



# PLAN för introduktion av nyanlända i Gullspångs kommun 2014 - 2016

Planen är gemensamt framtagen av  
Sociala verksamheten  
Barn- och utbildningsverksamheten  
AME och Lärcentrum

Antagen av kommunfullmäktige  
2014-09-29, kf § 138  
Dnr: KS 2013/399

## Innehåll

1.	Plan för introduktion av nyanlända i Gullspångs kommun 2014-2016 .....	4
2.	Ny lag - nya möjligheter .....	4
3.	Kommunens ansvar och uppgifter .....	5
3.1	Mål för mottagande av flyktingar och andra invandrare i Gullspång kommun .....	5
3.2	Mål för mottagande av ensamkommande barn .....	6
3.3	Mål för barn till asylsökande föräldrar .....	6
4.	Organisation för mottagande av nyanlända i Gullspång kommun .....	7
4.1	Finansiering av kommunalt flyktingmottagande enligt förordningen .....	7
4.2	Schablonersättning .....	8
4.3	Ersättningar till individer enligt förordningen .....	8
4.4	Situationer där kommuner kan behöva stå för ekonomiskt bistånd .....	8
4.5	Ersättning efter att etableringsplanen är slut .....	9
4.6	Instegsjobb och Nystartsjobb .....	9
5.	Samhällsorientering .....	10
6.	Bostad .....	10
7.	Ensamkommande barn .....	10
8.	Utbildning .....	12
8.1	Barnomsorg .....	12
8.2	Grundskola .....	12
8.3	Gymnasiestudier .....	13
8.4	Svenskundervisning och annan vuxenutbildning .....	13
9.	Hälsa- och sjukvård .....	14
10.	Vård och Omsorg .....	14
11.	Arbete och försörjning .....	14
11.1	Mål .....	14
11.2	Strategi .....	14
11.3	Etableringsråd .....	15
11.4	Viktiga samverkansparter .....	15
11.5	Exempel på aktiviteter .....	15
12.	Delaktighet och inflytande .....	16
12.1	Mål .....	16
12.2	Strategier .....	16
12.3	Viktiga aktörer .....	16

12.4 Exempel på aktiviteter.....	16
13. Kultur och fritid .....	16
13.1 Mål.....	16
13.2 Strategier.....	16
13.3 Viktig aktör .....	17
13.4 Exempel på aktiviteter.....	17
14. Samordning, samverkan och genomförande .....	17
15. Uppföljning och utvärdering .....	17

## **1. Plan för introduktion av nyanlända i Gullspångs kommun 2014-2016**

Gullspångs kommun har sedan många år en överenskommelse med Migrationsverket och Länsstyrelsen som gäller tillsvidare. Gullspång åtar sig att årligen ta emot 40 nyanlända. I antalet ingår ensamkommande barn och deras anhöriga. Övriga anvisas plats genom arbetsförmedlingens försorg. Utöver de 40 nyanlända som kommunen tar emot enligt avtal tar förskola och skola även emot barn som anvisas via Migrationsverket i Skövde. Kommunens introduktionsplan upprättas av samverkande utskott i kommunen; IFO/LSS-, barn- och utbildnings- samt allmänna utskotten och tas fram för tre år i taget varefter den revideras.

Introduktionsplanens syfte är att;

- Fastställa kommunens policy i frågor som rör mottagandet av nyanlända som mottas i Gullspång kommun enligt överenskommelse med Migrationsverket och Länsstyrelsen.
- Informera om kommunens arbete med introduktion av nyanlända.

Gullspång kommuns uppgift som mottagande kommun för nyanlända är att erbjuda bostad, svenskundervisning, samhällsorientering, barnomsorg och skola, hem för vård och boende för ensamkommande barn samt på olika sätt underlätta mottagna personers introduktion i det svenska samhället.

I förvaltningslagens § 8 stadgas om anlitan av tolk hos myndigheter. Individens egna önskemål bör vara vägledande vid anlitan av tolk. Varje kommunal förvaltning eller annan myndighet som deltar i introduktionsarbetet ansvarar för att tolk anlitas när det behövs och står även för kostnaderna för detta.

