



Kommunstyrelsen

2012-01-12

1 (18)

Plats och tid Kommunkontoret i Hova torsdagen den 12 januari 2012 kl. 13.00-15.40.  
Ajournering kl 14.40-15.05.

Beslutande Carina Gullberg (S) ordförande  
Björn Thodenius (M), 2:e vice ordförande  
Roland Karlsson (C), 1:e vice ordförande  
Gunnar Bohlin (M)  
Bo Hagström (C)  
Jan Hassel (S)  
Ulrika Ehn (M)  
Monica Sjöberg (S)  
Bengt O Hansson (RV)  
Claes Holmberg (FP)  
Monica Högberg (S), tjänstgörande ersättare  
Angelie Sandström (S), tjänstgörande ersättare  
Christer Eriksson (MP), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Stig Svensson (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Lars Sylvén, miljö- och byggnadschef, §§ 1-4  
Eva Thimfors, socialchef, §§ 5-8  
Britt-Marie Nilsson, nämndsekreterare

Utses att justera Monica Sjöberg (S), Björn Thodenius (M)

Justeringens  
plats och tid

Under-  
skrifter


Sekreterare

  
Britt-Marie Nilsson

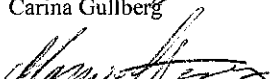
Paragrafer

1-15

Ordförande

  
Carina Gullberg

Justerande

  
Monica Sjöberg

  
Björn Thodenius

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2012-01-12

Datum för anslags uppsät-  
tande

2012-01-18

Datum för anslags ned-  
tagande

2012-02-09

Förvaringsplats för proto-  
kollet

Kommunkontoret i Hova

Underskrift

  
Britt-Marie Nilsson

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

2 (18)

Ks § 1

**Anmälan om eventuellt jäv**

---

Föreligger ingen anmälan om jäv.

---

Justerandes sign

CG

MS

RAM

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

3 (18)

Ks § 2

**Godkännande av dagordning**

---

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande dagordning efter ändringen att ärende nr 13 Styr- och ledningssystem för Gullspångs kommun utgår.

---

Justerandes sign

CG

MS

BAH

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

4 (18)

K.s § 3

406

2011/344

**Förslag på ny taxa för kommunens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet för Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner**

**BESLUT**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa en taxa för kommunens lokala offentliga kontroll inom livsmedelsområdet i enlighet med i ärendet upprättat förslag, bilaga. Taxan träder i kraft den 1 mars 2012.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling i kommunstyrelsen**

Miljö- och byggnadschef Lars Sylvén redovisar förslag på ny taxa för kommunens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet för Gullspångs kommun.

**Ärendet**

Miljö- och byggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på ny taxa för kommunal offentlig livsmedelskontroll inom Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. Syftet med den nya taxan är att anpassa den till den nya riskklassificeringen av de livsmedelsverksamheter som kommunerna har kontrollansvaret för när det gäller livsmedels-  
hantering.

Enligt gällande samverkansavtal 10 § taxor gäller följande:

Eftersom kommun inte kan överlåta beslut om taxor till annan kommun skall taxa gälla inom respektive kommun enligt vad respektive medlemskommun beslutar. Medlemskommunerna anser dock att samma taxa avseende konstruktion och belopp skall råda inom samtliga medlemskommuner.

**Handlingar**

Miljö- och byggnadsnämnden § 167/11

Allmänna utskottet § 212/11

Utdrag:

Akt

Kf

Miljö- och byggnadsnämnden (för kännedom) Exp 1201/8

Sign *BNN*

Justerandes sign

*CG*

Utdragsbestyrkande

*MS*

*BM*

## Taxa för Mariestads/Töreboda/Gullspångs kommuns offentliga kontroll av livsmedel

### Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Mariestads/Töreboda/Gullspångs kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt livsmedelslagen (2006:804), de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning
2. registrering av anläggning
3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknig är oktober månad 2011.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnadsnämnden.

### Timtaxa (timavgift)

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften) 880 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den årliga kontrolltid som en anläggning tilldelas eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa för extra offentlig kontroll är timtaxan (timavgiften) 660 kronor per timme kontrolltid.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

CG MS BM

### Avgift för provning

9 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala en avgift för provningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 13 § i denna taxa med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökan avser.

10 § För godkännande av en anläggning med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 9 §.

11 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

### Avgift för registrering

12 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid enligt 6 § i denna taxa.

### Årlig kontrollavgift

13 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Miljö- och byggnadsnämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets vägledning beträffande Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid (daterad 2010-10-12).

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan i 6 § i denna taxa.

14 § Om en tillämpning av 13 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande det faktiska kontrollbehovet enligt Miljö- och byggnadsnämnden riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

15 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

16 § Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten påbörjats och att avgiften därefter ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

17 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

AG BL CG MS JAL

### **Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar**

18 § Miljö- och byggnadsnämndens bemanning vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/20045 samt i 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Miljö- och byggnadsnämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara Miljö- och byggnadsnämndens faktiska kostnader för kontrollen.

Avgiften ska betalas kvartalsvis.

