



Gullspångs kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen

# ARVODESREGLEMENTE FÖR GULLSPÅNG KOMMUN

Antagen av fullmäktige  
2016-10-31, KF § 159  
Dnr: KS 2016/595  
Gäller från 2017-01-01



## Innehåll

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	3
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	3
§ 2 Ersättningsformer .....	3
§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden m.m. ....	3
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER .....	4
§ 4 Förlorad arbetsinkomst .....	4
§ 5 Förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning .....	5
§ 6 Förlorad pensionsförmån .....	5
§ 7 Förlorad semesterförmån .....	5
§ 8 Särskilda arbetsförhållanden m.m. ....	5
ARVODEN M.M. ....	5
§ 9 Beräkningsgrund för fasta arvoden .....	5
§ 10 Tid för uppräknings av arvoden.....	6
§ 11 Förtroendevalda med uppdrag på 40 % eller mer .....	6
§ 12a Förtroendevalda med uppdrag på mindre än 40 % .....	6
§ 12 b Revisorerna .....	7
§ 13 Arvoden för sammanträden m.m. ....	7
ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER.....	8
§ 14 Resekostnader och traktamente.....	8
§ 15 Barntillsynskostnader.....	9
§ 16 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk.....	9
§ 17 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader .....	9
§ 18 Övriga kostnader .....	9
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER .....	10
§ 19 a. Hur man begär ersättning .....	10
§ 19 b. Yrkande om ersättning .....	10
§ 20 Tolkning av bestämmelserna .....	10
§ 21 Utbetalning.....	10



## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### **§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna**

Med förtroendevalda avses i dessa bestämmelser ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, utskott, beredningar samt revisorer (4 kap.1 § Kommunallagen 1991:900)

### **§ 2 Ersättningsformer**

- Enligt detta reglemente kan följande slag av ersättningar betalas ut:
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- Ersättning för förlorad semesterförmån
- Ersättning för förlorad pensionsförmån
- Sammanträdesarvode
- Fasta arvoden
- Resekostnadsersättning
- Ersättning för barntillsynskostnader
- Ersättning för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk
- Ersättning för handikappad förtroendevalds särskilda kostnader
- Årsarvode
- Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning
- Vid planering av sammanträden ska respektive ordförande och sekreterare planera sammanträdena så att onödiga kostnader ej uppstår.

### **§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.**

- Sammanträden med kommunstyrelsen, nämnder, gemensamma nämnder och utskott.
- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts.
- Förhandling och förberedande överläggning inför förhandling med motpart till kommunen.



- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- Överläggning med tjänstemän eller annan anställd-
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag

## **ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER**

### **§ 4 Förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevalda, ordinarie och ersättare, har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som framgår nedan.

Förtroendevald ska vid början av varje mandatperiod till kommunens lönekontor lämna in intyg om gällande timlön eller månadslön. Det åligger därefter den förtroendevalde att löpande under mandatperioden meddela eventuella ändrade förhållanden.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen.

Om den förlorade arbetsinkomsten inte kan grundas på något av de tidigare redovisade alternativen ska inkomsten i sista hand grundas på en schablonmässigt bestämd årsinkomst som är 40 % av inkomstbasbeloppet (2016 års inkomstbasbelopp är 59 300 kr/mån). Den schablonmässigt bestämda årsinkomsten för 2016 är 284 640 kronor. Beloppet inkluderar semesterersättning och övriga ersättningar. Den förtroendevalde ska kunna styrka att arbetsinkomst har förlorats även vid schablonberäkning av årsinkomsten.

Förtroendevalda utan reglerad arbetstid, s k fria yrkesutövare förutsätts ha en normal arbetstid mellan kl. 08.00 och 18.00. Under denna tid kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå. Normal arbetstid är 8 timmar/dag. Tid därutöver ska styrkas innan ersättning beviljas. Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta i dessa fall.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan inte överstiga belopp som motsvarar kommunalrådsarvode.