Arbetet med mottagande av nyanlända ska kännetecknas av helhetssyn och god samverkan mellan olika aktörer såsom att skapa nätverk och kontakter med näringsliv, föreningsliv och allmänheten för att underlätta för nyanlända att komma in i samhället och arbetslivet samt att bana väg för individens aktiva deltagande i den demokratiska processen.

Inom grundskolorna i Gullspångs kommun fanns 2014-04-02 136 elever med annat modersmål än svenska.

I Gullspångs kommun fanns 2014-04-02 totalt 111 personer placerade av Migrationsverket i Skövde.

19 st av dessa var barn 0-5 år som hade fått en plats eller stod i kö för att få en plats i kommunens förskolor.

28 st var barn 6-16 år och gick i någon av kommunens grundskolor.

64 st var ungdomar eller vuxna 17 år och äldre (en del av dessa gick fortfarande i grundskolan trots att de var äldre än 16 år).

## **2. Ny lag - nya möjligheter**

Den 17 mars 2010 beslutade riksdagen om en ny lag som ska påskynda nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Varje nyanländ ska utifrån sina förutsättningar få professionellt stöd att så snabbt som möjligt lära sig svenska, komma i arbete och klara sin egen försörjning.

Den nya lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gällde från

och med den 1 december 2010 och innebar förändrade eller nya ansvarsområden för Arbetsförmedlingen, kommunerna, Länsstyrelsen, Försäkringskassan samt Migrationsverket. Samtidigt infördes en ny aktör – etableringslotsen. Den nya lagen innebär också att huvudmannskapet/huvudansvaret för mottagande av nyanlända invandrare flyttas från kommunerna till Arbetsförmedlingen och upprättande av etableringsplan.

### **3. Kommunens ansvar och uppgifter**

Kommunen en viktig roll för nyanländas etablering. Ansvar innebär bl a:

- mottagande och bostadsförsörjning
- att vid behov ge praktisk hjälp i samband med bosättning
- undervisning i SFI och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar
- insatser inom det sociala området
- att se till att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända till del
- försörjning och andra insatser för de som inte har rätt till etableringsplan på grund av nedsatt prestationsförmåga

Utöver detta ingår det ansvar kommunen tagit på sig när man beslutat sig för att ta emot ensamkommande barn. I det uppdraget ingår:

- att starta utredning på socialkontoret omgående
- att upprätta individuell genomförandeplan.
- börja läsa svenskadag 2 samt skyndsamt komma igång med sim- och cykelundervisning
- god man ska utses snarast
- barnet ska hälsoundersökas inom två veckor
- att stötta barnens skolgång genom samverkan med skolpersonal och stöd i hemmet så som läxhjälp och förberedelser inför aktiviteter
- att som ett led i integration och välmående stötta meningsfulla fritidsaktiviteter

Målet är att genom personalen öka barnets förståelse av var de hamnat så väl vad det gäller närområde som det svenska samhället med regler och normer. Personalens arbete bygger framför allt på att skapa trygghet, kontakt, begriplighet och förutsägbarhet i syfte att barnet skall uppleva en känsla av sammanhang

2 kapitlet i Socialtjänstlagen reglerar ansvarsfördelningen i fråga om stöd och hjälp för enskild individ. Vistelsebegreppet är en bärande grund i detta kapitel. Om det är oklart i vilken kommun den enskilde är bosatt, ska vistelsekommunen alltid ansvara för att den enskilde personen får allt det stöd och den hjälp som han eller hon behöver, inte bara för insatser som en akut situation kan föranleda. Det innebär att kommunen har ett stort ansvar även för de flyktingar som anvisas till de boenden som Migrationsverket i Skövde hyr av olika fastighetsägare i kommunen. I slutet av 2013 fanns ca 100 flyktingar anvisade till Gullspång av Migrationsverket i Skövde.