### **Avgift för extra offentlig kontroll**

19 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan i 7 § i denna taxa och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

20 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

### **Nedsättning av avgift m.m.**

21 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Miljö- och byggnadsnämnden. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

### **Avgiftens erläggande m.m.**

22 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljö- och byggnadsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

### **Verkställighetsfrågor m.m.**

23 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att Miljö- och byggnadsnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

24 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2012.

AG BM

CG NS BSA



Kommunstyrelsen

2012-01-12

5 (18)

Ks § 4

304

2011/311

**Begäran om utökad delegation från Länsstyrelsen av tillsynsansvar enligt miljöbalken**

**BESLUT**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att hos Länsstyrelsen Västra Götaland ansöka om överlåtelse av uppgiften att utöva tillsyn inom vattenskyddsområden som beslutats av Länsstyrelsen och detta inom Gullspångs kommun.

Detta beslut hänvisar till 8 § p 1 i miljötillsynsförordningen.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling i kommunstyrelsen**

Miljö- och byggnadschef Lars Sylvén redovisar i ärendet.

**Ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden har sedan före det den gemensamma nämnden bildades 2007 delegation från Länsstyrelsen Västra Götaland att utöva tillsyn över sådana verksamheter som normalt åligger Länsstyrelsen. Exempel på dessa verksamheter är tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter belägna i Gullspångs och Mariestads kommuner.

I Mariestads kommun har nämnden också delegation att utöva tillsyn inom vattenskyddsområden fastställda av länsstyrelsen. Det senare gäller dock inte i Töreboda och Gullspångs kommuner.

Länsstyrelsen har uttryckt önskemål om att Miljö- och byggnadsnämnden ska åta sig tillsynsansvaret inom vattenskyddsområden även i Töreboda och Gullspångs kommuner.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har också diskuterat överlåtelse av tillsynsansvaret för de flesta s.k. B-anläggningar i Töreboda. Det handlar till stor del om tillståndspliktiga jordbruk med omfattande djurhållning. Generellt för alla tre kommunerna gäller att det inte är aktuellt att delegera tillsynsansvaret för tillståndspliktiga kommunala avloppsanläggningar och avfallsanläggningar.

Justerandes sign

CG

Utdragsbestyrkande

MS

BA





Kommunstyrelsen

2012-01-12

6 (18)

### Miljö- och byggnadsförvaltningens bedömning

Då Mariestads kommun föranstaltat om omfattande nedskärningar i budgeten för Miljö- och byggnadsnämnden, så är det inte möjligt att tillsätta den vakanta miljöinspektörstjänst som var avsedd för att kunna klara kompetenskravet för ytterligare delegation av tillsynsansvaret enligt 9 kapitlet miljöbalken. Den tjänsten torde endast kunna finansieras till 50 % med avgifter. Det enda som är absolut nödvändigt är att ta över tillsynen inom vattenskyddsområden.

### Handlingar

Miljö- och byggnadsnämnden § 148/11

Allmänna utskottet § 213/11

Utdrag:

Akt

Kf

Miljö- och byggnadsnämnden

Exp 1201/8

*Sigrid B-M*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*B-M*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

7 (18)

Ks § 5

739

2010/263

**Former för förvaltning och utdelning av gåva/testamente till Amnegårdens äldreboende från Margareta Andersson**

---

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Gåvan från Margareta Andersson ska placeras på ett räntebärande konto.
- Ansökan ur fonden görs till verksamhetschefen två gånger per år med beredning i äldreomsorgsutskottet.
- Beslut om tilldelning sker av kommunstyrelsen.

**Äldreomsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen § 15 2011-01-20 har gett ekonomikontoret i uppdrag att former för förvaltning och utdelning av gåvan. Enligt testamentet skall 200 tkr avsättas till en fond att användas för utsmyckning och allmänna trivselåtgärder på Amnegårdens äldreboende och servicehus i Gullspång. Utdelning ska ske 2 gånger per år med 10 tkr vardera plus avkastning så länge fonden räcker. Ekonomikontoret föreslår att pengarna placeras på ett räntebärande konto. Ansökan ur fonden görs till verksamhetschefen 2 gånger per år och ska sedan beredas i äldreomsorgsutskottet. Beslut om tilldelning sker i Kommunstyrelsen.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Gåva/Testamente till Amnegårdens äldreboende och servicehus i Gullspång, Inga-Lill Johansson, Henrik Wennerkull, 2011-11-15.

Äldreomsorgsutskottet § 121/11

Utdrag:

Akt

Ekonomikontoret

Susanne Ljungberg

Exp 1201/8

Sign B 7711

---

Justerandes sign

CG

MS

BA

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

8 (18)

Ks § 6

739

2010/263

### Ansökan om pengar från Margareta Anderssons minnesfond

---

#### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ansökan om pengar ur Margareta Anderssons minnesfond ska beviljas för inköp av en platt-tv och Wii tv-spel till ett aktivitetsrum i Amnegården.

#### Äldreomsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Ärendet

Man vill skapa ett aktivitetsrum i matsalen på Fällholmen, där alla våra äldre och omsorgstagare kan mötas, för att få ett mer berikat socialt innehåll i vistelsen. Ansökan avser pengar för att köpa en platt-tv och ett tv-spel som heter Wii. Detta tv-spel ger möjligheter till ökad aktivitet och samspel, både fysiskt och mentalt. Personalen får ett verktyg för att engagera och aktivera de äldre. De boende får möjlighet att delta i utmanande aktiviteter i vardagen.

#### Handlingar

Ansökan om pengar från Margareta Anderssons minnesfond, Britta Larsson, Malin Karlsson, Susanne Ljungberg, 2011-11-03.  
Äldreomsorgsutskottet § 122/11

Utdrag:

Akt

Ekonomikontoret

Susanne Ljungberg

Malin Karlsson

Britta Larsson

Exp 1201/8

Sign *BMV*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*BM*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

9 (18)

Ks § 7

042

2011/48

### Budget 2012

---

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att 300 000 tkr ska ombudgeteras från försörjningsstödet till boendet på Långgatan i Hova i budget 2012.

### Behandling i kommunstyrelsen

### Yrkande

Carina Gullberg (S) och Björn Thodenius (M); att 300 000 tkr ska ombudgeteras från försörjningsstödet till boendet på Långgatan i Hova i budget 2012.

### Ärendet

Socialchef Eva Thimfors informerar om att prognosen för försörjningsstödet redovisar ett underskott på 500 000 tkr för 2011. För 2012 har tillförts 900 000 tkr av dessa ska 300 tkr överföras till boendet på Långgatan i Hova, som har ett underskott på 300 tkr.

### Handlingar

IFO/LSS § 275/11

---

Utdrag:

Akt

Karin Burman

Eva Thimfors

Ekonomikontoret

Exp 1201/8

Sign *B. Thodenius*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*B. Thodenius*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen 2012-01-12 10 (18)  
Ks § 8 019 2011/360

### Plan för POSOM – Krisstödgrupp

#### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Plan för POSOM – Krisstödgrupp.

#### Protokollsanteckning

Det antecknas till protokollet att bilagorna 1 och 2 inte är offentliga handlingar.

**Äldreomsorgsutskottet och IFO/LSS utskottets förslag till kommunstyrelsen**  
Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Ärendet

Det psykiska och sociala omhändertagandet av drabbade människor vid stora olyckor och katastrofer ska vara ett stöd i den aktuella situationen och förebygga psykisk ohälsa på sikt. Vid personliga katastrofer med få inblandade skall POSOM-krisgruppen kunna kontaktas för att förebygga att ingen vid en krisartad händelse lämnas utan stöd.

Insatserna ska tillgodose de behov, utöver omedelbara räddningsinsatser och akutsjukvård som ges av räddningstjänsten, sjukvården och polisen, som drabbade och anhöriga kan ha i anslutning till och efter den inträffade olyckan.

Katastrofriskerna har ökat i det moderna samhället, det har lett till ett ökat intresse för det psykiska och sociala omhändertagandet efter en olycka. Även mindre olyckor kan ibland kräva psykiskt och socialt stöd. Det är mot denna bakgrund som Socialstyrelsen i allmänna råd 1991:2 föreslagit att en psykisk och social katastrofberedskap byggs upp i kommuner och landsting. En POSOM – Krisstödsgrupps plan har därför nu arbetats fram i Gullspångs kommun.

#### Handlingar

POSOM-plan 2011-11-28  
IFO/LSS utskottet § 276/11  
Äldreomsorgsutskottet § 118/11

Utdrag:  
Akt  
Berörda  
Kommunala författningssamlingen

Exp 1201/8

Sign *BMN*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*BMN*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen 2012-01-12 11 (18)  
Ks § 9 106 2011/364

**Samverkansavtal mellan kommunen och polisen för 2012, med tillhörande handlingsplan**

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till samverkansavtal mellan kommunen och Polisen för 2012, och den tillhörande handlingsplanen.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Ärendet**

Kommunen och Polisen tecknar varje år ett samverkansavtal för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i kommunen. Syftet med avtalet är att utöka, fördjupa och utveckla samarbetet mellan kommunen och polisen. Därigenom ska tryggheten för medborgare och verksamma i kommunen öka. Genom att samverka skapas större effektivitet i det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet.

De områden som föreslås som prioriterade områden för 2012 är följande:

- Trygghet och delaktighet i samhället
- Förebyggande arbete mot droger
- Förebyggande arbete mot tillgrepsbrott
- Trafiksäkerhet

Åtgärderna för de prioriterade områdena beskrivs i handlingsplanen för det brottsförebyggande arbetet. Till varje prioriterat område anges bakgrund, syfte och förväntad effekt. Utöver detta beskrivs åtgärderna för varje område i en åtgärdsmatris. I åtgärdsmatriserna anges mål, åtgärd, ansvariga aktörer och tidsplan för varje åtgärd.

