

Likabehandlingsplan



Förskolan Lyssmasken

2016-2017

Likabehandlingsplan 2016 – 2017

Förskolan Lysmasken

Inledning

Vi har valt att ha en gemensam plan mot diskriminering och mot kränkande behandling som vi kallar Likabehandlingsplan. Diskrimineringslag (2008:567) och Skollag (2010:800 kap 6) reglerar vårt uppdrag.

Övergripande mål i kommunen

Vision: Barn och unga i Gullspångs kommun påverkar sina liv och bidrar till en hållbar värld.

Deklaration: I Gullspångs kommun utvecklar alla en god självkänsla och ett gott självförtroende.

Tydliga mål för 2016 – 2017

1. Överskolningarna ska vara trygga och väl genomarbetade och det ska utarbetas en plan för överskolning.
2. Alla ska känna sig trygga och lika mycket värda. Vi ska ha trygga barn med all personal.
3. Skolinspektionens föräldraenkät delas ut.

Utvärdering av 2015 - 2016 års plan

1. Det har inte utarbetats en överskolningsplan. Det blir ett mål för dialoggruppen att skriva en plan för överskolning.
2. Det har gjorts en trivselintervju med 4-5 åringarna som har använts vid utvecklingssamtalen och dokumenten sitter i barnens portfoliepärm. Den visar att barnen har känt sig trygga. En dialog förs med föräldrarna i den vardagliga kontakten. Vi har gjort en barnkonsekvensanalys utifrån att personal upplevt att det inte har varit tryggt i en barngrupp.
3. Det var väldigt låg svarsfrekvens på föräldraenkäten.

Mål för läsåret 2016 – 2017

- A. Dialoggruppen skriver en överskolningsplan.
- B. Trivselenkäter görs med barn 3-5 år.
- C. Skolinspektionens föräldraenkät genomförs vid utvecklingsamtalen för att på så sätt få in fler svar.
- D. All personal kommer att få handledning i samsynen i verksamheten. Det är viktigt att all personal har en samsyn för att skapa trygghet i verksamheten för både barnen och personalen.

Främjande arbete

Personal är bra förebilder för barnen och visar att alla människor är olika men har lika värde. Vi är också observanta och lyhörda för hur barnen tilltalar och bemöter varandra. Vi är närvarande pedagoger och tar aktivt del i den fria leken. Detta arbete ska vi fortsätta att utveckla. Vi informerar även våra vikarier kring det arbetssättet.

Personalen har möjlighet att få handledning av en specialpedagog.

Fortlöpande observationer görs på förskolans lärmiljöer.

Förebyggande arbete

Vi delar in barnen i mindre grupper. Vi använder oss av material för att arbeta med värdegrunden som t ex. planerade samtal och sagor. Personalen ska vara närvarande för att vara ett stöd för barnen vid konflikter så att konflikten inte leder till kränkning. Vi ska hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor.

Åtgärder vid trakasserier eller annan kränkande behandling

Om vi i personalgruppen får kännedom om att ett barn utsatts för kränkande behandling, utreder vi omständigheterna enligt åtgärdstrappan (se bilaga 1). Detta gör vi genom samtal med barnet/barngrupp. Vad har hänt? Varför? Hur? Vi tar kontakt med berörda vuxna för att tillsammans få till stånd en lösning. Ytterligare åtgärder kan bli aktuella som kuratorskontakt, psykologkontakt eller kontakt med socialtjänst.

Anmälningsskyldighet

Personal anmäler kränkande behandling till förskolechef (se bilaga 3). Förskolechef anmäler kränkande behandling till huvudmannen.

Uppföljning, utvärdering

Underlag för uppföljning och utvärdering skaffar vi oss under läsåret genom:

- Föräldraenkäter
- Dialog med föräldrar
- Intervjuer av barnen
- Observationer
- Löpande diskussioner i arbetslagen

Uppföljningen och utvärderingen av Likabehandlingsplan 2016-2017 kommer att föras in i nästa läsårs likabehandlingsplan.