#### **3.1 Mål för mottagande av flyktingar och andra invandrare i Gullspång kommun**

Nedan angivna mål får givetvis beaktas utifrån varje individs förutsättningar. Analfabeter som kommer till kommunen har naturligtvis en längre väg att gå och kommer därmed att få svårare

att uppnå målen inom tidsatta ramar. Arbetsförmedlingen (AF) har ansvar för etableringsperioden och som pågår i 2 år. Kommunen behöver få mer inblick i detta för att bättre kunna påverka/stödja. Hur AF lyckas sysselsätta dem är avgörande för utfall av SFI och påföljande integration och i en förlängning även kostnaderna.

- 75 % av mottagna vuxna personer med arbetsförmåga/prestationsförmåga med minst 25 % ska efter 2 års introduktion vara ute i arbete med egen försörjning, delta i vidareutbildning eller vara på praktik.
- Samtliga personer som mottagits och som fullföljt etableringsperioden under två år och som sedan bor kvar i Gullspång ska uppleva att de har;
  - ett fungerande boende
  - tillräckliga kunskaper i svenska språket för en fungerande vardag
  - möjlighet att genom arbete eller studier ha en egen försörjning
  - tillfredsställande psykisk hälsa
  - ett socialt nätverk

De lokala målen följs upp av Sysselsättningsrådet i Gullspångs kommun i samband med bokslutsarbetet varje år.

### **3.2 Mål för mottagande av ensamkommande barn**

- 100 % av barnen ska ha en aktuell genomförandeplan
- samtliga barn skall uppleva boendet tryggt och säkert
- samtliga barn skall ha en fungerande skolgång eller annan daglig sysselsättning
- samtliga barn skall ha tillräckliga kunskaper i svenska språket för en fungerande vardag
- samtliga barn skall ha tillfredsställande psykisk och fysisk hälsa
- samtliga barn skall ha ett eget socialt nätverk
- samtliga barn skall ha kunskap om svenska samhällets regler, normer och traditioner

De lokala målen följs upp av boendena i Gullspångs kommun i samband med bokslutsarbetet varje år.

### **3.3 Mål för barn till asylsökande föräldrar**

- Barn till asylsökande föräldrar som är i förskoleålder ska så snart som möjligt erbjudas plats i allmän förskola i Gullspångs kommun, väntetiden till en plats inte får överstiga fyra månader. Målsättningen är att barnen stimuleras till att på ett lekfullt sätt utveckla sin svenska och sin övriga utveckling i förskolan
- Barn till asylsökande föräldrar som är i skolålder ska snarast erbjudas plats i någon av kommunens grundskolor. Elever som är nyanlända börjar i Förberedelseklass, där kartläggning av deras tidigare skolgång och deras kunskapsnivå ligger till grund för den individuella planeringen. Skolan strävar efter att ha en flexibel organisation där man kan möta eleverna där de är, utifrån en individuell bedömning. Inledningsvis läser eleverna främst svenska som andraspråk och matematik. Utifrån elevernas förutsättningar och behov så bygger man sedan på med övriga ämnen. Vanligtvis innebär det idrott och hälsa, slöjd och andra praktisk-estetiska ämnen. Det beror på vad som blir bäst för den enskilda eleven. Eleverna har en klasstillhörighet från första

- dagen i skolan, och deltar mer i klass efterhand. När eleverna fått tillräcklig introduktion i svenska övergår undervisningen helt till ordinarie klass."
- samtliga barn skall ha tillfredsställande psykisk och fysisk hälsa

#### **4. Organisation för mottagande av nyanlända i Gullspång kommun**

Huvudansvaret för mottagande av nyanlända ligger organisatoriskt under IFO/LSS-utskottet, där det praktiska arbetet sker inom ramen för individ- och familjeomsorgens enhet för integration och boendena för ensamkommande barn.

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Sociala verksamheten, Barn- och utbildningsverksamheten, AME/Lärcentrum (Syssestäningsrådet i Gullspångs kommun) träffas med regelbundenhet i syfte att underlätta samarbetet och förbättra nyanländas integration i samhället.

Syftet med gruppens arbete är att, utifrån de olika myndigheternas uppdrag – i god samverkan - planera och genomföra olika introduktionsinsatser.

Till syssestäningsrådet finns en handläggargrupp kopplad som arbetar med den individuella uppföljningen.