Vid utbildning utgår endast ersättning för förlorad arbetsinkomst. Arvode för sammanträde m.m. utgår sålunda inte vid beviljad utbildning.



### **§ 5 Förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning**

I de fall den förtroendevalde uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning grundas ersättningen på det belopp som den förtroendevalde gått miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg från ansvarig kassa. Den förtroendevalde ansvarar själv för Försäkringskassans prövning om det är möjligt att fullfölja uppdraget under pågående sjukskrivning.

### **§ 6 Förlorad pensionsförmån**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Förlorad pensionsförmån utbetalas årligen i januari avseende det föregående året. Ersättningens storlek är 4,5 % av det belopp som utbetalats för förlorad arbetsinkomst under året och som den förtroendevalde har erhållit när han/hon har utfört förtroendeuppdrag i kommunen.

### **§ 7 Förlorad semesterförmån**

Ersättning utgår med styrkt belopp dock högst med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **§ 8 Särskilda arbetsförhållanden m.m.**

För förtroendevald som kan styrka att denne p.g.a. skifttjänstgöring, eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat arbetsförtjänst utöver berättigad ersättning, kan ersättning utgå med högre belopp. Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta i dessa fall.

## **ARVODEN M.M.**

### **§ 9 Beräkningsgrund för fasta arvoden**

Förtroendevalda med fasta arvoden får s.k. förtroendeuppdragsarvode. Det fasta förtroendeuppdragsarvodet beräknas i procent av aktuellt inkomstbasbelopp (59 300 år 2016). Se bilaga 1. Förtroendeuppdragsarvode benämns i dokumentet fast arvode



### **§ 10 Tid för uppräknning av arvoden**

Utgående fasta arvoden enligt § 8, ska årligen, per den 1 jan, räknas om och justeras med hänsyn till den årliga förändringen av inkomstbasbeloppet.

### **§ 11 Förtroendevalda med uppdrag på 40 % eller mer**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid har rätt till månadsarvode med belopp enligt bilaga 1. I övrigt utgår inget annat arvode eller annan ersättning enligt detta arvodesreglemente för uppdrag inom den politiska organisationen i Gullspångs kommun, förutom enligt § 14 och kompensation för merkostnader enligt §§ 15 – 18.

Förtroendevald med uppdrag/fast arvode om 100 % skall inom denna ram fullgöra samtliga sina uppdrag. Heltidsarvoderad förtroendevald äger inte rätt att utan kommunstyrelsens medgivande ägna sig åt andra arvoderade uppdrag eller förvärvs- eller yrkesverksamhet.

Semesterbestämmelser och sjuklönebestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare tillämpas.

Förtroendevald med tjänstgöringsgrad 40 % eller mer omfattas av grupplivförsäkringen ”GL-F för förtroendevalda i kommuner och landsting”.

För månadsarvoderade med tjänstgöring 40 % eller mer, räknas kommunkontoret i Hova som tjänsteställe

Förtroendevald som inte kan utföra sitt uppdrag ska anmäla detta till kommunens lönekontor.

### **§ 12a Förtroendevalda med uppdrag på mindre än 40 %**

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till årsarvode i den utsträckning som framgår av bilaga. De uppgifter **som** skall utföras inom ramen för årsarvodet är:

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dyl.



- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dyl.
- Protokollsjustering
- Utövande av delegationsbeslut
- Personalmöten och avtackningar
- Värdskap vid måltider, skolavslutning eller annan representation
- Närvaro vid invigningar, pressinformationer och informationsmöten

För årsarvoderad förtroendevald som p.g.a. sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Har ersättare utsetts för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Med rätt att få ut sammanträdesarvode samt förlorad arbetsinkomst.

### **§ 12 b Revisorerna**

De uppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvodet är:

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dyl.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dyl.
- Minst 2 nämndsammanträden under året
- Besök på kommunstyrelsen minst 1 gång
- Närvara vid bokslut och delårsbokslut

### **§ 13 Arvoden för sammanträden m.m.**

Förtroendevalda, som inte är fast arvoderade enligt § 11, har rätt till timarvode med belopp och på sätt som framgår nedan.

Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 4-7, och §§ 12-17.

Ersättning utgår ej för partigruppsmöten fastställda av respektive parti.

Timarvoden enligt nedan utgår inte för kommunfullmäktiges sammanträden. Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än det som framgår nedan.

<b>Sammanträdessarvoden</b>	<b>Kronor</b>
-----------------------------	---------------



Utgår med ett maximalt belopp per dag	900
Varav 1:a tim	200
Därefter per påbörjad timme	100

Den som samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar kan få ersättning med ett belopp om maximalt 900 kronor/dag

För att ersättning ska utgå enligt ovan erfordras att den förtroendevaldas deltagande sker vid protokollfört sammanträde. För att ersättning skall utgå vid andra tillfällen fordras beslut om deltagande.

Ej tjänstgörande ersättare men närvarande erhåller sammanträdesarvode enligt nedan.

<b>Sammanträdesarvoden</b>	<b>Kronor</b>
Utgår med ett maximalt belopp per dag	450
Varav 1:a tim	100
Därefter per påbörjad timme	50

Den som samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar kan få ersättning med ett belopp om maximalt 450 kronor/dag

För att ersättning ska utgå enligt ovan erfordras att den förtroendevaldas deltagande sker vid protokollfört sammanträde. För att ersättning skall utgå vid andra tillfällen fordras beslut om deltagande.

## ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

### § 14 Resekostnader och traktamente

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande inom och utanför kommunen ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 3 kilometer, enkel färd.

Traktamente betalas enligt de regler som gäller för anställda i Gullspångs kommun.

Vid resor skall - då det anses lämpligt - kommunens bil användas. I första hand skall resor ske med allmänna kommunikationsmedel. Samåkning skall eftersträvas.

Förtroendevald, som har rätt till sammanträdesersättning har också rätt till arvode för faktisk restid till och från sammanträde etc, under förutsättning att resan uppgår till minst 10 km enkel resa.





### **§ 15 Barntillsynskostnader**

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget som förtroendevald. Vid vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj utgår ersättning till och med den månad barnet fyller 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning även utgå för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av samman-boende, såvida inte denne kan styrka förlorad arbetsinkomst. Ersättning utgår inte heller för tid då barnet vistas inom barnomsorg.

Förtroendevald som önskar ersättning för barntillsyn ska meddela kommunkansliet vem som anlitas för barntillsyn. Den personen ersätts av kommunen för uppdraget med 150 kr för varje påbörjad barntillsynstimme. Avdragsgill tid ska motsvara sammanträdes- eller förrättningsstunden med tillägg av en timma. Barntillsynskostnader utgår med 150 kr per timma, dock med högst 800 kr per dag.

När en förtroendevald önskar ersättning för barntillsyn skall den förtroendevalde fylla i blankett, begäran om ersättning för barntillsynskostnader.

### **§ 16 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk**

Efter prövning av kommunstyrelsen betalas ersättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

### **§ 17 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader**

Efter prövning av kommunstyrelsen betalas ersättning till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

### **§ 18 Övriga kostnader**

För andra kostnader än vad som avses i §§ 15 - 16 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader efter prövning av kommunstyrelsen. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete, eller på annat sätt, kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.



## GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

### **§ 19 a. Hur man begär ersättning**

För att få ersättning enligt §§4-8 och §§13-17 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till mötessekreteraren eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Fast arvode enligt §8 betalas ut utan föregående anmälan.

För sammanträdesarvoden enligt § 12 sker anmälan genom påtecknande av närvarolista vid sammanträdet.

### **§ 19 b. Yrkande om ersättning**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska begäras senast inom 60 dagar från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlust hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska begäras senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnad hänför sig.

### **§ 20 Tolkning av bestämmelserna**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen efter beredning av Arvodeskommittén

### **§ 21 Utbetalning**

Arvoden och övriga ekonomiska förmåner betalas ut med en tolfedel per månad.