**Handlingar**

Joakim Wassén, tjänsteutlåtande 2011-11-29  
Allmänna utskottet § 211/11

Utdrag:

Akt

Joakim Wassén

Exp 1201/8

Sign B MN

Justerandes sign

CG

MS

BA

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen 2012-01-12 12 (18)  
Ks § 10 042 2010/76

**Ansökan om medel för att anordna utrymningstrappa för flygelbyggnad, hus 1, vid Gullstensskolan i Gullspång**

**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska nämnden igångsättningstillstånd för att anordna utrymningstrapp vid hus 1 på Gullstensskolan, till en kostnad av 170 000 kr.

Finansieringen sker genom om disponering av de pengar som är kvar av anslag i budget 2011 från investeringsprojekt 9069, "Anpassning entréer vid högstadiet i Gullstensskolan". Resterande pengar får tas ur tekniska nämndens investeringsbudget 2012.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Ärendet**

Enligt räddningstjänstens tillsynsprotokoll daterat 2010-06-02, ställt till barn- och utbildningsutskottet i Gullspång, ställs krav på att anordna utrymningstrapp för flygelbyggnad, hus 1, vid Gullstensskolan.

Byggavdelningen har tidigare upphandlat och utfört en motsvarande utrymningstrapp vid Gullstensskolan. Totalkostnaden för ny utrymningstrapp är beräknad till 170 000 kronor.

Räddningstjänsten har möjlighet att förelägga kommunen med vitesbelopp om detta inte åtgärdas.

**Handlingar**

Tekniska nämnden § 144/11

Allmänna utskottet § 220/11

Utdrag:

Akt

Tekniska nämnden

Ekonomikontoret

Exp 1201/8

Sign *B-N*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*B-N*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

13 (18)

Ks § 11

005

2011/271

### Ny fördelningsmodell för IT-kostnader

## BESLUT

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar IT-nämndens förslag till fördelningsmodell för IT-kostnader och förslag till ny avtalstext för § 7 att gälla från 2012, bilaga.

### Ärendet

Ett förslag till ny fördelningsmodell för IT-kostnader finns framtaget. IT-avdelningens arbete utgår från tilldelad budget och resurser och har sedan MTG-samarbetet klarat att hålla budget trots minskade ekonomiska ramar jämfört med innan samarbetet. MTG-samarbetet har medfört möjlighet att effektivisera arbetsrutiner, drift och felavhjälpning vilket innebär att organisationen idag hanterar 30-40% mer servrar, datorer, system och kundärenden än tidigare. Befintlig modell för IT-kostnader baseras på en kostnadsfördelning på 60/25/15 procent (Mariestad/Töreboda/Gullspång) och har fungerat i ett uppstartsskede.

Den nya fördelningsmodellen kan i korthet sammanfattas enligt följande:

#### Bastjänst

Funktioner och tjänster som anses som gemensamma för MTG och inte direkt kan härledas till enskilda verksamheter eller användare. Exempel är kostnader för personal, hårdvara, mjukvara och andra omkostnader för centrala funktioner så som kontohantering, hemkataloger, e-post, backup, antivirus/spamfilter, brandvägg m.m.

#### Per PC

Funktioner och tjänster som direkt kan härledas till enskilda användare och den dator de använder. Exempel är kostnader för supportpersonal, licenser, standardapplikationer och framöver även hårdvara (datorkostnaden).

#### Verksamhetssystem

Funktioner och tjänster som direkt kan härledas till specifika verksamhetssystem som används av enskilda verksamheter i en eller flera kommuner. Exempel är kostnader för driftpersonal, serverhårdvara, licenser, lagring, backup m.m.

#### Kommunikationskostnader

Funktioner och tjänster som direkt kan härledas till datakommunikation i respektive kommun. Exempel på kostnader är anslutningskostnader och månadsavgifter för datakommunikation. Eftersom kostnaderna är så beroende av kommunernas olika struktur hanteras kostnaderna direkt av respektive kommun.

Justerandes sign

CG

MS

BA

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

2012-01-12

14 (18)

---

### Handlingar

IT-nämnden protokoll § 19/11  
Allmänna utskottet § 146/11

Utdrag:

Akt

Christofer Olsson

Mariestads kommun

Töreboda kommun

Exp 1201/8

Sign *BMM*

---

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*BMM*

Utdragsbestyrkande

## Ny avtalstext, samarbetsavtal IT-verksamheten

I samarbetsavtalet för IT-verksamheten inom Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner (MTG) framgår att driftskostnaderna ska fördelas kommunerna emellan enligt procentuell fördelning; Mariestad 60%, Töreboda 25% och Gullspång 15%. Vidare framgår att fördelningsprincipen är av provisorisk natur och kommer att ses över av den gemensamma nämnden.

IT-nämnden har nu tagit fram nytt förslag till fördelningsmodell och rekommenderar att Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommun beslutar om att införa modellen från den 1 januari 2012. Under 2012 utgår kostnaderna från den nya fördelningsmodellen men hanteras fortfarande centralt inom respektive kommun med en redovisning hur kostnaderna fördelas per verksamhet. Fr.o.m 2013 kan kommunerna sedan välja att lägga ut det direkt på verksamheterna eller behålla det centralt om det visar sig vara bättre. MTG Styrgrupp ställde sig på möte den 24 augusti 2011 bakom förslaget och rekommenderade respektive kommunfullmäktige att under hösten 2011 ta beslut om att införa den nya modellen från 2012.

