

# *Likabehandlingsplan*



*Förskolan Näckrosen och  
Fritidshemmet Snäckan  
2013-2014*

## Likabehandlingsplan 2013 – 2014 Förskolan Näckrosen och Fritidshemmet Snäckan

### Inledning

Vi har valt att ha en gemensam plan mot diskriminering och mot kränkande behandling som vi kallar Likabehandlingsplan. Diskrimineringslag (2008:567) och Skollag (2010:800 kap 6) reglerar vårt uppdrag.

### Övergripande mål

Vision: Barn och unga i Gullspångs kommun påverkar sina liv och bidrar till en hållbar värld.

Deklaration: I Gullspångs kommun utvecklar alla en god självkänsla och ett gott självförtroende.

### Utvärdering av föregående års plan

Näckrosen/Musslan: Vi har pratat med föräldrarna vid inskolningssamtalen om likabehandlingsplanen. Dock har vi inte gjort det när vi har haft tolksamtal då det är väldigt dåligt med tid tilltaget.

Vi har inte haft några planerade lekar eller dylikt för att barnen ska få en ökad empati och visa medkänsla med varandra. Vi har jobbat i vårt dagliga arbete t.ex. när vi läst böcker genom att diskutera innehållet i dem. Vi ifrågasätter de barn som säger, -Du får inte vara med, och dylika kommentarer med hur det skulle kännas för dem om någon sade så till dem. De har då visat att de förstår och problemet har lösts för stunden.

5-åringarna och fritidshemmet har jobbat med gemensamt tema under våren. Vi har haft samarbetsövningar då t.ex. hela gruppen ska ta sig från ett ställe till ett annat med hinder på vägen då de har fått löst problemet hur det ska gå till tillsammans. Avslutningen på vårens tema med samarbetsuppgifter fungerade väldigt bra. När barnen löste uppgifter tillsammans fick de en ledtråd inför nästa uppgift som de skulle utföra. På idrotten och onsdagssamlingen har vi pratat en del om hur man är mot varandra och vad man ska tänka på för att alla ska trivas. När det har börjat nya barn har vi tillsammans visat dem tillrätta. Visat talat om vad vi har för rutiner och vad det finns att göra. Ingen behöver vara ensam om man inte vill.

Under hösten pratade personalen på fritidshemmet enskilt med varje barn om trivselsfrågor. Inget barn upplevde att de kände sig otrygga utan alla kände att de var trygga och att de kunde påverka trivseln på fritidshemmet.

På fritidshemmet och Näckrosen/Musslan har vi uppmärksammat barnen på att säga hej, tack, förlåt och hur man är mot varandra när tillfällen har uppkommit.

## Tydliga mål för läsåret 2013-2014

- Få en ökad vänskap i barngruppen.
- Mindre konflikter.
- Inget barn ska känna sig utanför gruppen.
- Alla barn ska känna sig trygga och välkomna på förskolan och fritidshemmet.

### Främjande arbete

Alla ska känna sig respekterade och visa respekt för andra, känna trygghet och ha möjlighet att bygga upp en god självkänsla. Därför motarbetar vi all form av kränkande behandling och mobbing. Det är alltid det utsatta barnet som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Vuxna/personal ska vara bra förebilder för barnen och visa att alla människor är olika men har lika värde. Vi ska också vara observanta och lyhörda för hur barnen tilltalar och bemöter varandra.

Fritidshemmet arbetar temainriktat utifrån barnens önskemål. Vi samarbetar när vi kommer överens om vilket tema vi ska arbeta med.

Vi genomför en föräldraenkät under hösten.

### Förebyggande arbete

Personalen ska vara närvarande och ett stöd för barnen i olika konflikter så att konflikten inte leder till en kränkning. Vi hjälper barnen att sätta ord på sina och andras känslor.

Vi delar in barnen i mindre grupper när möjligheten finns, för att undvika konflikter.

Vi inventerar miljön och barnens lek kontinuerligt för att se var, vilka och varför konflikter uppstår. Vi blir medvetna om de problem som finns och kan motverka dessa.

Vi ska genomföra planerade aktiviteter tillsammans med barnen för att öka empatin hos dem så att de kan visa större medkänsla med varandra och därigenom öka vi-känslan i gruppen.

Vi behöver fortsätta med att uppmärksamma hur man är mot varandra. Att vi säger hej, tack och förlåt till varandra.

Förskolan ska använda sig av materialet, "Vännerna i Kungaskogen". Vi har handdockor till det materialet och barnen kan leka med dem och samtidigt bearbeta olika känslor som uppkommer vid konflikter.

Förskolan ska använda sig av "Kompisböckerna", som handlar om hur man är en bra kompis, t ex dela med sig, lugna ner sig, lyssna och kom överens, prata om det, samarbeta, sprida glädje, säg förlåt, säg stopp, visa dina känslor, vänta på din tur.

Fritidshemmet ska fortsätta med samtal kring trivsselfrågor.

### Åtgärder vid trakasserier eller annan kränkande behandling

Om vi i personalgruppen får kännedom om att ett barn utsatts för kränkande behandling, utreder vi omständigheterna enligt åtgärdstrappan (se bilaga 1).

