Datum: Torsdagen den 29 oktober 2026 kl. 18:00 – 18:55 Paragrafer § 93-113

Plats: Sessionssalen, Hova

Digitalt signerat av:

Carina Gullberg Ålderspresident	Maria Gustafsson Ordförande	Ewa Sallova Sekreterare

Victor Albertsson Tidestedt och Jan Hassel
Justerare

Beslutande

Maria Gustafsson (M), ordförande fr. § 96
Kerstin Isaksson (M), 1:e vice ordförande
Ann-Christin Erlandsson (S), 2:e vice ordförande
Björn Thodenius (M), ledamot
Victor Albertsson Tidestedt (M), ledamot
Monica Joby (M), ledamot
Fredrik Sjögren (M), ledamot
Linda Fredberg (M), ledamot
Torbjörn Lööf (M), ledamot
Matilda Fröjd (M), ledamot
Erik Mellberg (M), ledamot
Bo Hagström (C), ledamot
Nour Beyed (L), ledamot
Jenni Gustrand (S), ledamot
Jan Hassel (S), ledamot
Eva-Lotta Wahlström (S), ledamot
Reine Hilding (S), ledamot
Jonna Pynnönen (S), ledamot
Carina Gullberg (S), ledamot
(ålderspresident § 93-95)
Margita Dagobert (S), ledamot
Jennie Holmer (S), ledamot
Benny Höglund (S), ledamot
Örjan Bergström Ärlevik (V), ledamot
Kenny Östlund (SD), ledamot
Emil Blomberg (SD), ledamot
Lennart Ardemo (SD), ledamot
Lars Forsström (SD), ledamot
Maria Andersson (FI), ledamot
Carina Andersson (M), tjänstgörande ersättare
Mikael Axelsson (M), tjänstgörande ersättare
Suzanne Michaelsen Gunnarsson (S), tjänstgörande ersättare

Ersättare

Osman Dafla (L), ersättare
Annie Bjurén (S), ersättare
Monica Högberg (S), ersättare
Ann-Britt Zakrisson (V, ersättare
Göran Zakrisson (V), ersättare
Hanna Jansson (FI), ersättare

Övriga

Mats Öman, kommundirektör
Malin Eriksson, kanslichef
Ewa Sallova, sekreterare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2026-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt, Kommunkontoret i Hova

Ärendelista

Sammanträdets öppnande 5

§ 93 Dnr
Val av justerare, godkännande av dagordning och anmälan av jäv 6

§ 94 Dnr KS-2026-00337
Anmälningsärende - Slutlig rösträkning och mandatfördelning, val till kommunfullmäktige Gullspångs kommun 7

§ 95 Dnr KS-2026-00350
Val av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande i kommunfullmäktige, för mandatperioden 2027-2030 (Kommunfullmäktiges presidium) 8

§ 96 Dnr KS-2026-00351
Val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2027-2030 9

§ 97 Dnr KS-2026-00306
Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige 11

§ 98 Dnr KS-2025-00348
Delårsrapport 2026 Gullspångs kommun 13

§ 99 Dnr KS-2026-00294
Revidering av finanspolicy för Gullspångs kommun 15

§ 100 Dnr KS-2026-00295
Revidering av attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner 17

§ 101 Dnr KS-2026-00242
Revidering av inköpspolicy i Gullspångs kommun 19

§ 102 Dnr KS-2026-00293
Revidering av rekryteringspolicy 20

§ 103 Dnr KS-2026-00292
Revidering av tobakspolicy 21

§ 104 Dnr KS-2026-00235
Avslut av tekniska omställningsnämnden MTG 22

§ 105 Dnr KS-2026-00309
Taxa Vatten och avlopp (VA-taxa) för Gullspångs kommun 2027 24

§ 106 Dnr KS-2024-00204
Ägardirektiv Gullspångsbostäder AB 26

§ 107 Dnr KS-2026-00018
Motionsbalans och redovisning av bifallna motioner 2026 28

§ 108 Dnr KS-2026-00332
Anmälningsärende - Delårsrapport Avfall & Återvinning Skaraborg 2026 29

