
§ 24 Tjänstgöring	10
§ 25 Inkallande av ersättare	10
§ 26 Ersättare för ordföranden	10
§ 27 Sammanträden – Tidpunkt och plats	11
§ 28 Sammanträden – Kallelse	11
§ 29 Justering av protokoll och anslag	11
§ 30 Närvaro- och yttranderätt	11
§ 31 Reservation.....	12
§ 32 Beslutsförhet	12
§ 33 Beredning	12
§ 34 Delgivningsmottagare	12
§ 35 Undertecknande av handlingar	12
§ 36 Delegation	13
§ 37 Inhämtande av yttranden.....	13
§ 38 Samråd i vissa frågor	13

Reglemente för gemensam miljö- och byggnadsnämnd

För Töreboda och Gullspångs kommuner

Töreboda och Gullspångs kommuner har sedan den DD MMMM ÅÅÅÅ en gemensam miljö- och byggnadsnämnd.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett, mellan kommunerna, upprättat samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Töreboda och Gullspångs kommuner. Töreboda kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Töreboda kommuns organisation.

Vad som i detta reglemente stadgas som medlemskommunerna ska även gälla för enskild medlemskommun.

Kommunstyrelserna i medlemskommunerna har enligt kommunallagen 6 kap 1§ ansvar för att leda och samordna förvaltningen samt för att hålla uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Detta innebär att kommunstyrelserna inom ramen för sitt uppdrag kan lämna råd, anvisningar och förslag till åtgärder som kommunstyrelserna anser att miljö- och byggnadsnämnden behöver vidta. Om dessa råd, anvisningar och förslag till åtgärder inte följs och behov av bindande direktiv skulle uppkomma, kan kommunstyrelserna initiera ett ärende i respektive fullmäktige som då kan utfärda bindande direktiv direkt till miljö- och byggnadsnämnden.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet

§ 2 Ändamål

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att fullgöra medlemskommunernas uppgifter inom byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet enligt vad som stadgas enligt §§ 3-13 i detta reglemente.

§ 3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Miljö- och byggnadsnämnden ska:

Svara för prövning av dispenser och tillsyn av naturvården som ankommer på medlemskommunerna enligt miljöbalken i den mån uppgifterna inte lagts på annan nämnd.

Svara för prövning av dispenser och för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna i fråga om strandskydd.

Initiera och bereda övriga ärenden som regleras av 7 kap. miljöbalken.

Svara för prövning och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden, täkter samt kemiska produkter och biotekniska organismer).

Svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt miljöbalken vad gäller vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, vilthägn, stängsel samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § miljöbalken.

Svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt miljöbalken vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.

Utarbeta förslag på kommunala föreskrifter när det gäller människors hälsa.

Utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av medlemskommunerna och svara för provtagning som ålagts medlemskommunerna med anledning av miljökvalitetsnormer.

§ 4

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för den prövning och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt lag (1988:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

§ 5

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för kontroll och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt livsmedelslagen (2006:804) samt svara för rådgivning och information inom området.

§ 6

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för kontroll och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter samt svara för rådgivning och information inom området.

§ 7

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt Strålskyddslagen (2018:396).

§ 8

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

§ 9

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt lag (205:1248) om skyldigheten att tillhandahålla förnybara drivmedel.

§ 10

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för att vid behov förelägga fastighetsägare enligt 22 § lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

§ 11

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

§ 12

Miljö- och byggnadsnämnden svarar för de befogenheter och skyldigheter inom byggnadsväsendet som ankommer på medlemskommunerna i egenskap av myndigheter enligt:

- Anläggningslagen (1973:1149)
- Lagen (2014:227) om färdigställandeskydd
- Lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader: §§ 24-25
- Förordningen (2006:1592) om energideklaration för byggnader
- Lag (20006:545) om skyddsrum
- Förordning (2006:638) om skyddsrum
- Fastighetsbildningslagen (1970:988), med undantag av vad som stadgas i §§ 3-5
- Kulturmiljölagen (1988:950) med undantag av vad som stadgas i 4 kap § 15



TÖREBODA



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnd TG

- Kulturmiljöförordningen (1988:1188)
- Ledningsrättslagen (1973:1144)
- Plan- och bygglagen (2010:900) med undantag av vad som stadgas om planläggning
- Plan- och byggförordningen (2011:338)
- Lagen (2003:789) skydd mot olyckor, i den mån uppgift inte lagts på annat kommunalt organ

Miljö- och byggnadsnämnden ska aktivt bistå kommunstyrelserna i respektive medlemskommun i arbetet med att fullgöra de befogenheter som ankommer på kommunerna enligt kap. 3–6 och i övrigt vad avser fysisk planering i plan- och bygglagen.

§ 13

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör även befogenheter och skyldigheter som följer av de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av de bestämmelser som anges i §§ 3-12

Nämndens ansvar ska även omfatta skyldigheter och befogenheter som följer av ändrad eller ny lagstiftning inom de områden som följer av detta reglemente.

§ 14 Personuppgiftsansvar

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

§ 15 Statistik

Miljö- och byggnadsnämnden svarar för inlämnande av statistiska uppgifter som berör nämndens verksamhetsområde som åligger medlemskommunerna inom de områden som följer av detta reglemente.