Enligt vår plan för systematiskt kvalitetsarbete ska vi arbeta med uppföljning och utvärdering vid fyra tillfällen per läsår. Vid ett av tillfällena är tyngdpunkten Normer och värden, vilket resulterar i en rapport till huvudmannen.

Barn och föräldrars delaktighet

Vi arbetar kontinuerligt med dessa frågor i barngruppen genom reflektion tillsammans med barnen. Föräldrarna är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen genom enkäter, samtal och föräldraråd.

Bilagor

1. Kartläggningsmetoder
2. Förankring
3. Åtgärdstrappa
4. Blankett kränkning

KARTLÄGGNINGSMETODER

Observationer

Intervjuer

Föräldraenkäter

Samtal (bl a utvecklingssamtal)

Förankring av Likabehandlingsplanen

Hur görs planen känd?

- Likabehandlingsplanen publiceras på Gullspångs kommuns hemsida
- Likabehandlingsplanen med bilagor publiceras på kommunens intranät
- Likabehandlingsplanen kopieras och delas ut till all personal
- Likabehandlingsplanen finns i entréerna på varje förskoleavdelning. Om någon vill ha den i tryckt form, så är det bara att be förskolan

Vad ska göras?

Vi kommer att arbeta utifrån Likabehandlingsplanen på arbetsplatsmöten.

När ska det göras?

Tid som tas i anspråk är arbetsplatsmöten och föräldrarådstitid. Även kompetensutvecklingsdagar finns att tillgå.

Bilaga 3

Åtgärdstrappa vid misstanke om kränkande behandling

Förskolechef ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.

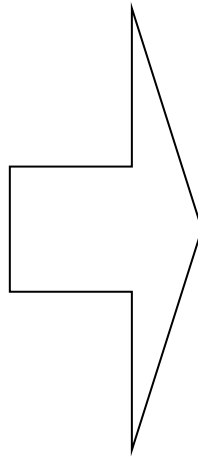
- Huvudman informeras
- Polis
- Socialtjänsten
- Sjukvården

Barn- och elevhälsan kontaktas.
Insatser på person och gruppnivå görs.
Åtgärder och uppföljning dokumenteras.

Trygghetsteamet/Rektor/förskolechef* tar vid. Åtgärder och uppföljning dokumenteras.

Berörd personal samt rektor/förskolechef informeras ytterligare.

När kränkande behandling misstänks dokumenteras informationen av ansvarig personal. Kränkningen anmäls till rektor/förskolechef. Rektor/förskolechef anmäler till huvudmannen.



Åtgärder vid kränkande behandling

- Samtal enskilt med den som blir kränkt. Ta reda på vad som hänt och vilka som deltar i kränkningen.
- Samtal med den som man tror leder kränkningen.
- Samtal med medlöparna (en och en).
- Vid konstaterad kränkande behandling träffas överenskommelse mellan de inblandade.
- Vårdnadshavare och berörd personal informeras.
- Samtliga åtgärder dokumenteras.

UPPFÖLJNING

- Samtal och överenskommelse efter ca en vecka och därefter kontinuerliga samtal under en längre tid med den som blivit kränkt.
- Om åtgärden inte har tillräcklig effekt, tillämpas nästa steg i åtgärdstrappan.

*Om personal kränker elev, ansvarar Rektor/Förskolechef för utredning och åtgärd.



Blankett för utredning av kränkande behandling

Uppgifter om förskolan/skolan

Förskolan/skolans namn:

Uppgifter om barnet/eleven (namn anges inte)

Avdelning/Klass	Barnets/elevens ålder	Barnets/elevens kön

Tid och plats för kränkning

Datum _____ Klockslag _____ Plats _____
Kort beskrivning av händelsen:

Lärarens/Mentorns namn:

Uppgiftslämnare:

Blanketten lämnas till förskolechef/rektor för underskrift

Förskolechef/Rektor

Har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum _____ Underskrift _____

Blanketten lämnas/skickas till kommunsekreterare/nämndsekreterare som diarieför efter att ha lämnat blanketten till skolchef för underskrift

Skolchef

Har tagit del av ovanstående uppgifter

Datum _____ Underskrift _____