§ 109 Dnr KS-2026-00335
Anmälningsärende - Delårsredovisning 2026 Samordningsförbundet Skaraborg 30

§ 110 Dnr KS-2026-00354
Anmälningsärende - Delårsrapport 2026 Tolkförmedling Väst 31

§ 111 Dnr KS-2026-00090
Anmälningsärende - Inrapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kvartal 2, 2026 32

§ 112 Dnr 74400
Anmälan av nya motioner 33

§ 113 Dnr KS-2026-00075
Aktuell information från kommunfullmäktige 2026 34

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnas av ålderspresident Carina Gullberg (S) som hälsar alla välkomna till det första sammanträdet med nya kommunfullmäktige i Gullspång, för mandatperioden 2027-2030.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 4.

§ 93 Dnr

Val av justerare, godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige utser Jan Hassel (S) och Victor Albertsson Tidestedt (M) att justera sammanträdets protokoll.
2. Kommunfullmäktige godkänner dagordningen för sammanträdet med ändringen att ärende 20, anmälan av nya motioner samt ärende 21, aktuell information från kommunfullmäktige, utgår.
3. Det föreligger ingen anmälan om jäv.

§ 94 Dnr KS-2026-00337

Anmälningsärende - Slutlig rösträkning och mandatfördelning, val till kommunfullmäktige Gullspångs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige finner sig delgivna protokoll, slutlig rösträkning och mandatfördelning, val till kommunfullmäktige Gullspångs kommun, efter val den 13 september 2026.

Sammanfattning

Anmälan av Länsstyrelsen i Västra Götalands läns protokoll, angående slutlig rösträkning och mandatfördelning för val till kommunfullmäktige i Gullspång, efter val den 13 september 2026.

Beslutsunderlag

Protokoll, slutlig röstsammanräkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige, diarienummer 30531-2026.

§ 95 Dnr KS-2026-00350

Val av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande i kommunfullmäktige, för mandatperioden 2027-2030 (Kommunfullmäktiges presidium)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Maria Gustafsson (M) till kommunfullmäktiges ordförande för mandatperioden 2027-2030.

Kommunfullmäktige utser Kerstin Isaksson (M) till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande för mandatperioden 2027-2030.

Kommunfullmäktige utser Ann-Christin Erlandsson (S) till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande för mandatperioden 2027-2030.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att utse kommunfullmäktiges presidie, dvs ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, för mandatperioden 2027-2030 (2026-10-15 till 2030-10-14)

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) yrkar att kommunfullmäktige ska utse Maria Gustafsson (M) till kommunfullmäktiges ordförande.

Ålderspresident Carina Gullberg (S) tar upp Björn Thodenius (M) förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Björn Thodenius (M) yrkar att kommunfullmäktige ska utse Kerstin Isaksson (M) till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande.

Ålderspresident Carina Gullberg (S) tar upp Björn Thodenius (M) förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Jenni Gustrand (S) yrkar att kommunfullmäktige ska utse Ann-Christin Erlandsson (S) till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande.

Ålderspresident Carina Gullberg (S) tar upp Jenni Gustrands (S) förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

De valda
Lönekontoret

§ 96 Dnr KS-2026-00351

Val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning mandatperioden 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i valberedningen för mandatperioden 2027-2030 (2026-10-15 – 2030-10-14):

Ledamot	Ersättare
Victor Albertsson Tidestedt (M)	Björn Thodenius (M)
Carina Gullberg (S)	Per Arne Brandberg (S)
Emil Blomberg (SD)	Malin Helmersson (SD)
Hanna Jansson (FI)	Elis Öqvist (FI)
Bo Hagström (C)	Albert Eriksson (C)
Örjan Bergström Ärlevik (V)	Göran Zakrisson (V)
Nour Beyed (L)	Osman Dafla (L)

Kommunfullmäktige utser Victor Albertsson Tidestedt (M) till ordförande i valberedningen.

Kommunfullmäktige utser Carina Gullberg (S) till vice ordförande i valberedningen.

