

Plan

Gullspångs kommun

Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret



Beslutad av: Kommunstyrelsen

Datum och paragraf: 2017-06-07 § 194

Dokumentansvarig: Enhetschef
Arbetsmarknad

Gäller från: 2017-06-07

Diarienummer: KS 2017-00366



**GULLSPÅNGS
KOMMUN**

Innehåll

Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret	3
Organisation	3
Mål	3
Information om ungdomarna.....	3
Arbetet i Gullspångs kommun.....	4
Uppföljning	4
Utvärdering av aktivitetsansvaret	5
Bilaga 1.	5

Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret

Skollagen 29 kap. 9§: En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska även föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket.

Organisation

Uppdraget att ansvara för aktivitetsansvaret vilar på kommunens ungdomskonsulent. Ungdomskonsulenten hör till arbetsmarknadsenheten, VISA.

I arbetet deltar även grundskolans studie- och yrkesvägledare. En del av den tjänsten är kopplad till aktivitetsansvaret. Rollen som studie- och yrkesvägledare är extra viktig. God vägledning minskar utbildningsbyten som i sin tur ökar risken för studieavbrott och att gymnasieutbildningen inte slutförs.

Vikten av att de kommunala verksamheterna, t. ex Komvux och socialtjänsten, samarbetar i detta arbete betonas.

Ungdomskonsulenten/studie- och yrkesvägledaren deltar i ett nätverk kallat Skaraborgs kommunala aktivitetsansvar, SKAA. Nätverket träffas regelbundet fördelat över läsåret. Systemsupport, rutiner för arbetet och aktuellt för aktivitetsansvaret är något av de saker som tas upp där.

Mål

Alla ungdomar som är under 20 år och varken studerar eller arbetar (dvs finns inom kommunens aktivitetsansvar) ska vara kända av ungdomskonsulenten/aktivitetsansvarig.

Kännedom om ungdomskonsulentens arbete och ansvar ska finnas bland ungdomarna, föräldrar, lärare, rektorer och andra berörda. Att kommunicera uppdraget vilar i första hand på ungdomskonsulenten.

Information om ungdomarna

Ungdomskonsulenten och studie- och yrkesvägledarens täta kontakt gör att förutsättningarna för en tidig kännedom om ungdomar som befinner sig utanför gymnasieskolan/arbete är goda.

Varje vecka görs en uppdatering av läget utifrån det datorsystem som finns som stöd; IKE/IST. Alla gymnasieskolor inom Skaraborg ska rapportera/notera där om en elev lämnar skolan.

Gymnasieskolor med annan huvudman ska även de, enligt skollagen 15 kap. 15 §, löpande lämna information om studieavbrott till hemkommunen. Rutinen fungerar i dagsläget inte fullt ut.

Information om att någon sannolikt kommer att bli aktuell för aktivitetsansvarig kan även fås genom kontakt med föräldrar, studie- och yrkesvägledare och berörd elev.

I IKE/IST sker även den dokumentation som kommunerna, enligt skollagen, ska göra över aktuella insatser.

Arbetet i Gullspångs kommun

För själva arbetet i Gullspångs kommun finns en arbetsgång nedtecknad. Den kan sägas bestå av två ingångar.

Studie- och yrkesvägledaren på Gullstenskolan tar emot kontakten/tar första kontakten med eleven och stämmer av nuläget. Det bokas in en träff med studie- och yrkesvägledaren, elev och vårdnadshavare.

Efter detta möte kommer ungdomskonsulenten in. Studie- och yrkesvägledaren förmedlar och etablerar kontakten.

Ungdomskonsulenten är den person som ska ha en överblick över det arbetet som sker runt ungdomarna. Det är av största vikt att övriga som samverkar i arbetet återkopplar till denne.

Vid den första kontakten med ungdomskonsulenten startar arbetet med kartläggning av ungdomens aktuella situation, behov, mål och förväntningar. Allt för att lämpliga individuella åtgärder görs.

De insatser som görs ska dokumenteras (se stycket Information om ungdomarna ovan). Här följs det upplägg som Skolverket lyfter fram i Allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar: individuell planering och mål med insatserna, vilka insatser som individen själv ansvarar för och vilka som kommunen ansvarar för, insatser som annan aktör ansvarar för, datum för början och avslut för insatsen, orsak till att insatsen upphört samt tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen. Se bilaga 1.

Det finns ett nätverk av samverkanspartner för ungdomskonsulenten. Arbetsförmedlingen, habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri, vuxenutbildningen, socialtjänst och integrationsenhet för att nämna några.

Uppföljning

Två gånger per år samlar Statistiska centralbyrån, på uppdrag av Skolverket, in data från arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Här redovisas de aktiviteter som gjorts kopplat till de enskilda elevärenden som varit aktuella.

Utvärdering av aktivitetsansvaret

Efter varje läsår görs en genomgång av årets arbete. Detta gör ungdomskonsulent och studie- och yrkesvägledare. Utifrån denna sker de förändringar som behövs.

Sammanställningen/utvärderingen delges VISA-enhetens chef, barn-, utbildning och kulturchef, utvecklingsledare, kommunchef samt kommunstyrelsen.

Bilaga 1.

Dokumentunderlag.

1. Planering och mål med insatserna.
2. Vilka av insatserna ansvarar individerna för?
3. Vilka av insatserna ansvarar kommunen för?
4. Vilka av insatserna ansvarar en eventuell annan aktör för?
5. Mellan vilka datum pågår insatsen?
6. Orsaken till att ansatsen upphört?
7. Tid för uppföljning och utvärdering av insatsen?