För att understödja det vardagliga arbetet med mottagande och introduktion för ensamkommande barn finns en övergripande grupp med företrädare för individ- och familjeomsorgen, barn- och utbildnings verksamheten, gode män samt boendena för ensamkommande barn som träffas tre gånger per år. Utöver denna grupp finns mindre behovsanpassade arbetsgrupper för att få samverkan att fungera.

#### **4.1 Finansiering av kommunalt flyktingmottagande enligt förordningen**

Kommuner kan få ersättning för:

- personer som har överförts till Sverige inom ramen för flyktingkvoten
- personer som har varit asylsökande och inskrivna i Migrationsverkets mottagningsystem och beviljats uppehållstillstånd som flyktingar, skyddsbehövande eller på grund av synnerliga ömmande omständigheter
- personer som fått uppehållstillstånd som flyktingar, skyddsbehövande eller på grund av synnerligen ömmande omständigheter men som inte varit inskrivna hos Migrationsverket
- personer som har behov av tillfälligt skydd under förutsättning att tillståndet är på minst ett år
- personer som fått tillstånd som tribunalvittne
- anhöriga som fått uppehållstillstånd med anknytning till ovanstående personer (förutsättningen är att de anhöriga ansökt om uppehållstillstånd inom två år från det att den som de har anknytning till, först togs emot i en kommun).

Vissa ersättningar betalas ut av Migrationsverket direkt till berörda kommuner utan ansökan. Andra ersättningar kan kommunen ansöka om hos Migrationsverket. Detta framgår av informationen om de olika ersättningarna.

Från år 2014 är grundersättningen:

- Schablonersättning halveras till 222 500 kr, vilket motsvarar fem basbelopp (445 000 kr)
- Flyktingar via anvisning; 15 000 kr
- Trappstege; 0-15 000 kr per person beroende på mottagande i förhållande till invånarantalet.

## 4.2 Schablonersättning

### Kommunen kan få schablonersättning enligt 10-14 §§ förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar

Den första mottagningskommunen har rätt till 10 procent av en schablonersättning. Den kommun i vilken utlänningen är folkbokförd efter 2 månader har rätt till 20 procent av schablonersättningen. Resterande schablonersättning betalas ut för perioder som omfattar tre kalendermånader med 10 procent för varje period.

Om utlänningen flyttar till en ny kommun inom 18 månader har denna kommun rätt till 10 procent av schablonersättningen som extra ersättning.

Schablonersättningen fördelas under två års tid och utbetalningarna sker från Migrationsverket direkt till berörd kommun utan att kommunen behöver lämna in en ansökan. Utöver schablonersättningen kan kommunen återsöka vissa kostnader.

## 4.3 Ersättningar till individer enligt förordningen

Nyanlända flyktingar och anhöriga som omfattas av etableringslagen (2010:197) och inte har någon egen försörjning ska få ekonomiskt stöd kallat etableringsersättning från staten som utbetalas av försäkringskassan. Det finns dock fall där kommuner även framöver måste stå för försörjningsstöd.

## 4.4 Situationer där kommuner kan behöva stå för ekonomiskt bistånd

Vid ett antal situationer kan hushåll i vilka nyanlända som omfattas av etableringslagen ingår, ha behov av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Nedan anges exempel på sådana situationer och vilka möjligheter kommuner har till ersättning från staten enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar:

- **Initialt ekonomiskt bistånd efter uppehållstillstånd till första utbetalning av etableringsersättning och eventuella tilläggsförmåner ("glappet").**  
Kommunen ersätts genom särskilda schabloner.
- **Den nyanlände får reducerad etableringsersättning och eventuella tilläggsförmåner (75 %) för medverkan till upprättandet av etableringsplan.**  
Kommunen får ingen särskild ersättning för dessa kostnader. De ska täckas av ordinarie schablonersättning (10§).
- **Den nyanlände har etableringsersättning och tilläggsförmåner men väntar på utbetalning av ersättningar och bidrag från socialförsäkringen (barnbidrag, bostadsbidrag, underhållstöd etc.)**  
Kommunen kan enligt socialförsäkringsbalken återsöka vissa kostnader för ekonomiskt bistånd från försäkringskassan.(210:110, 107 kap. 5 §).
- **Den nyanlände har etableringsersättning och eventuella tilläggsförmåner och**



### **bidrag från socialförsäkringen men är ändå inte självförsörjande.**

Kommunen får ingen särskild ersättning för dessa kostnader. De ska täckas av ordinarie schablonersättning (10§).

