

# Riktlinje

Gullspångs kommun

## Riktlinje för Gullspångsförslaget



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2023-09-18 § 157

Dokumentansvarig: Kanslichef

Gäller från: 2023-10-01

Diarienummer: 2023-00350



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

# Innehåll

Syfte med Gullspångsförslaget	3
Syfte med riktlinjen	3
Lagbestämmelser	3
Vem får lämna Gullspångsförslag?	4
Att lämna ett Gullspångsförslag	4
Gullspångsförslagen granskas	4
Godkända Gullspångsförslag	4
Hantering av ej godkända förslag	4
Publicering	5
Rösta på ett Gullspångsförslag	5
Uppföljning och återkoppling	5
Arkivering	5

## Inledning

Ett Gullspångsförslag är ett e-förslag som innebär en möjlighet för invånare att skicka in förslag till politikerna genom ett digitalt verktyg. Förslaget läggs ut på kommunens webbsida och andra invånare kan stödja förslaget genom att rösta på det.

## Syfte med Gullspångsförslaget

Gullspångsförslaget är ett steg i arbetet med att förbättra invånarnas möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunen. Syftet är att stärka dialogen, öka delaktigheten och möjligheten att engagera sig. Genom Gullspångsförslag kan förtroendevalda och tjänstepersoner få del av vilka frågor som engagerar allmänheten

## Syfte med riktlinjen

Riktlinjens syfte är att göra det tydligt hur Gullspångsförslag ska hanteras och handläggas. Riktlinjerna förklarar processen kring Gullspångsförslag, tydliggör ansvar och roller och är ett stöd i den praktiska hanteringen av inkomna förslag.

## Lagbestämmelser

Gullspångsförslaget ska inte förväxlas med medborgarförslag. Hantering av medborgarförslag regleras i kommunallagen. Att ha medborgarförslag är frivilligt för Sveriges kommuner. Gullspångs kommunfullmäktige har beslutat att inte använda sig av medborgarförslag.

Gullspångsförslaget är ett e-förslag och denna riktlinje styr hur förslagen ska hanteras.

# Riktlinje för Gullspångsförslaget

## Vem får lämna Gullspångsförslag?

Alla som är intresserade av Gullspångs kommuns utveckling får lämna Gullspångsförslag.

## Att lämna ett Gullspångsförslag

Gullspångsförslag lämnas via kommunens e-tjänst för Gullspångsförslag. Den som vill lämna ett Gullspångsförslag uppger för- och efternamn samt en kontaktuppgift dit det går att skicka återkoppling kring förslaget. Inloggning sker med e-ID.

Ett inlämnat Gullspångsförslag är en allmän handling. Det innebär att alla har rätt att läsa förslaget.

## Gullspångsförslagen granskas

Innan Gullspångsförslag publiceras granskas de. Granskning av inkomna Gullspångsförslag sker inom fem arbetsdagar.

## Godkända Gullspångsförslag

Förslaget ska handla om kommunens verksamhet, alltså det som kommunen kan besluta om. Det är bland annat socialtjänst, äldreomsorg, turism, barnomsorg och skola samt kultur- och fritidsverksamhet.

Förslag som bryter mot gällande lagstiftning, rör enskilda ärenden, kommunens interna organisation eller personalfrågor, innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet eller inte berör kommunens verksamhet ska inte publiceras. Detsamma gäller sådana förslag som uppfattas vara kränkande eller stötande.

Personuppgifter får inte förekomma i själva förslaget. Om ett snarligt förslag har lämnats under de senaste nio månaderna ska förslaget inte publiceras. Är förslaget som skickats in i stället en fråga, synpunkt eller felanmälan som gäller kommunens dagliga service så hänvisas förslagsställaren till Gullspångs synpunktshantering i stället. Förslagslämnaren är alltid ansvarig och blir kontaktperson för sitt Gullspångsförslag.

## Hantering av ej godkända förslag

Om ett inlämnat förslag inte rör den kommunala verksamheten i Gullspång ska förslagslämnaren om möjligt hänvisas vidare till rätt instans.

Gullspångsförslag som uppfattas som otydliga eller innehåller flera olika sakfrågor behöver förtydligas av förslagslämnaren. Förslagslämnaren ges då två veckor på sig att återkomma. Om förslagslämnaren inte återkommer publiceras inte förslaget. Kommunen kan med förslagslämnarens godkännande göra redaktionella förändringar.

Orsaken till att ett förslag inte publiceras ska alltid återkopplas till förslagslämnaren.

## Publicering

När förslaget godkänts publiceras det på kommunens webbsida:

[www.gullspang.se/gullspangsforslaget](http://www.gullspang.se/gullspangsforslaget)

När förslaget blivit publicerat ligger det aktivt för röstning under 90 dagar. Förslagslämnarens namn kommer att publiceras i anslutning till det lämnade förslaget.

## Rösta på ett Gullspångsförslag

När ett Gullspångsförslag har publicerats kan andra som är folkbokförda i Gullspångs kommun rösta på förslaget under 90 dagar. För att rösta på ett Gullspångsförslag krävs inloggning med e-ID för att säkerställa att var och en enbart kan rösta en gång per förslag.

Gullspångsförslag som efter 90 dagar fått 40 röster eller fler överlämnas till ansvarig verksamhet eller nämnd för handläggning och ställningstagande. Förslag som fått färre än 40 röster lämnas utan åtgärd.

När de 90 dagarna har gått byter förslaget status men finns kvar som tidigare förslag i två år så att andra som är intresserade kan läsa det. Det går då inte längre att rösta på det.

## Uppföljning och återkoppling

Efter de 90 dagarna ska förslagsställaren få återkoppling om hur förslaget kommer hanteras, om det går vidare för utredning eller avslutas. När ett förslag går vidare till en nämnd eller verksamhet för utredning övertas ansvaret för den fortsatta återkopplingen till förslagsställaren av den nämnden eller verksamheten. Återkoppling till förslagslämnaren ska ske skyndsamt och vara enkel och begriplig.

Uppföljning av Gullspångsförslaget ska årligen redovisas i en rapport till kommunfullmäktige.

## Arkivering

När ett förslag går vidare för utredning ska förslaget diarieföras i Ciceron och tilldelas en handläggare som ansvarar för fortsatt utredning och registrering av handlingar i ärendet.

När ett förslag inte längre går att rösta på finns det kvar att söka upp och läsa i det digitala verktyget i två år. Därefter gallras förslagen.