



Gullspångs kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen

# Bra att veta

om regler och avgifter för förskolan  
i Gullspångs kommun



# VÄLKOMMEN TILL FÖRSKOLAN

Snart är det dags för ditt barn att börja på förskola.

Vi vill hälsa er välkomna och hoppas att ni ska trivas. I den här broschyren vill vi informera dig som förälder och ge svar på olika frågor som du kan ha.

## INSKOLNING – VAD ÄR DET?

När ditt barn ska börja på förskola behöver ni tid för att lära känna personal, lokaler, andra barn och nya rutiner. Den här perioden kallar vi för inskolning.

Inskolningen är en viktig tid för barnet men också för dig som förälder. Det är under inskolningen ditt barn, du som förälder och personalen bygger upp en ömsesidig kontakt och ett förtroendefullt samarbete. Vanligtvis omfattar inskolningen två veckor, men den är individuell och får ta den tid som behövs.

### Personalen tar kontakt

Personalen kommer att kontakta dig via telefon och ni bestämmer ett datum när inskolningen ska börja. På förskolan får ni en kontaktperson som är inskolningsansvarig för ditt barn.

Under inskolningen kommer du och ditt barn att få lära känna personalen och andra barn. Ni kommer att delta i olika aktiviteter och ta del av rutiner som finns på förskolan. Allt eftersom barnet blir trygg med miljön, rutinerna och personalen, lämnar du barnet kortare och sedan längre stunder.

### Fråga personalen

Fråga gärna mycket när du skolar in ditt barn.

Personalen är väl medveten om att du har frågor och funderingar och tycker det är viktigt att du och ditt barn känner er trygga med situationen.

Det är också betydelsefullt att du berättar om ditt barn. Alla barn är olika och personalen är nyfiken på ditt barns personlighet. Vad har ditt barn för rutiner och vanor? Personalen kan då på bästa sätt tillgodose de behov just ditt barn har.

## VAD GÖR BARNEN?

Förskolan är i första hand till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Förskolan har ett pedagogiskt uppdrag och verksamheten planeras utifrån förskolans läroplan. Uppdraget är bland annat att stimulera barnets lust, nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga. Leken och lärandet sätts i fokus. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Med läroplanen som grund varvas inne- och utelek med pedagogiska aktiviteter såsom musik och rörelse, arbete i olika teman, kreativitet och skapande i olika material, arbete med sagor, böcker och språket. Fråga din förskola hur de arbetar med läroplanen och vad det innebär för just ditt barn.



## ALLMÄN FÖRSKOLA

Alla barn har rätt till förskola från augusti det år de fyller tre år. Det innebär att alla barn mellan tre och fem år erbjuds tre avgiftsfria timmar per dag i förskola. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Kommunen erbjuder en plats men det är frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten. Skjuts till och från förskolan ingår dock inte i erbjudandet. Om ditt barn redan har en plats i förskola får du en reducering av avgiften.

## **FÖRÄLDRAR OCH PERSONAL I SAMVERKAN**

En bra kontakt mellan föräldrar och personal är en förutsättning för att kunna ge de bästa möjligheter för barnets utveckling och lärande.

Förutom den dagliga kontakten när barnet lämnas och hämtas erbjuder förskolan utvecklingssamtal två gånger per år. På utvecklingssamtalet förs en dialog kring barnets trivsel och utveckling.

Du kommer också att bli inbjuden till föräldramöte tillsammans med övriga föräldrar för information och diskussion av aktuella frågor.

Tveka inte att ringa personalen eller förskolechef om du har frågor som rör ditt barn. All personal inom förskola har tystnadsplikt.

## **FÖRVÄNTANSDOKUMENT**

Förväntansdokument har arbetats fram mellan föräldrar och personal. Dessa finns på kommunens hemsida.

## **TIDER OCH SCHEMA**

Ditt barn får vara på förskolan när du arbetar eller studerar och när du reser till och från arbete eller studieplats. Schemat bygger på att den förälder som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.

I samband med inskolningen registrerar du via "Min sida" de tider som kommer att gälla när inskolningen är klar.

Schemat ligger till grund för avgiften och verksamhetens planering. Tänk på att räkna in tiden som går åt i samband med hämtning och lämning såsom hjälp med kläder och dagliga samtal med personalen.