### *Samarbetsavtal för IT-verksamheten*

Utifrån beslut i respektive kommunfullmäktige behöver texten i befintligt samarbetsavtal för IT-verksamheten förändras med de nya förutsättningarna. IT-nämnden föreslår nedanstående förändring av texten i samarbetsavtalet **under paragraf 7 – Kostnadsansvar.**

CG

CG MS BA

\*\*\*\*\*

*Befintlig avtalstext*

\*\*\*\*\*

*Tillgängliga medel för IT-nämndens verksamhet*

För verksamheten enligt detta avtal förfogar IT-nämnden endast över de medel som kommunerna enhälligt har beslutat om vid behandlingen av nämndens förslag till budget.

*Driftskostnader*

Driftskostnaderna ska fördelas kommunerna emellan enligt följande uppställning:

Mariestad 60%

Töreboda 25%

Gullspång 15%

I driftskostnaderna ingår samtliga kostnader i driftåtagandet enligt detta avtal såsom exempelvis: löner, sociala avgifter, bil- och andra resekostnadsersättningar, lokalkostnader (inklusive supportpersonalens lokal- och utrustningskostnader i Mariestad, Hova och Gullspång), försäkringskostnader och overheadkostnader.

Fördelningsprincipen är av provisorisk natur och kommer att ses över av den gemensamma nämnden. Ny fördelningsprincip beslutas av parterna i detta avtal på förslag av IT-nämnden. Ny fördelningsprincip ska presenteras senast under 2008.

Ersättningen till Töreboda kommun ska betalas kvartalsvis efter faktura med en fjärdedel av det för den gemensamma IT-verksamheten budgeterade årsbeloppet senast den 15:e dagen i den mellersta månaden. Slutlig reglering per verksamhetsår ska ske senast den 1 februari året efter respektive verksamhetsår.

CG MS AH

CG

\*\*\*\*\*

Ny avtalstext -- gäller fr.o.m den 1 januari 2012

\*\*\*\*\*

### *Driftkostnader - fördelningsmodell*

Den nya fördelningsmodellen för IT-kostnader inom MTG bygger på att kostnaderna indelas inom fyra olika områden

#### **1. Bastjänster**

Med kostnader för bastjänster avses i detta fall funktioner och tjänster som anses som gemensamma för MTG och som inte direkt kan härledas till enskilda verksamheter eller användare.

##### *Kostnadsfördelning:*

Mariestad 60%

Töreboda 25%

Gullspång 15%

I bastjänsten ingår bl a kostnader för investering/kapitaltjänstkostnader av den nya IT-plattformen och funktioner som inloggning, konton, lagring, backup, säkerhet, serverrum och personalkostnader för drift, underhåll och ledningsfunktion.

#### **2. Kostnader per PC**

Med kostnader per PC avses i detta fall funktioner och tjänster som direkt kan härledas till enskilda användare och den dator de använder.

##### Kostnadsfördelning:

Per pc (totalkostnad per pc)

I kostnaden per pc ingår licenskostnader för operativ och basapplikationer samt personalkostnader för drift och support. Förslagsvis hanteras även kostnad för hårdvaran (pc) på detta sätt vilket då ger verksamheten en känd månadskostnad och enklare budgetplanering.

#### **3. Verksamhetssystem**

Med kostnader för verksamhetssystem avses i detta fall funktioner och tjänster som direkt kan härledas till enskilda verksamheter i en eller flera kommuner.

##### Kostnadsfördelning:

Enligt nivåfördelning 1-5

I kostnaden för verksamhetssystem ingår hårdvara och licenskostnader för operativ och eventuella databaser etc som verksamhetssystemen kräver. Personalkostnader för drift, underhåll och support av verksamhetssystemet ingår och är beroende av vilken omfattning (nivå 1-5) som systemet kräver.

CG MS AH

CG



# AVTAL

## PARTER

1. Mariestads kommun, 542 86 Mariestad.  
Kontaktperson:
2. Töreboda kommun, Box 83, 545 22 Töreboda.  
Kontaktperson:
3. Gullspångs kommun, Box 80, 548 22 Höva.  
Kontaktperson:

---

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam IT-organisation för de tre kommunerna. Genom att samarbeta i en gemensam organisation tillskapas en kostnadseffektiv IT-verksamhet som även säkerställer en hög kvalitet i verksamheten. Genom att koppla samman kommunernas IT-system ges förutsättningar för en väl utbyggd samverkan.

Den gemensamma organisationen ska ledas av en gemensam nämnd, som ska inrättas den 1 januari 2008. Nämnden ska ingå i Töreboda kommuns nämndorganisation.

Parterna har påbörjat den operativa IT-verksamheten redan under sommaren 2007. Det samarbetet regleras i ett temporärt avtal för tiden den 1 juli - 31 december 2007. Detta avtal reglerar samarbetet fr.o.m den 1 januari 2008.

