



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

REGLEMENTE FÖR BARN- UTBILDNINGS- OCH KULTURNÄMNDEN GULLSPÅNG KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige
2023-01-30, § 10
Dnr: KS 2022-00538



Innehåll

Uppdrag och verksamhet	3
Organisation inom verksamhetsområde	3
Personalansvar	3
Personuppgifter	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Information och samråd	4
Arbetsformer	4
Tidpunkt för sammanträden	4
Kallelse.....	5
Offentliga sammanträden	5
Sammanträde på distans	5
Närvarorätt	6
Sammansättning	6
Ordföranden	6
Presidium	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	7
Ersättares tjänstgöring.....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring	8
Reservation.....	8
Justering av protokoll.....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Utskott.....	9



Uppdrag och verksamhet

1 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden ansvarar för

1. förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet,
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, vad gäller förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan,
3. insatsen korttids tillsyn med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade avseende elever i grundsärskolan, det vill säga tillsyn efter skoldagens slut till kl. 17.00 samt under skollov från kl. 07.30 till kl. 17.00,
4. tillsyn av enskilt driven förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt vad som föreskrivs i skollagen,
5. fritidsverksamhet för ungdomar,
6. samverkan mellan skola och arbetsliv samt civilsamhället och dess organisationer,
7. medelsförvaltning avseende nämndens verksamhet, innefattande att inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder vidtas som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Nämnden har därvid rätt att avtala om amorteringsplan upp till två år samt avskrivna fordran,
8. utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom nämndens ansvarsområde,
9. kulturfrågor i kommunen,
10. biblioteksverksamhet, musikskolan/kulturskola,
11. bevaka samverkansfrågor avseende gymnasium som köpande kommun.

Organisation inom verksamhetsområde

2 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Personuppgifter

4 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.



Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente och
- genom finansbemyndigande.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts enligt speciallagstiftningen.

Information och samråd

6 § Kommunstyrelsen, övriga nämnderna och kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande ska i möjligaste mån från Barn-, utbildning- och kulturnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn-, utbildning- och kulturnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

7 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

9 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

10 §

Barn-, utbildning- och kulturnämnden får, om särskilda skäl föreligger, och ordförande så beslutar, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Närvarorätt

11 § Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande har rätt att närvara vid Barn-, utbildning- och kulturnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får Barn-, utbildning- och kulturnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

12 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden för Barn-, utbildning- och kulturnämnden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden och
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

14 § Barn-, utbildning- och kulturnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.



Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde tjänstgör ålderspresidenten som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Avser frånvaron en längre tid utser kommunfullmäktige en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kontakta sin personliga ersättare för tjänstgöring samt anmäla detta till sekreterare.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra om en ersättare trätt i ledamotens ställe som tillhör ett annat parti.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.



Jäv, avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

21 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

22 § Delgivning med Barn- utbildning- och kulturnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

23 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från Barn-, utbildning- och kulturnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.



Barn-, utbildning- och kulturnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

24 § Barn-, utbildning- och kulturnämnden har inget utskott.