§ 16 Övrig verksamhet

I Miljö- och byggnadsnämndens styrfunktion ingår att

- Leda arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheter för vilka miljö- och byggnadsnämnden svarar
- Ta initiativ till förändringar av miljö- och byggnadsnämndens regelbestånd när behov föreligger



TÖREBODA



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnd TG

- Tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som respektive medlemskommuns fullmäktige har beslutat om, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente
- Tillse att uppföljning sker enligt angivna styrdokument i värdkommunen. Rapporten ska delges Gullspångs kommun.
- Årligen upprätta förslag till drift- och investeringsbudget jämte underlag för den ekonomiska flerårsplanen
- Upprätta förslag till taxor och avgifter, för fastställande i respektive samverkande kommuns kommunfullmäktigeförsamlingar.
- Upprätta verksamhetsplaner och mål för respektive verksamhet.
- Utredda tillsynsbehov och upprätta tillsynsplan enligt miljö-tillsynsförordningen och kontrollplan för tillsyn enligt livsmedelslagen
- Bistå allmänheten med information om nämndens verksamhet

§ 17 Följa utveckling inom nämnden och medlemskommunerna

Det åligger miljö- och byggnadsnämnden att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller andra nämnder samt hos andra myndigheter göra de framställningar som bedöms påkallande.

Vidare åligger det miljö- och byggnadsnämnden att medverka i planering där miljö- och byggfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

§ 18 Personalansvar

Miljö- och byggnadsnämnden har inget personalansvar.

§ 19 Befogenhet att föra talan i mål, rättstvist och att ingå avtal

Miljö- och byggnadsnämnden ska i förekommande fall föra medlemskommunernas talan och fatta de beslut som därmed hänger samman i mål och rättstvister som rör ärenden inom miljö- och byggnadsnämndens område. Vidare ska nämnden träffa erforderliga överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller motsvarande inom nämndens ansvarsområde.

Avtal som innefattar den övergripande verksamheten avseende mål, inriktning, omfattning och dylikt ska underställas respektive kommunfullmäktigeförsamling för godkännande.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer

§ 20 Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Av dessa ska Töreboda kommun välja fem ledamöter samt fem ersättare och Gullspångs kommun ska välja tre ledamöter samt tre ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse ordförande och vice ordförande. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.

Rollen som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de två kommunerna.

§ 21 Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- som nämndens främste företrädare ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor,
- följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde,
- främja samverkan mellan nämnden och respektive kommunstyrelse och övriga nämnder,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat i särskilda fall,
- besluta om ledamots eller ersättares deltagande i kurs eller konferens.

§ 22 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 23 Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen, om dessa inte valts proportionellt.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra på resterande mötespunkter på sammanträdet även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

§ 24 Tjänstgöring

En ledamot eller en tjänstgörande ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en tjänstgörande ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. (Så kallad växeltjänstgöring)

§ 25 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare och meddela detta till kommunkansliet i värdkommunen. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten snarast anmäla detta till kommunkansliet i värdkommunen. Det åligger därvid kommunkansliet att kalla ersättare.

§ 26 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst vara ordförande.

§ 27 Sammanträden – Tidpunkt och plats

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Det ska eftersträvas att nämndens sammanträden förläggs i båda kommunerna.

§ 28 Sammanträden – Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid för sammanträdet.

Kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron Assistent senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning med föredragningslista. Ordföranden bestämmer även vilka underlag som ska utgöra beslutsunderlag. Ordföranden äger dagordningen fram till fastställande av dagordningen vid sammanträdet öppnande.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst kalla till sammanträde.

§ 29 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen eller paragraferna ska redovisas skriftligt för nämnden innan justeringen.

Tillkännagivande om protokolljustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlur. Kommunkansliet i värdkommunen ansvarar för att tillkännagivanden anslås på anslagstavlor i respektive kommun.

§ 30 Närvaro- och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men har inte förslagsrätt vid nämndens sammanträden. Icke tjänstgörande ersättare har även rätt att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

§ 31 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Enligt kommunallagen finns inget krav på att en reservation måste motiveras.

§ 32 Beslutsförhet

Miljö- och byggnadsnämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande och ledamöter från båda medlemskommuner finns representerade.

§ 33 Beredning

Miljö- och byggnadsnämnden följer värdkommunens ärendeprocess, vilket exempelvis betyder att nämndens presidium bereder nämndens sammanträden tillsammans med bland annat verksamhetschef eller liknande och sekreterare för nämnden. Det betyder även att samtliga ärenden ska ha ett tjänstemannaförslag i form av tjänsteskrivelse med förslag till beslut.

§ 34 Delgivningsmottagare

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, verksamhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 35 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av miljö- och byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som handlagt ärendet.

Vid ordförandens förfall ska handlingen undertecknas av nämndens vice ordförande.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 36 Delegation

Av miljö – och byggnadsnämndens delegationsordning ska framgå vilka uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

§ 37 Inhämtande av yttranden

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ samt den förvaltning i Mariestads kommun som avtalats handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

§ 38 Samråd i vissa frågor

I ärenden som är av principiell betydelse eller är av större vikt för kommunal eller mellankommunal samhällsplanering och som avser den fysiska miljön ska samråd ske i samband med beredningen av ärendet med berörda kommunala organ eller förvaltningar i den medlemskommun som berörs av åtgärden.