- **Den nyanlände har prestationsförmåga under 25 procent av heltid på grund av sjukdom eller annan fysisk/psykisk funktionsnedsättning och därmed inte rätt till etableringsplan och etableringsersättning.**  
Kommunen kan återsöka kostnader för ekonomiskt bistånd (19 § första stycket punkt 1).
- **Den nyanlände kan inte delta i etableringsinsatser på heltid då han/hon har prestationsförmåga på 25, 50 eller 75 procent på grund av sjukdom eller annan fysisk/psykisk funktionsnedsättning och därmed reducerad etableringsersättning i motsvarande omfattning.**  
Kommunen kan återsöka kostnader för ekonomiskt bistånd (19 § första stycket punkt 2). Kommunen har denna så länge individen har en etableringsplan.
- **Den nyanlände kan inte delta i etableringsinsatser på grund av vård av barn eller annan sjukdom än ovanstående (otillräcklig föräldrapenning/ingen sjukpenning).**  
Kommunen får ingen särskild ersättning för dessa kostnader. De ska täckas av ordinarie schablonersättning (10 §).
- **Ungdom 18-21 år som saknar föräldrar i landet, går i gymnasieskola och inte är föremål för sådan vård i hemmet än deras eget som ges med stöd av SoL eller LVU.**  
Kommunerna kan återsöka kostnader för ekonomiskt bistånd (20 §).

## **4.5 Ersättning efter att etableringsplanen är slut**

Om individen inte är självförsörjande när etableringsplan och etableringsersättning upphör, och inte kan få sin försörjning tryggad på annat sätt, hänvisas personen till kommunens ekonomiska bistånd. Kommunen får ingen särskild ersättning för dessa kostnader. De ska täckas av ordinarie schablonersättning (10 §).

Kommunen kan dock återsöka kostnader för personer som inte kan försörja sig på grund av sjukdom eller ett funktionshinder som de hade när de först togs emot i en kommun eller som annars har ett direkt samband med deras situation som skyddsbehövande (19 § första stycket punkt 3). Kommunen kan återsöka dessa kostnader så länge individen inte är svensk medborgare.

## **4.6 Instegsjobb och Nystartsjobb**

För att integrera de nyanlända och för att öka graden av självförsörjning beviljar kommunen i samarbete med Arbetsförmedlingen instegsjobb och nystartsjobb till vissa nyanlända. Arbets sättet har sedan denna möjlighet tillkom 2011 och 2012 implementerats alltmer och ingår nu som en viktig ordinarie del av integration och försörjning. Kriterier för vilka som är berättigade till Instegs- eller Nystartsjobb finns framtagna. En uppföljning ska ske årligen. Utöver ersättningen som utgår från arbetsförmedlingen tillskjuter IFO 34 tkr per instegsjobb och nystartsjobb.

Ansvarig: Arbetsmarknadsenheten

## 5. Samhällsorientering

Samhällsorientering om svenska samhällsförhållanden, svenskt samhällsliv och vardagslivet i en svensk kommun skall vara minst 60 timmar och i möjligaste mån vara på hemspråk. Den ska innehålla följande åtta punkter:

1. Att komma till Sverige
2. Att bo i Sverige
3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige.
4. Individens rättigheter och skyldigheter.
5. Att bilda familj och leva med barn i Sverige.
6. Att påverka i Sverige.
7. Att vårda sin hälsa i Sverige
8. Att åldras i Sverige.

