



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Antagen av kommunstyrelsen
2022-05-18

Instruktion för kommundirektör

Gullspångs kommun



Bakgrund och syfte

1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft. I lagen står det att kommunstyrelsen ska utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för förvaltningen som finns under styrelsen.

Instruktionen ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

I Gullspångs kommun tituleras högsta tjänsteman som kommundirektör

Förhållande till delegationsordningen

Denna instruktion är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegationsordningen reglerar formell beslutanderätt medan denna arbetsinstruktion redogör för vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören samt i viss mån även omfattningen av ansvaret. De åtgärder som vidtas i enlighet med denna instruktion är inga formella beslut utan betraktas som ren verkställighet.

Kommundirektörens uppdrag

Befattningen som kommundirektör i Gullspångs kommun innebär att ha den ledande ställningen bland alla anställda och vara chef för kommunstyrelseförvaltning som är direkt underställd kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen anställer kommundirektören, ger uppdrag och är den instans som kommundirektören rapporterar till. I vissa fall kan uppdrag och rapportering även äga rum via kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommundirektören har att biträda kommunstyrelsen i att utöva ägarrollen mot de kommunala bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige.

Kommunchefen ska utföra sitt uppdrag med integritet avseende information och underlag inför beslut samt vara tillgänglig och behjälplig för både majoritet och opposition i styrelsen.

Uppdraget i allmänhet

Rollen som kommundirektör innebär bland annat att:

- ansvara för principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll



- fastställa och leda förvaltningsorganisationen där verksamhetscheferna är underställda kommundirektören
- verka för en tydlig roll och uppgifts- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän
- ha det yttersta ansvaret för beredning av ärenden till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott.
- ha det yttersta ansvaret för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och utskott
- biträda kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt, samt hantera och samordna kommunens strategiska frågor
- hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet

Närvaro och yttranderätt vid politiska möten

Kommundirektören ska alltid delta vid kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen. Vid förhinder ska detta godkännas av kommunstyrelsens ordförande. Kommundirektören ska med fördel närvara vid kommunfullmäktigemöten.

Kommundirektören har närvaro och yttranderätt under utskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt rätt att göra anteckningar i protokollet.

Kommundirektören har en punkt på kommunstyrelsens agenda där aktuell information delges samtliga ledamöter.

Kommundirektören ges också möjligt att informera om händelser till kommunfullmäktige.

Kommundirektören har rätt att delegera till annan tjänsteman att föredra olika ärenden.

Kommundirektören deltar vid KS presidieträffar i syfte att diskutera aktuella frågor.

Utveckling av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsen har kommundirektören en drivande roll i att utveckla Gullspångs kommun och kommunens verksamheter.

Externa kontakter och media

Kommundirektören ska delta i samarbetet med kommunalförbund som kommen är medlem i.

Kommundirektören ska delta i samarbetet med region Västra Götaland.



Kommundirektören ska aktivt bidra till fortsatt och ökad samverkan inom MTG (Mariestad, Töreboda och Gullspång). En öppenhet ska också finnas i att söka och inleda samverkan inom andra konstellationer som kan skapa mervärden för Gullspångs kommun

Kommundirektören ska företräda kommunen som högsta tjänsteperson i kontakter med andra organisationer och myndigheter, massmedia och medborgare.

I andra regionala och nationella organisationer ska kommundirektören representera och företräda Gullspångs kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommundirektören har också ansvar för att Gullspångs kommun är representerade på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa öppenhet i bemötande av massmedia, med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommundirektören ansvarar för att kommunens samtliga verksamheter strävar efter en god relation med massmedia samt att de tillhandahåller korrekt information på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Anställning, avslut och delegering

Kommundirektören anställer direkt underställd personal och är chef över verksamhetscheferna. Kommundirektör är lönesättande chef till direkt underställd personal.

Kommundirektören beslutar om anställning och avveckling av verksamhetschefer. Vid avveckling ska detta ske i samverkan med personalutskottet.

Tf kommundirektör utses av kommunstyrelsen efter förslag från ordinarie kommundirektör och ska träda in vid kommundirektörens frånvaro, exempelvis vid längre semester eller sjukdom.

Samordning och koncerntänk

Kommundirektören ska verka för att verksamhetscheferna beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncerntänk.

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagen (hel- och delägda) och kommunen.

Säkerhet

Vid en extraordinär händelse har kommundirektören rätt att bestämma över all verksamhet i kommunen i enlighet vad krisledningsnämnden beslutar. Det är kommundirektören som ska leda, samordna och planera arbetet i



krisledningsgruppen samt vara i kontakt med krisledningsnämnden eller kommunstyrelsen (vid händelse av krig).

Vid extraordinära händelser där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras sammankallar kommundirektören krisledningsgruppen inkluderat stabsresurser och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande har en löpande uppföljning med kommundirektören och ansvarar för arbetsmiljö, medarbetar- och lönesamtal.

Instruktionen för kommundirektör uppdateras vid behov i samband med årligt medarbetarsamtal med kommunstyrelsens ordförande. Ändringar i instruktionen skall delges kommunstyrelsen.

Lönesättning av kommundirektör

Uppföljningssamtalen mellan kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande utgör underlag för lönesättning. Förslag till löneöversyn för kommundirektören beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.