

# Reglemente

Gullspångs kommun

## Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2018-09-30 § 123

Dokumentansvarig: Vård- och omsorgschef

Gäller från: 2018-09-30

Diarienummer: KS 2019-00073



**GULLSPÅNGS  
KOMMUN**

# Innehåll

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR).....	3
§ 1 Syfte .....	3
§ 2 Uppgifter/verksamhetsområde .....	3
§ 3 Organisation .....	4
§ 4 Rådets sammansättning och arbetsformer.....	4
§ 5 Utbildning.....	5
§ 6 Ekonomi .....	5

# Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

## § 1 Syfte

- Att rådet skall förstärka brukarnas inflytande i alla frågor som gäller äldre och funktionsnedsatta.
- Att rådet skall medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare.
- Att rådet skall verka för att pensionärers och funktionsnedsattas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- Att rådet kan initiera nya frågor för pensionärer och funktionsnedsatta i nämnder och förvaltningar.
- Att rådet skall vara remissorgan i frågor som i särskilt hög grad berör pensionärer och funktionsnedsatta.
- Att rådet skall vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

## § 2 Uppgifter/verksamhetsområde

Uppgifter för KPR är att:

- Vara ett organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och organisationer för funktionsnedsatta samt kommunen.
- Initiera nya frågor beträffande pensionärer och funktionsnedsatta hos berörd nämnd.
- Tillse att rådets synpunkter och förslag inhämtas vid ett så tidigt skede att dessa kan påverka ett ärendes handläggning i aktuell nämnd.
- Bevaka att för pensionärer och funktionsnedsatta viktiga frågor beaktas i alla berörda nämnder och att rådets sakkunskap förmedlas till berörda nämnder.
- Medverka till att frågor som rör pensionärer och funktionsnedsatt beaktas i nämndernas reguljära verksamhetsplanering.
- Lämna underlag och synpunkter på den övergripande samhällsplaneringen i kommunen.
- Ta initiativ till temamöten, studiecirklar etc.

## § 3 Organisation

KPR är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen men dess verksamhet är en angelägenhet för samtliga kommunala nämnder och styrelser.

Riksorganisation för pensionärer, som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen, skall efter beslut i kommunstyrelsen vara representerad i rådet.

Riksorganisation för funktionsnedsatta, som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen, ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Kommunstyrelsen har, efter ansökan, möjlighet att besluta att annan organisation som bedriver verksamhet inom rådets verksamhetsområde inom kommunen ska vara representerad i rådet.

Organisation som ingår i KPR skall, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.

## § 4 Rådets sammansättning och arbetsformer

Rådets sammansättning bör vara från kommunstyrelsen och andra nämnder

1 ledamot	PRO Gullspång
1 ledamot	PRO Hova
1 ledamot	PRO Otterbäcken
1 ledamot	SPF Gullspång/Hova
1 ledamot	Gårdsjö kamrat- och pensionärsförening
1 ledamot	Hörselskadades förening
1 ledamot	Från var och en av övriga organisationer för funktionsnedsatta som är verksamma i kommunen

Vid behov adjungeras representanter för övriga kommunala förvaltningar och nämnder.

För samtliga ledamöter skall utses ersättare. Ersättare får delta på sammanträdena.

Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet.

Vice ordförande utses inom rådet bland organisationernas representanter.

Kommunstyrelsen svarar för sekreterare samt kansliservice till rådet.

Rådet sammanträder fyra gånger om året, varvid ett möte skall behandla budget och verksamhetsförslag. I övrigt kallas till extra sammanträde om så erfordras för behandling av någon särskild fråga. De ordinarie sammanträdestiderna fastställs före årets början.

Rådets ställningstagande skall redovisas i protokoll efter varje sammanträde. Protokollet skall skrivas så utförligt att det underlättar vidare information. Avvikande synpunkter skall antecknas om ledamot så begär, protokollet justeras av ordförande och en ledamot inom 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet skall delges rådets ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder.

Kallelse till sammanträde, föredragningslista och ev. handlingar skall delges rådets ledamöter och ersättare 7 dagar före sammanträdet, dock ej vid extra inkallat sammanträde.

Rådet informeras fortlöpande om aktuella kommunala frågor med anknytning till rådets verksamhetsområde.

## **§ 5 Utbildning**

Rådets ledamöter kan erbjudas möjlighet att delta i utbildning, studiecirklar etc som anordnas av kommunen.

## **§ 6 Ekonomi**

Sammanträdesarvode utgår för ledamot och tjänstgörande ersättare enligt bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.