Ansvarig: Lärcentrum

## 6. Bostad

De personer som kommunplaceras erbjuds lämplig lägenhet hos någon av hyresvärdarna i kommunen. Flyktingsamordnaren håller regelbunden kontakt med hyresvärdarna för att försäkra sig om att det finns lämpliga bostäder att tillgå. Individerna tecknar eget kontrakt med bostadsbolaget och vid särskilda behov skrivs ett borgensåtagande mellan kommunen och bostadsbolaget.

## 7. Ensamkommande barn

Gullspångs kommun har i nuläget överenskommelse med Migrationsverket att alltid kunna erbjuda 3 asylplatser och 16 PUT (permanent uppehållstillstånd) platser för flickor och pojkar i åldern 13-15 år vid ankomst till boendet enl. 1§ första stycket1 och2 lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. I undantagsfall kan barnen vara yngre, då oftast beroende på att de är syskon till ett barn som är mellan 13-15 år. Antal PUT platser skrivs kontinuerligt upp. Detta är en följd av att antalet barn som kommunplaceras och är under 18 år eller har fyllt 18 år där fortsatt vårdbehov kvarstår kontinuerligt stiger.

En kommun som träffat överenskommelse om asylplatser för ensamkommande barn har rätt till en årlig ersättning á 500 tkr enl. förordning (2002:1118). Ersättningen betalas ut av Migrationsverket i januari under det kalenderår som avtalet gäller.

Migrationsverket betalar 1900 kr/dygn för belagd plats och 1600 kr/dygn för ej belagd plats i avtalet enl. förordning(2002:1118) om statligersättning för asylsökande m.fl.

Dygnsersättningen har varit densamma sedan start 2009 och räknas ej upp. Dessa pengar skall täcka samtliga kostnader för enheten för ensamkommande barn samt 1 lärartjänst i förberedelseklass 450 tkr/år på skolan och 2 socialsekreterartjänster som arbetar med ensamkommande barn på IFO 900 tkr/år

I nuläget finns 22 barn inom verksamheten för ensamkommande barn. Ytterligare ett antal barn är placerade inom olika behandlingsformer av IFO. De faktiska kostnaderna för dessa placeringar återsöks från Migrationsverket t.o.m.131231 (1994:137). Fr.o.m. 140101 kommer placeringar av asylsökande barn på Hem för vård och boende enl. SoL 4:1 att ersättas med 1900 kr/dygn oavsett vad de faktiska kostnaderna är enl. Förordning (2013:467).

I samband med att barnet ansöker om asyl i Sverige skickas anvisning från Migrationsverket i ankomstkommunen till IFO i kommunen som har överenskommelse. (Fr o m140101 kommer anvisningar att skickas till kommuner oavsett om överenskommelse har tecknats eller ej). IFO chef beslutar om placering på boendet för EKB (enl. 4:1SoL) samt att utredning (enl. 11:1 SoL) påbörjas. Ersättning med 39 tkr per utredning som leder till familjehemsplacering eller ersättning med 31tkr per utredning som leder till placering i hem för vård och boende återsöks enl. (2002:1118). Enhetschef EKB informeras om att barnet anvisats till Gullspångs kommun. Kontakt tas med transitboende i ankomst kommunen för planering av hämtning nästkommande dag. Barnet hämtas av boendepersonal på vistelseort dagen efter eller om anvisning skickas på em. två dagar därefter. Faktisk kostnad för resa samt personalkostnad återsöks (1994:137).

Barnet skrivs in på boende Villagatan av enhetschef.

Barnet får vid ankomst en startupsättning av möbler, cykel, handukar och lakan av verksamheten, detta kompletteras ej. Kostnaden för detta kan inte återsökas från Migrationsverket. De flesta barn har inte någon packning med sig utan behöver komplettera med årstidsanpassade kläder. Personal kompletterar barnens kläder och skor så att barnet kan vistas ute samt delta i aktiviteter. Kostnaden kan inte återsökas från Migrationsverket. I samband med att asylutredning påbörjas kan god man ansöka om klädbidrag vid ett tillfälle. Dessa pengar får ej användas till att betala för ev tidigare inköpta kläder och på så sätt komma verksamhet till del.