Det är viktigt att du respekterar de tider ni kommit överens om i schemat. Om du av någon orsak behöver ändra tiden för att lämna eller hämta barnet, ring alltid och meddela personalen på förskolan.

Om tiderna för barnet måste ändras, registrerar du ett nytt schema i så god tid som möjligt. Ta för vana att alltid tala om för personalen att du registrerat ett nytt schema.

## **KLÄDER OCH BLÖJOR**

Ditt barn kommer att vistas mycket utomhus och behöver därför kläder för alla väder. Ett extra ombyte ska också alltid finnas. Ditt barn får en egen krok eller hylla där du kan förvara regnkläder eller extrakläder. Tänk på att märka barnens kläder med namn, det underlättar för alla. Blöjor tillhandahålls av förskolan.

## **OM DITT BARN BLIR SJUKT**

Orkar inte barnet med vistelsen på förskolan på grund av feber, infektion, medicinering eller annan orsak, ska barnet vara hemma. En tumregel är att barnet bör vara feberfritt ett dygn innan det kommer tillbaka till förskoleverksamheten. Tänk på att ditt barn ska orka med en hel dag i barngruppen.

Har ditt barn en smittsam sjukdom är det viktigt att personalen blir informerad. Vid magsjuka bör det ha gått minst två dygn sedan sista kräkningen eller diarrén innan barnet kommer tillbaka. Syskon till magsjuka barn bör också stanna hemma.

## **Allergi**

Kom ihåg att tala om för personalen om ditt barn har någon form av allergi.



## **ÄR DU FÖRÄLDRALEDIG ELLER ARBETSSÖKANDE?**

Om du är föräldraledig med ett yngre syskon eller om du är arbetssökande erbjuds ditt barn att delta i verksamheten på förskolan 15 timmar per vecka. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Hur timmarna ska vara fördelade bestäms ihop med personalen.

### **Barn till föräldrar som är sjukskrivna**

Barn med förälder som blir sjukskriven har rätt till samma vistelsetid som innan sjukskrivningen.

### **Barn med behov av särskilt stöd**

Förskolebarn med behov av särskilt stöd ska beredas plats i verksamheten enligt kap 8 §5, 7 och 9 i Skollagen.

## **SEMESTER & LEDIGHET**

Meddela i god tid hur ni planerar semester och ledigheter. Det underlättar för personalen att planera verksamheten på bästa sätt.

## **ALLA BARN ÄR FÖRSÄKRADE**

Gullspångs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla barn i kommunen. Försäkringen gäller dygnet runt och täcker vissa kostnader som kan uppstå i samband med ett olycksfall. Observera att försäkringen ger ett begränsat skydd. Mer information om försäkringen och om skadeanmälan finns på kommunens webbplats, [gullspang.se](http://gullspang.se)



## AVGIFTER OCH INKOMSTUPPGIFT

En avgift tas ut för plats på förskola eller i familjedaghem, och platsen betalas från första inskolningsdagen alltså det datum som du och personalen kommit överens om att barnet ska börja. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammanlagda inkomst. Avgiften betalas som fast månadsavgift under årets samtliga månader. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro. Vid utebliven betalning av 2 st. barnomsorgsavgifter behöver ni omgående ta kontakt med Intrum Justitia tel: 031-61 69 10 och därefter även kontakta förskolechef Eeva Barth, tel: 0551-361 71. En avbetalningsplan behöver snarast läggas upp för att reglera skulden. Kommunen samarbetar här med Intrum Justitia som hjälper till med att lägga upp en avbetalningsplan. Vid utebliven kontakt eller utebliven avbetalning av skulden sker avstängning från barnomsorgsplats. Förnyad placering kommer inte att ske förrän tidigare skulder är reglerade.

Senast under inskolningen vill vi ha uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på. Inkomsten registrerar du enklast via "Min sida" på webben. Du anger din nuvarande inkomst per månad, brutto (innan skatt). Är du sammanboende vill vi ha uppgifter även från den du är sammanboende med. Saknar vi inkomstuppgift blir vi tvungna att debitera högsta avgift.

Varje gång din inkomst förändras är det viktigt att du meddelar detta via föräldrawebben "Min sida".

