

Här har vi samlat några svar på de vanligaste frågorna som vi får in till oss på lönekontoret.

1. Vad får jag i lön?

Du kan se aktuell och tidigare lönespecifikation i Visma Personec. Du hittar den under menyn *Rapportering/Lönespecifikation*.

Inför varje löneutbetalning skickas en lönespecifikation till din arbetsmail. Det går tyvärr inte att ändra så att specifikationen skickas till din privata mailadress.

2. Hur många semesterdagar har jag kvar?

Du kan se på din lönespecifikation hur många semesterdagar du hade kvar vid den senaste lönebearbetningen.

Visma Personec

Du som har självservice i Visma Personec kan också se antalet kvarvarande semesterdagar på startsidan i Visma Personec. För mer information se menyn *Rapportering*. Välj *Saldon/Översikt*. Semester som ännu inte blivit beviljad räknas med i saldot genom att klicka på *Simulera semester*.

Medvind

Du som har ditt schema i Medvind kan se din semester under *Rapporter -> Lönesaldo*. Tänk på att saldot i Medvind kan skilja sig från saldot på din senaste lönespecifikation.



Kalender	Frånvaro	Ledighetsansökan	Löneartsrapportering	Stämplingar		
Ändra dag	Redigera	Arbetspass	Lägg till / hantera	Rapporter	Klarmarkera	
Måndag	Tisdag	Person	Lönesaldo	Schemauppgifter	Lönerapport	Visa stämplingsmall
48						
49	3/12 mån 06.45-16.00 Ar 16.00-18.30 Ex	4/12 tis 06.45-16.00 Ar			5/12 ons Ar	

3. Varför får jag karensavdrag mer än en dag när jag varit sjuk?

I och med de nya reglerna från 1 januari 2019 så är karensdagen ersatt av ett karensavdrag. Tidigare fick man karensdag den första sjukdagen, det innebar också att om man gick hem sjuk tidigare så fick man avdrag från lönen bara för resterande del av den arbetsdagen.

Det nya karensavdraget är ett fast avdrag som är baserat på din genomsnittliga veckolön. Om du går hem sjuk från jobbet så görs karensavdrag för resterande del av arbetsdagen. Är du sedan fortsatt sjuk så fortsätter karensavdraget att dra av från din sjuklön fram till att du nått upp till fullt karensavdrag.



4. Kan jag bara se min lön, frånvaro eller rapportera på dator på jobbet?

Anställda inom MTG kan komma åt Medvind, Visma Självservice och din jobbmail hemifrån, genom att surfa in på:

portal.gullspang.se | portal.mariestad.se | portal.toreboda.se

Anställda i Karlsborgs kommun kan komma åt Medvind via portal.karlsborg.se och jobbmailen via www.office.com. Det går tyvärr inte att komma åt Visma Personec.

5. Hur anmäler jag vilket konto min lön ska betalas till?

MTG-kommuner

Anställda i MTG-kommunerna anmäler konto till Nordea, som är utbetalande bank på Nordeas hemsida:

<https://www.nordea.se/anmalkonto>

För att anmäla konto på Nordeas hemsida behöver du ange arbetsgivarnummer. Arbetsgivarnumret står på din lönespecifikation. Eller kontakta din chef/HR för att få vilket arbetsgivarnummer din anställningskommun har.

Karlsborg Kommun

Anställda i Karlsborgs kommun anmäler sitt konto till Swedbank, som är utbetalande bank. Det är enkelt och smidigt på deras hemsida: www.swedbank.se/kontoregister

6. Hur fungerar semesterdagsfaktor?

Semesterdagsfaktorn beror på antalet arbetsdagar per vecka. Fem arbetsdagar i veckan ger en faktor på 1.0. Vid tre arbetsdagar i veckan blir faktorn 1,66. I det fallet dras 1,66 semesterdagar per ledig arbetsdag.

7. Hur fungerar kalenderdagsfaktor?

Löneavdraget vid frånvaro för anställda med månadslön räknas ut med kalenderdagsfaktor. Faktorn beror på antalet arbetsdagar per vecka. Vid fem dagars arbetsvecka är kalenderdagsfaktorn 1.4.

8. Hur gör jag om jag har varit frånvarande men inte fått avdrag på lönen?

Om full lön utbetalats trots frånvaro, tänk på att spara för att kunna betala tillbaka eventuell skuld som uppkommer. Om frånvaro inte dragits av på lönen, kontrollera att den är inlagd under Saldon/Översikt – Frånvaroöversikt. Där syns all frånvaro som är rapporterad i systemet och om den är beviljad av chef eller inte. Rapportera alltid in frånvaro snarast möjligt för att minska risken att få för mycket utbetald i lön.

9. Var kan jag se mitt schema i Visma självservice?

Du kan se ditt schema på två ställen i Visma självservice. Under menyn Mina uppgifter/Bemanningsöversikt kan du förutom schemat även se om du har någon frånvaro inplanerad eller om du har ett placeringsschema. Under menyn Tidutvärdering kan du se ditt schema och utvärderingen av din tid för önskad period.

10. Mitt schema stämmer inte/ser det inte i kalendern?

Vid felaktigt schema, kontakta din närmaste chef eller lönekontoret. Vid flera anställningar, tänk på att välja rätt anställning under menyn Rapportera-Anställning.

11. Hur länge är föräldraledighet semesterlönegrundande?

Föräldraledighet är semesterlönegrundande för vardera föräldern i 120 dagar och för ensamstående förälder i 180 dagar.