Kommunfullmäktige beslutar att övriga platser lämnas vakanta.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunfullmäktige välja 11 ledamöter och lika många ersättare till valberedningen. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Under år 2027 kommer arbetsordningen att revideras för att stämma överens med fullmäktiges beslut gällande antalet ledamöter och ersättare i valberedningen.

Behandling på sammanträdet

Kommunfullmäktige beslutar att välja sju ledamöter och lika många ersättare, det vill säga en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Vidare väljer kommunfullmäktige bland dessa ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Övriga platser lämnas vakanta.

Lind Fredberg (M) föreslår att Victor Albertsson Tidestedt (M) utses till ledamot i valberedningen och att Björn Thodenius (M) utses till ersättare.

Jenni Gustrand (S) föreslår att Carina Gullberg (S) utses till ledamot i valberedningen och att Per-Arne Brandberg (S) utses till ersättare.

Kenny Östlund (SD) föreslår att Emil Blomberg (SD) utses till ledamot i valberedningen och Malin Helmersson (SD) utser till ersättare.

Maria Andersson (FI) föreslår att Hanna Jansson (FI) utses till ledamot i valberedningen och att Elis Öqvist (FI) utses till ersättare.

Bo Hagström (C) föreslår att Bo Hagström (C) utses till ledamot i valberedningen och Albert Eriksson (C) utses till ersättare.

Örjan Bergström Ärlevik (V) föreslår att Örjan Bergström Ärlevik (V) utses till ledamot i valberedningen och Göran Zakrisson (V) utses till ersättare.

Nour Beyed (L) föreslår att Nour Beyed (L) utses till ledamot i valberedningen och att Osman Dafla (L) utses till ersättare.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar därefter upp förslag till ledamöter och ersättare till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslagen.

Björn Thodenius (M) föreslår att Victor Albertsson Tidestedt (M) utses till ordförande i valberedningen.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp Björn Thodenius (M) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Jenni Gustrand (S) föreslår att Carina Gullberg (S) utses till vice ordförande i valberedningen.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp Jenni Gustrands (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

De valda
Lönekontoret

§ 97 Dnr KS-2026-00306

Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar för år 2027 enligt följande:

Januari	28
Februari	25
Mars	-
April	1, 29
Maj	27
Juni	17
September	30
Oktober	28
November	25
December	16

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar klockan 18:00 och genomförs i Sessionssalen i kommunhuset. Sammanträdena infaller alltid på en torsdag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska varje år besluta om sammanträdesdagar samt tid för dessa. Kommunstyrelsen ska även besluta om sammanträdesdagar och mötestid för arbetsutskottet.

Enheten för stöd och strategi har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för år 2027 som utgår från principen att fullmäktiges möten ska förläggas till den sista torsdagen i månaden. Undantag görs för mars, juni och december. Uppehåll för sammanträden görs under juli och augusti. Valet av dag bygger på önskemål om koordinering mot andra sammanträden, till exempel regionfullmäktige och andra samverkansorgan inom Skaraborg.

Kommunfullmäktiges sammanträdestider utgör grunden för övriga beslutsinstanser inom kommunen, vilket möjliggör en samordnad beslutsprocess med goda förutsättningar för en effektiv och kvalitativ handläggning. En väl avvägd tidplan mellan instanserna skapar utrymme för nödvändiga kompletteringar av ärenden, justering av protokoll samt säkerställer också att handlingar kan skickas ut i god tid innan respektive sammanträde.

Förslaget till tidplan har stämts av med ekonomiavdelningen och den planerade tidplanen för budget- och uppföljningsprocessen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 205/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 157/2026.

Tjänsteskrivelse Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott skriven av kanslichef, 2026-09-11.

Beslutet ska skickas till

Förtroendevalda och berörda tjänstepersoner i Gullspångs kommun

§ 98 Dnr KS-2025-00348

Delårsrapport 2026 Gullspångs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 2026 för Gullspångs kommun.
2. Kommunfullmäktige uppmanar nämnderna, Gullspångsbostäder AB och Skagerns Energi AB att arbeta vidare med förslag till åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Sammanfattning

Gullspång kommun redovisar ett delårsresultat uppgående till 7,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en positiv avvikelse på 3,1 miljoner kronor gentemot budget. Detta kan jämföras med föregående år då resultatet vid samma tidpunkt uppgick till 20 miljoner kronor. Resultatet motsvarar 2,7 procent av skatter och generella bidrag.