---

### 1 § - IT-verksamheten

Den gemensamma IT-nämnden ska via sin IT-organisation tillhandahålla kommunerna följande tjänster:

- drift av servrar, system/applikationer och datorer anslutna till kommunernas nätverk.

- besluta om vad som får anslutas till nätverken samt förmedla verksamheternas inköp av hård- och mjukvara för anslutning till nätverken.
- tillhandahålla en bastjänst som innehåller inloggning, utskrifter, internet, e-post och Microsofts Officepaket eller motsvarande tjänst.
- lämna råd och stöd till kommunledningarna i strategiska frågor där IT kan fungera som verktyg.
- lämna råd och stöd vid upphandlingar med IT-anknytning samt till verksamheterna i övrigt i verksamhetsspecifika IT-frågor.

) *Driftsstörningar m.m.*

I fråga om driftsstörningar omfattar åtagandet endast driftsstörningar i verksamhets-systemen som beror på serverfel eller fel i kommunikationssystemen.

) Driftansvaret omfattar inte drift av servrar eller verksamhetssystem som enligt särskilt avtal har uppdragits åt annan att ansvara för.

**2 § - Förvaltningsorganisation**

Under IT-nämnden ska det finnas en IT-förvaltning, som ska ledas av en IT-chef, direkt underställd nämnden. Vid anställning av IT-chef ska samråd ske med övriga kommuner.

**3 § - Personal**

Töreboda kommun är anställningsmyndighet för all IT-personal. Töreboda kommun ansvarar för att personalen har den kompetens som behövs för verksamheten.

) Dokumentet "Personalpolicys inför organisationsförändring i samband med verksamhetsövergång, vakanshantering, chefsrekrytering etc. inom samverkanskommunerna MTG och MTGTK" antaget av kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspång gäller för den organisation som regleras i detta avtal.

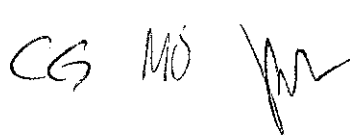
**4 § - Lokalisering**

IT-förvaltningen är lokaliserad till Töreboda. Arbetsplatser för supportpersonal ska finnas även i Mariestad och Gullspång. Mariestads och Gullspångs kommuner ska mot ersättning tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och inredning för dessa arbetsplatser.

**5 § - Tillgänglighet**

IT-organisationen ska vara tillgänglig för support måndag – fredag (*helgfria dagar*) mellan klockan 08.00 – 16.30.

IT-organisationen ska även kunna erbjuda support under annan tid. Sådan support ska i



så fall regleras i särskilt avtal mellan IT-nämnden och den verksamhet som är intresserad av utökad support. Utökad support ska bekostas av den verksamhet som är part i supportavtalet.

*Tillgängligheten i nät och andra gemensamma elektroniska system/IT-funktioner*  
IT-nämnden ska så snart som möjligt precisera den garanterade tillgängligheten i de i nät, system och andra IT-funktioner som omfattas av nämndens driftansvar.

### **6 § Verksamhetsplanering**

IT-nämndens verksamhet ska läggas fast i en verksamhetsplan med kostnadsredovisning. För 2008 ska verksamhetsplanen presenteras senast i december 2007. Den därefter följande verksamhetsplanen ska omfatta åren 2009 – 2010. Planen ska presenteras för de samverkande kommunerna senast i december 2008.

IT-nämndens verksamhet under de därefter följande åren ska läggas fast i verksamhetsplaner som omfattar perioder om två år. Förslag till verksamhetsplan med en kostnadsredovisning ska skickas över till kommunerna, för yttrande, senast i oktober månad året före planperioden.

### **7 § - Kostnadsansvar**

#### *Kommunsammanbindande nät.*

Kommunerna är överens om att etablera ett kommunsammanbindande nät i enlighet med nätgruppens förslag, alternativ 2. Varje kommun har kostnadsansvar för den utrustning som ska installeras i respektive kommun och som behövs för nätets funktion.

#### *Lokalt placerad hård- och mjukvara*

Varje kommun förbinder sig att anlägga ett lokalt nät med design och teknisk standard i enlighet med nätgruppens förslag. Respektive kommun har kostnadsansvar för lokalt placerad hård- och mjukvara i form av nät, kommunikationsutrustning och arbetsstationer. Investeringar i lokalt nät och kommunikationsutrustning beslutas av respektive kommun.

#### *Gemensam hård- och mjukvara*

Investeringar i gemensam hård- och mjukvara för de samverkande kommunerna såsom exempelvis servrar, inloggningssystem, e-post och back up görs av Töreboda kommun. Dessa investeringar beslutas under avtalstiden av Töreboda kommun efter accept av övriga parter i detta avtal. Kostnaderna fördelas därefter som en driftskostnad enligt nästa stycke.

