

# Riktlinje

Gullspångs kommun

## Riktlinje för det kommunala aktivitetsansvaret



Beslutad av: Barn-, utbildning- och kulturnämnden

Datum och paragraf: 2025-10-23, §141

Dokumentansvarig: Utbildning- och kulturchef

Gäller från: 2026-01-01

Diarienummer: BUK 2025-165



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

# Innehåll

Inledning.....	3
Lagrum och styrdokument .....	3
Organisation .....	4
Mål .....	4
Processen kommunalt aktivitetsansvar.....	4
Dokumentation .....	5
Uppföljning .....	5
Utvärdering av aktivitetsansvaret.....	5

## Inledning

Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är kommunerna skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra hur verksamheten organiseras och den övergripande processen runt det kommunala aktivitetsansvaret samt målet med det arbetet.

## Lagrum och styrdokument

Det kommunala aktivitetsansvaret regleras i *Skollagen 29 kapitlet 9 §* och *proposition 2013/14:191*. I paragrafen står kortfattat att:

- Hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta.
  - Målgruppen är ungdomar som inte fyllt 20 år, inte fullgjort sin skolplikt eller gymnasieskola/anpassad gymnasieskola, inte har en gymnasieexamen eller ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola.
- Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder.
- Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.
- Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt.
- Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Enligt propositionen ska aktivitetsansvaret gälla under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

**Skolverket** är den myndighet som regeringen bestämt ska meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter mot KAA.

*Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62) om kommunernas aktivitetsansvar* och *Skolverkets allmänna råd med kommentarer om kommunernas aktivitetsansvar* behandlar hur hemkommunen kan eller bör hantera sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar.

Skolverket har tagit fram föreskrifter för dokumentation i *Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar*.

*Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar* innehåller bestämmelser om behandling av personuppgifter, dokumentation av sina insatser och uppgiftsskyldighet i samband med arbetet till Statens skolverk.

## Organisation

Enligt *Reglemente för Gullspångs kommuns nämnder* ligger uppdraget att ansvara för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) på barn-, utbildning- och kulturnämnden.

Organisatoriskt ligger KAA på Lärcentrum som har ansvar för kommunal vuxenutbildning. Arbetet utförs av en kombinationstjänst som består av studie- och yrkesvägledare (SYV) tillika ungdomskonsulent. Rollen som SYV är extra viktig eftersom god vägledning minskar utbildningsbyten och därmed minskar risken för studieavbrott.

Gullspångs kommun har inte egna gymnasieskolor, kommunen följer därför upp gymnasieelevernas skolgång, detta ansvar ligger på Lärcentrum. Arbetet utförs av Lärcentrums rektor.

Personalen som är ansvariga för gymnasieuppföljningen och KAA ska ha ett tätt samarbete för att tidigt få veta vilka elever som kan bli eller är aktuella för KAA.

SYV/ungdomskonsulent ansvarig för KAA ska samarbeta med grundskolans SYV, andra kommunala verksamheter, näringsliv och föreningsliv. SYV/ungdomskonsulent ska delta i ett nätverk kallat Skaraborgs kommunala aktivitetsansvar, SKAA. Nätverket träffas regelbundet fördelat över läsåret. Systemsupport, rutiner för arbetet och aktuellt för aktivitetsansvaret är något av de saker som tas upp där.

## Mål

Att tidigt identifiera de ungdomar som kan bli eller är aktuella för det kommunala aktivitetsansvaret.

Alla ungdomar som är under 20 år och varken studerar eller arbetar (dvs finns inom kommunens aktivitetsansvar) ska erbjudas aktivitet/arbete inom två månader från att kontakt tagits med den unge.

## Processen kommunalt aktivitetsansvar

Ansvarig SYV/ungdomskonsulent får kännedom om ungdomar som inte går i skolan via

- digitalt system,
- gymnasieskolor kontaktar kommunen innan eleven avslutar sina studier,
- vårdnadshavare kontaktar KAA,
- ungdomen själv kontaktar KAA,
- SYV från grundskolan kan meddela elev som inte börjar gymnasiet.

Så fort ungdomen är identifierad som aktuell för KAA tas kontakt genom brev eller telefon av SYV/ungdomskonsulent på Lärcentrum. Om ungdomen inte svarar på brevet skickas ytterligare brev, telefonsamtal eller sms. Till de som är under 18 år och inte svarat skickas brev till vårdnadshavare. Vid behov görs hembesök.

Träff bokas in med elev och eventuell vårdnadshavare. Vid den första kontakten med SYV/ungdomskonsulenten startar arbetet med kartläggning av ungdomens aktuella situation, behov, mål och förväntningar. Utefter kartläggningen sätts åtgärder in.

Under tiden arbetar rektor för Lärcentrum med uppföljningen av skolgången hos gymnasieeleverna. Kontakt tas med gymnasieskolor för att få återkoppling och uppföljning. Vid behov och tillgång görs besök på skolor. Rektor Lärcentrum och SYV/ungdomskonsulent träffar då de elever i årskurs tre som kan bli/är aktuella för KAA.

## Dokumentation

Dokumentationen sker i digitalt system tillhandahållet av Utbildning Skaraborg, Skaraborgs kommunalförbund.

Dokumentation ska vara en grund för planering av insatser och tydliggöra hur insatserna ska ta ungdomen närmare mål om studier eller arbete. Dokumentationen om insatser för de ungdomar i kommunen som omfattas av aktivitetsansvaret ska, om det är aktuellt, innehålla uppgifter om:

1. Planering och mål med insatserna.
2. Vilka av insatserna ansvarar individerna för?
3. Vilka av insatserna ansvarar kommunen för?
4. Vilka av insatserna ansvarar en eventuell annan aktör för?
5. Mellan vilka datum pågår insatsen?
6. Orsaken till att insatsen upphört?
7. Tid för uppföljning och utvärdering av insatsen?

## Uppföljning

Uppföljning av kommunalt aktivitetsansvar görs en gång per år till Barn-, utbildning- och kulturnämnden.

Två gånger per år samlar SCB, på uppdrag av Skolverket, in data från arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Här redovisas de aktiviteter som gjorts kopplat till de enskilda elevärenden som varit aktuella

## Utvärdering av aktivitetsansvaret

Efter varje läsår görs en genomgång av årets arbete, vilket görs av SYV/ungdomskonsulenten och rektor för Lärcentrum. Utifrån denna sker de förändringar som behövs.

Sammanställningen/utvärderingen delges i det systematiska kvalitetsarbetet för Lärcentrum. Utvärderingen av riktlinjen redovisas en gång per år till barn-, utbildning- och kulturnämnden.