Helårsprognosen för år 2026 visar däremot på ett förväntat negativt resultat uppgående till -7,6 miljoner kronor vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse på -11,9 miljoner kronor och ett resultatmål på -1,8 %.

Sammantaget prognostiserar verksamheterna en negativ budgetavvikelse uppgående till -7 miljoner kronor, finansförvaltningen exkluderad. Finansnettot samt skatteintäkter och generella statsbidrag visar också sammantaget ett underskott. Detta beror på lägre skatteintäkter än förväntat till följd av ett sjunkande invånarantal samt aktieägartillskott till Gullspångsbostäder AB.

Den största negativa budgetavvikelsen finns inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde som prognostiserar ett underskott på -5 miljoner kronor. Negativa budgetavvikelser förväntas här främst inom äldreomsorg samt individ och familjeomsorg. Även tekniska nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -2 miljoner kronor där fastighetsavdelningen står för den största budgetavvikelsen. Kommunstyrelsens verksamhetsområde prognostiserar ett mindre överskott inom främst måltidsverksamhet samt lokalvård.

Totalt prognostiserar koncernen ett negativt resultat uppgående till -11,1 miljoner kronor, varav -4,2 miljoner kronor avser underskott i bostadsbolaget Gullspångsbostäder AB samt 0,7 miljoner kronor i överskott i Skagerns Energi AB. Koncernresultatet har påverkats negativt då bostadsbolaget, bland annat beroende på hög vakansgrad i bostadsbolagets lägenhetsbestånd, kraftigt har minskat sina intäkter. Under året kommer kommunen att tillföra 4,7 miljoner kronor till bostadsbolaget i form av villkorade aktieägartillskott vilket också har påverkat kommunens resultat negativt.

Den totala investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 103 miljoner kronor, varav 59 miljoner kronor avser ombudgeterade medel från föregående år. Under året har 12 miljoner kronor av investeringsanslagen förbrukats. Den största orsaken till avvikelsen är att investeringsprojektet avseende VA Ålösund kommit i gång senare än beräknat.

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 192/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 145/2026.

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Anders Bernhall 2026-09-18, Delårsrapport 2026 Gullspångs kommun.

Delårsrapport 2026 - Gullspångs kommun.

Bilaga – Delårsrapport 2026 Gullspångs kommun.

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport, 2026-10-21.

Rapport – Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet i delårsrapport per 31 augusti 2026.

Rapport – granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026.

Revisorernas bedömning av delårsrapport, 2026-10-21.

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen
Kommundirektör Mats Öman
Ekonomichef Anders Bernhall
Biträdande ekonomichef Malin Bengtsson
Redovisningsekonom Anna Eklund

§ 99 Dnr KS-2026-00294

Revidering av finanspolicy för Gullspångs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat förslag till finanspolicy för Gullspångs kommun att börja gälla från 2026-11-01.

Sammanfattning

Finanspolicyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen ska bedrivas. Syftet med finanspolicyn är att fastställa finansverksamhetens mål, fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten ska organiseras, fastställa ramar och riktlinjer för begränsningar av de finansiella risker som förekommer inom finansverksamheten samt fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten.

Ekonomiavdelningen har nu upprättat ett förslag till reviderad finanspolicy.

Syftet med förändringen av riktlinjerna för kapitalbindning och räntebindning är att minska kommunkoncernens finansiella risk och stärka stabiliteten i skuldportföljen. Genom att höja den nedre nivån för bindningstiderna och samtidigt begränsa andelen förfall inom 0–1 år reduceras refinansieringsrisken och beroendet av kortsiktiga marknadsförutsättningar. Detta ger mer förutsägbara räntekostnader, bättre planeringsförutsättningar i budget och flerårsplan samt en ökad robusthet vid perioder med finansiell oro.