#### *Omställningskostnader*

Omställningskostnader, i form av driftkostnader av engångskaraktär, som uppstår år 2007 i respektive kommun på grund av att en gemensam IT-organisation inrättas, skall betalas av den berörda kommunen. Från år 2008 och framåt förväntas inga omställ-



ningskostnader uppstå vilka ska regleras genom detta avtal.

Kapitalkostnader föranledda av investeringar gjorda år 2007 p g a genomförandet av den gemensamma IT-organisationen skall fr.o.m. år 2008 bekostas av den gemensamma IT-organisationen.

#### *Tillgängliga medel för IT-nämndens verksamhet*

För verksamheten enligt detta avtal förfogar IT-nämnden endast över de medel som kommunerna enhälligt har beslutat om vid behandlingen av nämndens förslag till budget.

#### *Driftskostnader*

Driftskostnaderna ska fördelas kommunerna emellan enligt följande uppställning:

Mariestad 60 procent

Töreboda 25 procent

Gullspång 15 procent

I driftskostnaderna ingår samtliga kostnader i driftåtagandet enligt detta avtal såsom exempelvis: löner, sociala avgifter bil- och andra resekostnadsersättningar lokalkostnader (inklusive supportpersonalens lokal- och utrustningskostnader i Mariestad, Hova och Gullspång), försäkringskostnader och overheadkostnader.

Fördelningsprincipen är av provisorisk natur och kommer att ses över av den gemensamma nämnden. Ny fördelningsprincip beslutas av parterna i detta avtal på förslag av IT-nämnden. Ny fördelningsprincip ska presenteras senast under 2008.

Ersättningen till Töreboda kommun ska betalas kvartalsvis efter faktura med en fjärdedel av det för den gemensamma IT-verksamheten budgeterade årsbeloppet senast den 15:e dagen i den mellersta månaden. Slutlig reglering per verksamhetsår ska ske senast den 1 februari året efter respektive verksamhetsår.

#### *Avvecklingskostnader*

IT-nämndens ekonomiska planering ska vara sådan att avvecklingskostnader inte uppstår på grund av att avtalet sägs upp av någon av kommunerna enligt trettonde paragrafen.

#### **8 § - Skadeståndsansvar**

Töreboda kommun ansvarar för skador som uppkommer på grund av fel- eller försummelse från den gemensamma IT-organisationens sida. Detta ansvar gäller såväl i förhållande till kommunerna som till tredje man. Töreboda kommun ska ombesörja att detta ansvar täcks via Töreboda kommuns ansvarsförsäkring.

CG MS BA



**9 § - Insyn i förvaltningen**

De samverkande kommunerna har rätt till full insyn i förvaltningen och den redovisning som gäller för IT-nämndens verksamhet. Nämnden ska enligt anvisningar från respektive kommunstyrelse rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

**10 § - Force majeure**

Part äger inte rätt att åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet om detta hindras av omständigheter utanför parternas kontroll, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut eller dylikt. För att part skall ha rätt att åberopa force majeure åligger det parten att skriftligen och utan dröjsmål underrätta andra parten att sådana omständigheter föreligger.

**11 § - Reglemente**

För nämndens verksamhet gäller ett särskilt reglemente, *Se bilaga 1*. Reglementet får inte ändras utan att ändringen har godkänts av samtliga kommuner.

**12 § - Tvist**

Tvist i anledning av detta avtal skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte lyckas ska tvisten avgöras av allmän domstol.

**13 § - Avtalstid**

Detta avtal gäller fr.o.m den 1 januari 2008 t.o.m den 31 december 2010. Avtalet förlängs fortlöpande och automatiskt med fyra år om det inte sägs upp av någon av parterna senast tolv månader före den innevarande avtalsperiodens utgång.

**14 § - Villkor**

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner.

Mariestad den november 2007  
**MARIESTADS KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

Ulla Göthager  
Kommunstyrelsens ordförande

Töreboda den november 2007  
**TÖREBODA KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

Lars-Åke Bergman  
Kommunstyrelsens ordförande

CG MS BA



Lennart Bergquist  
Kommunchef

Leif Karlsson  
Kommunchef

Hova den november 2007  
**GULLSPÅNGS KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

Carina Gullberg  
Kommunstyrelsens ordförande

Hans Sande'n  
Kommunchef

Leif Karlsson

CG MB BR



Kommunstyrelsen 2012-01-12 15 (18)  
Ks § 12 006 2011/310

### Sammanträdesdagar 2012 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

#### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att

- Ett extra kommunstyrelsemöte (budget) ska hållas tisdagen den 29 maj.
- Kommunstyrelsens möte den 9 augusti styrks.
- Förvaltningen får i uppdrag att undersöka om kommunstyrelsens möte den 11 oktober kan flyttas till den 4 oktober.
- Förvaltningen får i uppdrag att undersöka om kommunfullmäktiges sammanträde den 25 juni kan flyttas till den 18 juni.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att decembermötet den 10 december flyttas till den 17 december.