Verksamhetens sjuksköterska kontakter Vårdcentralen för hälsoundersökning inom 2 veckor. Den ordinarie hälsoundersökningen kan kompletteras med syn- och hörselundersökning. Eventuella kostnader för glasögon som inskaffas under asyl tid kan återsökas från Migrationsverket När barnet fått uppehållstillstånd får de betala glasögonen själva. Eventuella mediciner betalas av barnen själva. Tandhälsoundersökning sker efter 3-4 månader om inte akut behov föreligger.

Skolansvarig kontakter skolan för inskrivningssamtal inom 4 veckor tillsammans med barn, personal och god man.

I samband med att barnet kommer till boendet upprättas individuell genomförandeplan. Barnen börjar läsa svenska dag 2 samt sim- och cykelundervisning. Personalen arbetar med att öka barnets förståelse av var de hamnat så väl vad det gäller närområde som det svenska samhället med regler, normer och traditioner. Personalens arbete bygger framför allt på att skapa trygghet, kontakt, begriplighet och förutsägbarhet i syfte att barnet skall uppleva en känsla av sammanhang.

God man tillsätts av Överförmyndaren inom de närmaste veckorna. God man träffar barnet och de planerar kontakterna med Migrationsverket under asylutredningen. Resor till och från Migrationsverket i Källered, Migrationsverket i Örebro samt Skattemyndigheten betalas av verksamheten och ersätts ej av Migrationsverket. Personal följer med vid behov. Kostnader för god mans arvode kan återsökas från Migrationsverket av Överförmyndaren (2002:1118).

I samband med att barnet får uppehållstillstånd utreder socialsekreterarna behovet av särskilt förordnad vårdnadshavare (sfvh). God mans kostnader under perioden mellan datum då barnet blir kommunplacerat och tingsrättens besluts datum gällande särskilt förordnad vårdnadshavare (sfvh) ersätt ej av Migrationsverket. För kostnader gällande sfvh utbetalas

schablonersättning totalt 110 tkr av Migrationsverket per barn om barnet befinner sig i kommunen minst 2 år. Tiden, i medelsnitt, för hur länge ett barn har sfvh är ca 4,5 år. Ersättningen, vilken följer Kommunförbundets rekommendationer och är index-reglerat, är för sfvh är i nuläget 2854 kr/ mån. Detta ger en totalkostnad på 154,1 tkr per barn under ca 4,5 år vilket innebär att schablonen inte räcker och resultatet blir minus 44,1 tkr/barn. Då allt fler yngre ensamkommande barn kommer till Sverige kan vi förvänta oss att denna period blir allt längre och därmed ökade kostnader per barn.

De ungdomar som har fyllt 18 år och ansöker om att få bo kvar inom boendet på grund av fortsatt vårdbehov ersätter Migrationsverket med 1900 kr/dygn. Dessa ungdomar har i samtliga fall ansökt om fortsatt stöd av sin tidigare sfvh, då som kontaktperson, och beviljats detta av IFO. Ersättningen till kontaktperson är en kostnad som ej ersätts av Migrationsverket.

Ersättning ges till kommunen för stödinsatser av förebyggande karaktär enl. SoL (2001:453) till barn under 18 år som omfattas av (1994:137) om mottagande av asylsökande. Fördelningen och storleken på beloppet räknas ut utifrån antalet asylsökande barn i landet den 30 april. 2013 var ersättningen 3 657 kr/ barn. Verksamheten hade 6 st barn under 2013 vilket genererade 21 942 kr.

## **8. Utbildning**

### **8.1 Barnomsorg**

Allmän förskolan erbjuder alla nyanlända förskolebarn, som fyller tre år under kalenderåret, inom en månad. Kommunplacerade barn erbjuds plats i kommunal barnomsorg, om föräldrarna arbetar eller studerar, enligt samma regler som gäller för alla barn boende i kommunen. Barnen erbjuds plats inom fyra månader.

Rektor kan besluta om plats i fritidshem för barn som har ett eget behov, t ex att eleven är nyanländ och behöver vistas i språkligt berikande miljö. Fritidshemsplats får man så snart man behöver om föräldrarna arbetar eller studerar, inom en månad från ansökan inkommit.