### Till avgiftsgrundande inkomst hör även:

Observera att det endast är **skattepliktiga** inkomster/ersättningar/bidrag med mera som avses.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Pension
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning

- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- Inkomst av aktiv och eller/passiv näringsverksamhet som förts på deklARATIONENS huvudblankett och medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst

## VAD KOSTAR DET?

Om du har flera barn i förskoleverksamhet eller i fritidshem reduceras avgiften. Grundprincipen är att det äldsta barnet får den lägsta avgiften. Därför räknar du ditt yngsta barn som barn 1.

Har du barn både i förskoleverksamhet och i fritidshem räknar du fritidshemsbarnet som barn två eller tre.

Procentsatsen avser procent av hushållets bruttoinkomst per månad. Fjärde barnet är avgiftsfritt.

### FÖRSKOLA:

Barn 1	3% av bruttoinkomsten dock högst	1425 kr/månad
Barn 2	2% av bruttoinkomsten dock högst	950 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten dock högst	475 kr/månad
Barn 4	ingen avgift	

### FRITIDSHEM:

Barn 1	2% av bruttoinkomsten dock högst	950 kr/månad
Barn 2	1% av bruttoinkomsten dock högst	475 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten dock högst	475 kr/månad
Barn 4	ingen avgift	

Avdrag för allmän förskola (3-5 åringar) görs med 30 % under hela kalenderåret. Avdraget gäller fr.o.m. 1 september det år barnet fyller 3 år. För barn som enbart är placerade i "allmän förskola" 15 timmar per vecka debiteras ingen avgift.



## **KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR**

Förskolan har fyra kompetensutvecklingsdagar per år för personalens kompetensutveckling och planering.

## **UPPSÄGNING AV PLATS**

Vill du inte längre ha kvar din plats säger du upp den via "Min sida" på webben. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag den registreras på "Min sida". Avgiften betalas som vanligt under uppsägningstiden.

Om du vill söka plats på annan förskola i kommunen fyller du i en ny ansökan via vår självservice. Så snart det blir möjligt att tillgodose din önskan om omflyttning får du ett erbjudande om plats. De flesta omflyttningar blir möjliga under perioden augusti-september.

## **DATAREGISTER**

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i vårt datasystem och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

## **KLAGOMÅLSHANTERING**

Det finns en blankett för klagomål på kommunens hemsida, om det är något som inte är till belåtenhet.

## **VILL DU VETA MER?**

Har du fler frågor får du gärna kontakta den förskola där ditt barn ska börja. Kontaktuppgifterna hittar du på vår webbsida.

Har du frågor som rör erbjudan om plats, schema, avgifter eller liknande är du välkommen att kontakta oss på Barn- och utbildningskontoret.

Ta gärna med denna broschyr till första inskolningstillfället.

**VÄLKOMMEN!**

## BARN- OCH UTBILDNINGSKONTORET

Suzanne Westanmo

0551-36158

[suzanne.westanmo@gullspang.se](mailto:suzanne.westanmo@gullspang.se)

Förskolechef Eeva Barth

0551 - 36171

[eeva.barth@gullspang.se](mailto:eeva.barth@gullspang.se)

### Webbsida

[www.gullspang.se](http://www.gullspang.se)

## FÖRSKOLOR OCH FRITIDSHEM I GULLSPÅNGS KOMMUN

Hova förskola	Älgen	0506-36064
Väderkvarnsvägen 4	Björnen	0506-36033
548 31 HOVA	Haren	0506-36309
	Ekorren	0506-36183

Fritidshem Regnbågsskolan		0506-36162
Värmlandsvägen 6		
548 92 HOVA		

Förskolan Lysmasken	Blå	0551-36251
Villagatan 15	Bruna	0551-36252
547 31 GULLSPÅNG	Gröna	0551-36253
	Gula	0551-36254
	Röda	0551-36255
	Nyckelpigan	0551-36174
	Fjärilen	0551-36175
	Personal	0551-36256

Fritidshem Gullstensskolan		0551-36154
Skolgatan 14	Fritidshem äldre	0551-36161
547 31 GULLSPÅNG		

Gallernäset	Förskola Näckrosen	0551-36160
Allmänna vägen 103	Fritidshem Snäckan	0551-36180
547 72 OTTERBÄCKEN		