#### Sammanträdesdagar 2012

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
12 januari	30 januari
2 februari	27 februari
1 mars	26 mars
12 april	7 maj
3 maj	28 maj
29 maj (tisdag, budget)	25 juni alternativt 18 juni
20 juni (onsdag)	27 augusti
6 september	24 september
11 oktober alternativt 4 oktober	29 oktober
15 november	26 november
6 december	17 december

#### Ärendet

Sammanträdesdagarna för 2012 diskuteras och önskemål framkommer om ändring av dagar vid några tillfällen.

Utdrag:  
Akt  
Kf

Exp 1201/8

Sign *B-MN*

Justerandes sign

*CG*

*MS*

*[Signature]*

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

16 (18)

Ks § 13

**Delegationsbeslut**

---

Kommunstyrelsen delges delegationsbeslut bifogad i kallelse samt för äldreomsorgsutskottet 2011-12-01 och för IFO/LSS utskottet 2011-12-01-2012-01-09.

---

Justerandes sign

CG

MS

BAH

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

17 (18)

Ks § 14

### Delgivningar

Följande delgivningar delges kommunstyrelsen:

- a. Länsstyrelsen – Inbjudan till Va-planeringsdagar i Göteborg den 1 och 2 februari.
- b. Ulf K Nordensons Stiftelse för Hantverk i Trä Insamlingsstiftelsen Södra Råda gamla kyrkplats har inte beviljats sökt bidrag
- c. Länsstyrelsen – Tillstånd till allmän kameraövervakning vid Statoil Örebrovägen 3 i Hova
- d. Skrivelse från Vision 2011-11-15 ang ny organisation för den sociala verksamheten
- e. Miljö- och byggnadsnämnden § 179 verksamhetsuppföljning
- f. Miljö- och byggnadsnämnden § 183 attestanter 2012
- g. Uttalande antaget av SmåKoms styrelse 2011-12-15: De regionala högskolorna viktiga för regional utveckling
- h. Rapport om äldreomsorgen från fackförbundet Kommunal, Anneli Nordström förbundsordförande
- i. Miljö- och byggnadsnämnden § 189 ändring av avgift för gödseldispens
- j. Regeringskansliet - Ansökan om att ingå i en fyraårig pilotverksamhet inom ramen för en samordnad, lång siktig och människorättsbaserad strategi för romsk inkludering 2012-2032
- k. Hyresnämnden i Jönköping 2011-12-19 ärende nr1379-11- Förordning om fortsatt tvångsförvaltning Hova 1:26, Ålgårsvägen 5, Hova
- l. Mariestads Tolkförmedling 2011-12-20- Information om ny organisation för språktolkförmedling
- m. Försvarsmakten Skaraborgs regemente – Protokoll Försvarsmaktsråd Skaraborg 2011-12-12
- n. Medborgarskolans verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2011
- o. Förvaltningsrätten i Jönköping – Föreläggande 2011-12-28 mål nr 6229-11 Per Henningsson ang avgift för livsmedelstillsyn m.m.
- p. Inbjudan till föreläsning med JanÅke Hermansson kommundirektör i Arvika i biografen i Gullspång onsdag 22/2 kl 13.00-16.00 anmälan senast fredag17/2
- q. Tekniska nämnden § 189 prioritering av investeringsbudget 2012, Gullspångs kommun
- r. Tekniska nämnden § 188 fördelning av budget2012, Gullspångs kommun
- s. Tekniska nämnden § 191 tekniska förvaltningens budget i Gullspångs kommun Skattefinasierad verksamhet
- t. Information från NTF Skaraborg
- u. Räddningstjänsten Östra Skaraborg protokoll 111216
- v. Tekniska nämnden protokoll 111129
- x. Tekniska nämndens arbetsutskott protokoll 111206
- y. Tekniska nämndens arbetsutskott protokoll 111220
- z. Tekniska nämnden protokoll 111220

Justerandes sign

CG

MS

BA

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2012-01-12

18 (18)

Ks § 15

### Meddelanden

---

Följande meddelanden delges kommunstyrelsen:

- a. Statens energimyndighet - Energiläget 2011
  - b. Länsstyrelsen V:ä Götalands län rapporten: Hur ser Det ut? Jämställdhetsintegrering i Västra Götalandsläns kommuner
  - c. Sveriges kommuner och Landsting ny rapport om anläggningar för kultur, idrott och fritid
  - d. Riksorganisationen Hela Sverige ska leva nr 4/2011
  - e. Westgötarnas idrottshistoria medlemstidning nr 4 2011
  - f. Försäkringskassan tidningen ds: dagens socialförsäkring 9 december 2011
  - g. ABF Skaraborg verksamhetsplan och budget 2012
  - h. Länsstyrelsen i Västra Götalands län tidningen Länsfokus nr 4/2011
  - i. Västrafik, resultat per oktober och prognos 4, 2011
  - j. Studieförfrämjande i Norra Skaraborg verksamhetsplan 2012
  - k. Regeringskansliet kulturdepartementet tidningen Tid för kultur
  - l. Sveriges Kommuner och Landsting – Öppna jämförelser 2011, Trygghet och säkerhet – tema brottsförebyggande arbete
- 

Justerandes sign

CG

MS

Utdragsbestyrkande