Den nya inriktningen innebär en mer balanserad avvägning mellan kostnad och risk och bedöms vara väl förenlig med kravet på god ekonomisk hushållning i ett koncernperspektiv.

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 193/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 146/2026.

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Anders Bernhall 2026-08-14, revidering av finanspolicy för Gullspångs kommun.

Förslag till finanspolicy för Gullspångs kommun.

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Mats Öman
Ekonomichef Anders Bernhall
Biträdande Ekonomichef Malin Bengtsson

§ 100 Dnr KS-2026-00295

Revidering av attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat förslag till attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner att börja gälla 2026-11-01.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat ett förslag till attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Reglementet ska tydliggöra och styra ansvars- och arbetsfördelningen vid attestering av ekonomiska transaktioner. Syftet med reglementet är att säkerställa rättvisande redovisning och motverka oegentligheter. Reglementet utgör även en viktig del för att säkerställa god intern kontroll.

Med ekonomisk transaktion avses, enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018: 597), en händelse som förändrar storleken eller sammansättningen av kommunens förmögenhet som beror på ekonomiska relationer med omvärlden, såsom in- och utbetalningar, uppkomna fordringar och skulder samt andra åtgärder eller transaktioner som påverkar förmögenhetens storlek eller sammansättning.

Reglementet omfattar kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 194/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 147/2026.

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Anders Bernhall 2026-08-14, Revidering av attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Förslag till attestreglemente och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Mats Öman
Ekonomichef Anders Bernhall
Biträdande ekonomichef Malin Bengtsson

Barn-, utbildning- och kulturnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

§ 101 Dnr KS-2026-00242

Revidering av inköpspolicy i Gullspångs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad inköpspolicy för Gullspångs kommun att gälla från 2026-11-01.

Sammanfattning

Gullspångs kommun genomför årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader för betydande belopp. Dessa inköp är en central del av kommunens verksamhet och påverkar både kvaliteten i den service som erbjuds och hur effektivt resurser används.

Inköpsverksamheten ska därför ses som ett strategiskt verktyg för att stödja kommunens utveckling och måluppfyllelse. Denna policy anger den övergripande inriktningen för kommunens inköps- och upphandlingsarbete och gäller för samtliga nämnder och förvaltningar.

Inriktningen för Gullspångs kommuns inköp och upphandling tar sin utgångspunkt i regeringens nationella upphandlingsstrategi samt färdplanen för de offentliga affärerna. Genom att utgå från dessa nationella målområden säkerställs att kommunens inköpsarbete ligger i linje med den övergripande utvecklingen av offentlig upphandling i Sverige. Mot denna bakgrund beskriver inköpspolicyn hur Gullspångs kommun ska utveckla och bedriva sitt inköps- och upphandlingsarbete.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 195/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 148/2026.

Tjänsteskrivelse revidering av inköpspolicy för Gullspångs kommun upprättad av ekonomichef Anders Bernhall 2026-08-25.

Inköpspolicy för Gullspångs kommun.

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Mats Öman
Ekonomichef Anders Bernhall
Biträdande ekonomichef Malin Bengtsson
Inköpssamordnare Fredrik Nyström Töreboda/Gullspång/Tibro
Samtliga nämnder i Gullspångs kommun
Kommunrevisionen

§ 102 Dnr KS-2026-00293

Revidering av rekryteringspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad rekryteringspolicy för Gullspångs kommun att gälla från och med 2026-11-01.

Sammanfattning

Nuvarande rekryteringspolicy antogs 2014 och innehåller, förutom kommunens övergripande ställningstaganden och värderingar, även omfattande beskrivningar av den praktiska rekryteringsprocessen. För att skapa en tydligare styrning och möjliggöra snabbare anpassning till förändrade arbetssätt har policyn setts över och omarbetats.

Den reviderade policyn fokuserar på kommunens övergripande mål, värderingar och principer för rekrytering, medan verksamhetsnära rutiner och processbeskrivningar samlas i ett separat dokument, Gemensamma anvisningar för rekrytering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 207/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 138/2026.

Tjänsteskrivelse Revidering av rekryteringspolicy, skriven av HR-chef Sara Hultman.

