



TÖREBODA KOMMUN



GULLSPÅNGS
KOMMUN

Reglemente för avtalsnämnd TG

Gemensam avtalsnämnd

Töreboda och Gullspång kommuner

Antaget i Kommunfullmäktige i Töreboda: 2023-11-27

Reviderad av kommunfullmäktige i Töreboda: 2025-06-18, § 70

Antaget av kommunfullmäktige i Gullspång: 2023-11-20

Reviderad av kommunfullmäktige i Gullspång: 2025-06-18, § 60

Dokumentansvarig: Kommunkansliet i Töreboda

Gäller från: 2023-12-01

Diarienummer Ks 2023/548



Inledning

Töreboda och Gullspångs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam avtalsnämnd, *Avtalsnämnd TG*. Nämndens syfte är att förvalta de samverkansavtal som kommunfullmäktigeförsamlingarna i Töreboda och Gullspångs kommuner beslutar att överlämna till nämnden.

Den gemensamma nämnden är bildad med stöd av 3 kap. 9 § Kommunallag (2017:725).

Utöver vad som följer av lag regleras nämndens verksamhet av detta reglemente samt av ett samarbetsavtal för den gemensamma nämnden som är upprättat mellan medlemskommunerna. Detta samarbetsavtal utgör överenskommelse i enlighet med 9 kap. 22 § KL.

Genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling kan befintliga samverkansavtal överlämnas till nämnden och därmed läggas till nämndens uppdrag.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Töreboda och Gullspångs kommuner. Töreboda kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Töreboda kommuns organisation.

Avtalsnämndens verksamhet

§ 2 Nämndens uppdrag

Nämndens uppdrag är att samordna, främja, utveckla, effektivisera samt följa upp och utvärdera samverkan mellan kommunerna i enlighet med de samverkansavtal som överlämnas till nämnden genom beslut i respektive kommunfullmäktigeförsamling:

- Samverkansavtal om ekonomitjänster mellan Töreboda kommun och Gullspångs kommun
- Samverkansavtal mellan Gullspångs och Töreboda kommuner om måltidsverksamhet och lokalvård
- Samverkansavtal mellan Töreboda och Gullspångs kommuner gällande säkerhetsarbete
- Gemensam HR-funktion mellan Töreboda och Gullspångs kommuner



Nämnden ska bevaka och driva frågor om kommungemensam samordning av processer och ambitioner.

Nämnden ska biträda respektive kommunstyrelse i uppsikt över den samverkan som ligger inom nämndens uppdrag.

Nämnden ska, inom sitt verksamhetsområde, avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i medlemskommunerna.

Nämnden har rätt att föra sin egen talan och på Töreboda kommuns vägnar sluta avtal och ingå förlikning.

§ 3 Personuppgiftsansvar

Då avtalsnämnden endast förvaltar avtal åligger personuppgiftsansvar enligt dataskyddsförordningen (GDPR) kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

§ 4 Arkiv

Kommunstyrelsen i värdkommunen ansvarar för att nämndens arkiv vårdas enligt kommunens arkivreglemente.

Allmänna handlingar som genereras av verksamheter och som regleras av samverkansavtal ska registreras och arkiveras i den kommun som berörs av handlingen.

Avtalsnämndens arbetsformer

§ 5 Sammansättning

Avtalsnämnden består av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet i de samverkande kommunerna samt två ersättare från respektive samverkanskommun.

Arvoden och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare ska bekostas av respektive kommun för sina förtroendevalda.

Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.



Uppdragen som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan medlemskommunerna enligt följande:

Återstoden av mandatperioden 2023–2026 nominerades nämndens ordförande av Töreboda kommun och vice ordförande av Gullspångs kommun

Mandatperioden 2027–2030 ska nämndens ordförande nomineras av Gullspångs kommun och vice ordförande av Töreboda kommun.

§ 6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla en ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättaren ska ledamoten anmäla detta till kommunkansliet i värdkommunen som kallar ersättaren.

§ 8 Jäv

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i behandlingen av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får inte tjänstgöra på nytt.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den ledamot som har tjänstgjort längst tid i nämnden fullgöra ordförandes uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika lång tid ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra uppgifterna.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

§ 10 Sammanträden – Tidpunkt och plats

Avtalsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i samtliga medlemskommuner enligt rullande schema som innebär att vartannat sammanträde genomförs i respektive medlemskommun.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Sammanträden – Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ordförande.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron Assistent senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

§ 12 Beredning

Beredningen ska ske i enlighet med värdkommunens beredningsprocess. På beredningen ska kommuncheferna i respektive samverkanskommun samt sekreteraren för nämnden närvara.

**TÖREBODA KOMMUN****GULLSPÅNGS
KOMMUN**

§ 13 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlor på hemsidorna. Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens sekreterare meddelar kommunsekreterarna i respektive kommun då protokollet har anslagits.

§ 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.