Detta gör vi genom samtal med barnet/barngrupp. Vad har hänt? Varför? Hur? Vi tar kontakt med berörda vuxna för att tillsammans få till stånd en lösning. Ytterligare åtgärder kan bli aktuella som kuratorskontakt, psykologkontakt eller kontakt med socialtjänst.

### **Anmälningsskyldighet**

Personal anmäler kränkande behandling till förskolechef (se bilaga 3).. Förskolechef anmäler kränkande behandling till huvudmannen.

### **Uppföljning, utvärdering**

Underlag för uppföljning och utvärdering skaffar vi oss under läsåret genom:

Föräldraenkäter

Dialog med föräldrar

Intervjuer av barnen

Observationer

Löpande diskussioner i arbetslagen

Uppföljningen och utvärderingen av Likabehandlingsplan 2013-14 kommer att föras in i nästa läsårs likabehandlingsplan.

Enligt år plan för systematiskt kvalitetsarbete ska vi arbeta med uppföljning och utvärdering vid fyra tillfällen per läsår. Vid ett tillfälle per år är tyngdpunkten Normer och värden, vilket resulterar i en rapport till huvudmannen.

### **Barn och föräldrars delaktighet**

Vi arbetar kontinuerligt med dessa frågor i barngruppen genom reflektion tillsammans med barnen. Föräldrarna är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen genom enkäter, samtal och föräldraråd.

### **Bilagor**

1. Kartläggningsmetoder
2. Förankring
3. Åtgärdstrappa
4. Blankett kränkning

## **KARTLÄGGNINGSMETODER**

Do:s husmodell för förskolan: där vi tittar på vart kränkningar och diskriminering kan förekomma (trygghetsvandringar)

Observationer

Intervjuer

Föräldraenkäter

Samtal (bl a utvecklingssamtal)

### Förankring av Likabehandlingsplanen

#### Hur görs planen känd?

- Likabehandlingsplanen publiceras på Gullspångs kommuns hemsida
- Likabehandlingsplanen med bilagor publiceras på kommunens intranät
- Likabehandlingsplanen kopieras och delas ut till all personal
- Likabehandlingsplanen finns i entréerna på varje förskoleavdelning. Om någon vill ha den i tryckt form, så är det bara att be förskolan

#### Vad ska göras?

Vi kommer att arbeta utifrån Likabehandlingsplanen på arbetsplatsmöten.

#### När ska det göras?

Tid som tas i anspråk är arbetsplatsmöten och föräldrarådstitid. Även kompetensutvecklingsdagar finns att tillgå.

## Åtgärdstrappa vid misstanke om kränkande behandling

Förskolechef ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

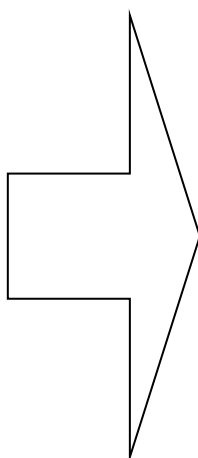
- Huvudman informeras
- Polis
- Socialtjänsten
- Sjukvården

Barn- och elevhälsan kontaktas.  
Insatser på person och gruppnivå görs.  
Åtgärder och uppföljning dokumenteras.

Trygghetsteamet/Rektor/förskolechef\* tar vid. Åtgärder och uppföljning dokumenteras.

Berörd personal samt rektor/förskolechef informeras ytterligare.

När kränkande behandling misstänks dokumenteras informationen av ansvarig personal. Kränkningen anmäls till rektor/förskolechef. Rektor/förskolechef anmäler till huvudmannen.



### Åtgärder vid kränkande behandling

- Samtal enskilt med den som blir kränkt. Ta reda på vad som hänt och vilka som deltar i kränkningen.
- Samtal med den som man tror leder kränkningen.
- Samtal med medlöparna (en och en).
- Vid konstaterad kränkande behandling träffas överenskommelse mellan de inblandade.
- Vårdnadshavare och berörd personal informeras.
- Samtliga åtgärder dokumenteras.

### UPPFÖLJNING

- Samtal och överenskommelse efter ca en vecka och därefter kontinuerliga samtal under en längre tid med den som blivit kränkt.
- Om åtgärden inte har tillräcklig effekt, tillämpas nästa steg i åtgärdstrappan.

\*Om personal kränker elev, ansvarar Rektor/Förskolechef för utredning och åtgärd.



## Blankett för utredning av kränkande behandling

### Uppgifter om förskolan/skolan

Förskolan/skolans namn:

### Uppgifter om barnet/eleven (namn anges inte)

Avdelning/Klass	Barnets/elevens ålder	Barnets/elevens kön

### Tid och plats för kränkning

Datum _____ Klockslag _____ Plats _____
Kort beskrivning av händelsen:

Lärares/Mentorns namn:

Uppgiftslämnare:

### Blanketten lämnas till förskolechef/rektor för underskrift

#### Förskolechef/Rektor

Har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

### Blanketten lämnas/skickas till kommunsekreterare/nämndsekreterare som diarieför efter att ha lämnat blanketten till skolchef för underskrift

#### Skolchef

Har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_





### Utredning

Datum för när utredningen sattes gång:	Ansvarig utredare (namn och befattning)
--	---

### Åtgärder

Beskriv kort vilka åtgärder som satts in:

### Utredningens avslut

Datum för när utredningen avslutats: \_\_\_\_\_