Förslag till ny rekryteringspolicy.

Beslutet ska skickas till

HR -och lönechef Sara Hultman

§ 103 Dnr KS-2026-00292

Revidering av tobakspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad tobakspolicy att gälla från och med 2026-11-01.

Sammanfattning

Nuvarande tobakspolicy har varit gällande sedan 2015. Under de år som gått har nya former av tobaks- och nikotinprodukter etablerats på marknaden, samtidigt som behovet av tydliga riktlinjer för en rökfri arbetsplats har ökat. Den föreslagna revideringen syftar till att förtydliga policyns innehåll, stärka kopplingen till arbetsmiljö- och folkhälsoarbetet samt säkerställa att policyn är anpassad till dagens förutsättningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 208/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 140/2026.

Tjänsteskrivelse - revidering av tobakspolicy, skriven av Sara Hultman, HR chef

Tobakspolicy, gällande från 2015-01-26 med synliga ändringar.

Förslag till ny Tobakspolicy.

Beslutet ska skickas till

HR- lönechef Sara Hultman

§ 104 Dnr KS-2026-00235

Avslut av tekniska omställningsnämnden MTG

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar, för sin del, att reglemente och mandat för gemensam teknisk omställningsnämnd för Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner upphör att gälla efter den 30 november 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar, för sin del, att entlediga ledamöter och ersättare i nämnden efter den 30 november2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att eventuellt resterande medel ska överföras till Töreboda respektive Gullspångs kommuner senast i samband med bokslut för år 2026.
4. Kommunfullmäktige beslutar att Gullspångs kommuns årsarvode gällande gemensam teknisk omställningsnämnd ska utgå under hela år 2026.

Sammanfattning

Tekniska omställningsnämnden MTG beslutade den 2 juni 2026:

1. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att besluta att tekniska omställningsnämndens reglemente och mandat upphör att gälla 2026-10-01 och att eventuellt kvarvarande ansvar övertas av tekniska nämnden Mariestad respektive tekniska nämnden Töreboda – Gullspång.
2. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att besluta att respektive kommunfullmäktige entledigar sina ledamöter och ersättare från 2026-10-01.
3. Tekniska omställningsnämnden beslutar att slutreglering av kostnader mellan kommunerna för nämndens verksamhet under 2026 ska vara reglerad senast 2026-11-01.

Av bakgrunden i beslutet framgår att tekniska omställningsnämnden upprättades i syfte att hantera omställningen och avvecklingen av den tidigare MTG-gemensamma tekniska nämnden. Nämnden är temporär och ska verka till den nya tekniska organisationen är fullt etablerad, med en planerad avveckling under 2026.

Under 2026 har tekniska omställningsnämnden genomfört två sammanträden och i huvudsak verkat för att slutföra arbetet med att föra över ansvaret till tekniska nämnden i Mariestad respektive Töreboda – Gullspång.?

Nämnden har under 2026 inte haft någon budget utan dess kostnader kommer regleras i och med nämndens upphörande. De gemensamma kostnaderna för värdkommunens beredning, årsrapport och genomförande av nämndsammanträden fördelas enligt fördelningsnyckeln 60-25-15 till respektive kommun. Riktade uppdrag för revisionen i Töreboda och en tvist i Gullspång faktureras i sin helhet till respektive kommun.

Utöver detta har nämnden varit värd för avtal om tjänsteutbyte mellan kommunerna i överlämningsfasen, vilket löpande direktregleras mellan köpare och säljare.

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 213/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 143/2026.

Tjänsteskrivelse Avveckling av gemensam teknisk omställningsnämnd för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner, skriven av kanslichef 2026-10-07.

Beslut från teknisk omställningsnämnd MTG den 2 juni 2026, § 12.

Beslut från fullmäktige i Mariestad den 28 september 2026, § 119.

Beslutet ska skickas till

Mariestads kommun
Töreboda kommun
Lönekontoret
Ekonomikontoret

§ 105 Dnr KS-2026-00309

Taxa Vatten och avlopp (VA-taxa) för Gullspångs kommun 2027

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige justerar brukningsavgifterna [§§ 14-22] i kommunens VA-taxa med +9% fr o m 2027-01-01.
2. Kommunfullmäktige kompletterar Va-taxan med §15 som avser brukningsavgift för dagvatten.

Sammanfattning

Va-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

• Ränteutveckling

• försäljningsutveckling

• elenergi- och kemikaliepriser

• förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad

• tidigare års över- eller underskott [bör hanteras inom en 3-arsperiod)

• inflation

• löneutveckling och behov av kompetens

• i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Beslut fattades under 2025 om att höja Va-taxan med 8% från och med den 1 januari 2026. Under det gångna året har VA-avdelningen arbetat aktivt med att minska kostnader för att undvika underskott i verksamheten. Prognosen för utfallet 2026 i VA-fonden visar att det negativa ingående saldot inför året förväntas vändas till ett positivt resultat infor 2027 med +0,1 miljoner.

För en villa "Typhus A" innebär 9% höjning en merkostnad på 1354 kr/år inklusive moms (total kostnad ca 16 385 kr/år). Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 113 kronor per månad.

För att säkerställa säkra vattentjänster som medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid behöver investeringar genomföras i våra kommunala VA anläggningar.

Ökade kostnader för kommunala VA-tjänster har påverkan på medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av Va-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

Enligt gällande Va-taxa, saknas möjlighet att debitera brukningsavgift för bortledning av dagvatten till den som ansvarar för allmän platsmark. Ansvarig för allmän platsmark är kommunen men även Trafikverket. Tekniska nämnden föreslår därför att en ny § införs i VA-taxan inför 2027 enligt följande:

Förslag på ny §:

§15 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska årligen erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
en avgift per m2 ansluten allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,13 kr	1,42 kr

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) och Jenni Gustrand (S) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 197/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 151/2026.

Protokollsutdrag Tkntg § 66/2026.

Tjänsteskrivelse – justering av brukningsavgifter i VA-taxan i Gullspång inför 2027.

Förslag VA-taxa Gullspång fr.om. 1 januari 2027.

Bilaga – Bakgrundsmaterial VA-taxa Gullspång.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden TG
Enhetschef Gata/VA Hanna Lamberg

§ 106 Dnr KS-2024-00204

Ägardirektiv Gullspångsbostäder AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar nytt ägardirektiv för Gullspångsbostäder AB.

Sammanfattning

Ett uppdrag om att ta fram ett nytt ägardirektiv för Gullspångs bostäder AB har funnits sedan en längre tid tillbaka men av olika anledningar är det först nu som ett underlag presenteras för beslut. Under framtagningsprocessen har det förts dialog mellan kommundirektör och VD för bostadsbolaget och där det kommer att äga rum en ägardialog mellan parterna innan underlaget ligger för beslut i kommunfullmäktige.

Ett ägardirektiv är kommunfullmäktiges viktigaste verktyg för att säkerställa att Gullspångsbostäder AB drivs och utvecklas i den riktning som kommunen önskar.

Ett aktuellt ägardirektiv ger både politisk styrning, tydlighet i rollerna och bättre förutsättningar att använda bostadsbolaget som ett strategiskt verktyg i samhällsutvecklingen.

Utöver beslutat ägardirektiv kan också kommunfullmäktige ge bostadsbolaget olika uppdrag. Kommunstyrelsen roll är att leda, samordna och utöva den löpande ägarstyrningen på kommunens vägnar.

Nuvarande och gällande ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige 2016-11-28 § 184.

Behandling på sammanträdet

Björn Thodenius (M) och Jenni Gustrand (S) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 211/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 142/2026.

Tjänsteskrivelse Ägardirektiv Gullspångsbostäder AB skriven av kommundirektör Mats Öman.

Ägardirektiv Gullspångsbostäder AB.

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Mats Öman
Ekonomichef Anders Bernhall

VD Gullspångsbostäder Ola Sundgren
Ordförande och ledamöter, Gullspångsbostäder AB

§ 107 Dnr KS-2026-00018

Motionsbalans och redovisning av bifallna motioner 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av motioner som är under beredning samt återrapporten över bifallna motioner.

Sammanfattning

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen (2017:725) ska motioner beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut om dem inom ett år från den tidpunkt då motionen väcktes. Om beredningstiden inte kan hållas, ska detta anmälas till fullmäktige inom ettårsfristen. Fullmäktige kan då besluta att beredningen ska fortsätta, eller att avskriva motionen.

Enligt §§ 34 och 35 i fullmäktiges arbetsordning ska de motioner som inte är färdigbehandlade, redovisas för fullmäktige två gånger per år, i april och i oktober.

Vid sammanträdet den 25 oktober 2025 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen, vid samma tillfälle som icke färdigbehandlade motioner redovisas, också ska redovisa/återrapportera status på bifallna motioner.

Förvaltningen har upprättat en sammanställning över dessa motioner. Totalt är elva (11) motioner under beredning. Sedan förra redovisningen i april 2026 har åtta (8) motioner lämnats in. Inga motioner har under perioden beslutats. En motion är äldre än ett år.

Sammanställningen visar att det finns 17 bifallna motioner. Av dessa är 11 genomförda och skriftlig återrapport finns.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Maria Gustafsson (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Ks § 202/2026.

Protokollsutdrag Ksau § 154/2026.

Tjänsteskrivelse Redovisning av obesvarade motioner oktober 2026 samt återrapport över bifallna motioner av kanslichef, 2026-09-08.

Sammanställning över obesvarade motioner samt bifallna motioner oktober 2026.

Beslutet ska skickas till

Kanslichef Malin Eriksson

§ 108 Dnr KS-2026-00332

Anmälningsärende - Delårsrapport Avfall & Återvinning Skaraborg 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige finner sig delgivna delårsrapport 2026 för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Sammanfattning

Avfall & Återvinning Skaraborg har inkommit med en delårsrapport för 2026. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

§ 109 Dnr KS-2026-00335

Anmälningsärende - Delårsredovisning 2026 Samordningsförbundet Skaraborg

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige finner sig delgivna delårsrapport 2026 för Samordningsförbundet Skaraborg.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Skaraborg har inkommet med en delårsrapport för 2026. Av kommunallagen (2017:7255) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

§ 110 Dnr KS-2026-00354

Anmälningsärende - Delårsrapport 2026 Tolkförmedling Väst

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige finner sig delgivna delårsrapport 2026 för Tolkförmedling Väst.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har inkommit med en delårsrapport för 2026. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

§ 111

Dnr KS-2026-00090

Anmälningsärende - Inrapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kvartal 2, 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige finner sig delgivna rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till inspektionen för vård och omsorg (IVO) kvartal 2, 2026.

Sammanfattning

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är kommunens nämnd inom vård- och omsorgsområdet skyldigt att rapportera till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits eller inte verkställts på nytt inom tre månader. Varje kvartal ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Rapport ska även lämnas över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Vård- och omsorgsnämnden har till dagens sammanträde överlämnat ett beslut om deras ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026.

§ 112 Dnr 74400

Anmälan av nya motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet utgår.

§ 113 Dnr KS-2026-00075

Aktuell information från kommunfullmäktige 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet utgår.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ewa Sallova
Datum: 2026-11-04 14:06
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7F6B92523DE1129E8DAE8829289F92BE8B0107F2A52118BE6B78C69980EDDC8F

Namn: Carina Gullberg
Datum: 2026-11-05 10:16
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7F6B92523DE1129E8DAE8829289F92BE8B0107F2A52118BE6B78C69980EDDC8F

Namn: Maria Gustafsson
Datum: 2026-11-04 22:36
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7F6B92523DE1129E8DAE8829289F92BE8B0107F2A52118BE6B78C69980EDDC8F

Namn: Victor Albertsson Tidestedt
Datum: 2026-11-04 14:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7F6B92523DE1129E8DAE8829289F92BE8B0107F2A52118BE6B78C69980EDDC8F

Namn: Jan Hassel
Datum: 2026-11-04 15:04
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7F6B92523DE1129E8DAE8829289F92BE8B0107F2A52118BE6B78C69980EDDC8F