### **8.2 Grundskola**

När skolan fått meddelande från Migrationsverket/ IFO/ flyktingmottagandet i kommunen, om att en elev bor i kommunen, så planerar skolan för skolstart. Skolan har en månad på sig från att ha meddelats, till att eleven får börja skolan. Eleven bör ha varit på sin första hälsoundersökning före skolstart. Familjen får brev hem med tid och plats för inskrivningssamtal. Skolan tillhandahåller tolk vid inskrivningssamtalet. I samband med att barnet kommer till skolan första gången etableras kontakt med rektor och berörda lärare. I samråd med vårdnadshavare/god man bedöms – beroende av bl.a. elevens kända förkunskaper, tidigare skolgång och elevens individuella förutsättningar och sociala behov – var eleven ska placeras.

Skolan betonar också vikten av ett gott samarbete mellan skolan och hemmet/boendet för att främja elevens språk och kunskapsutveckling samt sociala utveckling.

Vid skolstart fortsätter skolan successivt kartlägga elevens förkunskaper och förmågor. Eleverna som är nyanlända börjar oftast i Förberedelseklass, där kartläggning av deras tidigare skolgång och deras kunskapsnivå ligger till grund för den individuella planeringen. Skolan strävar efter att ha en flexibel organisation där man kan möta eleverna där de är,

utifrån en individuell bedömning. Inledningsvis läser eleverna främst svenska som andraspråk och matematik. Allteftersom elevens förutsättningar och behov så bygger man på med övriga ämnen. Vanligt är att man inleder med idrott och hälsa, slöjd och andra praktisk-estetiska ämnen, men det beror på vad som blir bäst för den enskilde eleven. Eleven har en klasstillhörighet från första dagen i skolan, och deltar mer i klass efterhand, för att när det bedöms som att eleven fått tillräcklig introduktion i svenska, helt övergår till ordinarie klass. Efter fyra års skolgång anses eleven inte längre vara nyanländ.

Personalen ska ha höga förväntningar på eleverna och inleda med att kartlägga elevernas förutsättningar och förkunskaper. Det är också mycket betydelsefullt att arbeta språk- och kunskapsutvecklande i all ämnesundervisning.

Studiehandledning på modersmålet är ett stöd som beslutas av rektor efter kartläggning av behovet. Modersmålsundervisning erbjuds i de fall det finns minst fem elever vars vårdnadshavare önskar att deras barn får modersmålsundervisning och om vi har legitimerad lärare att tillgå.

Skolan söker bidrag för asylsökande barn och elever från Migrationsverket. Ansökan görs för 4:a veckors perioder, en tiondel av summan varje period högst 10 perioder/år. Förskolan/skolan får bidrag från att de är inskrivna och 1 månad efter besked från Migrationsverket att de flyttar eller att de får permanent uppehållstillstånd.

Dessa summor gäller för helår 2014:

Förskola	39 100
Förskolklass	31 900
Grundskola	69 600
Gymnasiet	71 100

Utöver dessa summor kan man även återsöka ytterligare medel för extra ordinära kostnader för såväl asylsökande som de som fått permanent uppehållstillstånd från Migrationsverket.

### **8.3 Gymnasiestudier**

Nyanlända ungdomar i åldern 16-20 år börjar i ungdomsgymnasiets språkintrouktion inom introduktionsprogrammen, alternativt inom vuxenutbildningens SFI.

I vilken utbildning ungdomen bäst, utifrån utbildningsbakgrund och för sitt individuella utbildningsbehov ska börja, planeras i möte med ungdomen, föräldrar, god man/sfvh, grundskolans studie- och yrkesvägledare, gymnasieskolans studie- och yrkesvägledare samt vuxenutbildningens studie- och yrkesvägledare.

Är ungdomen under 18 år ska även föräldrarna vara med vid mötet.

### **8.4 Svenskundervisning och annan vuxenutbildning.**

Svenska för invandrare (SFI) erbjuds samtliga invandrare som fått uppehållstillstånd i Sverige. Inom ramen för kommunens vuxenutbildning erbjuds utbildning till vuxna från och med det år de fyller 20 år. I vissa fall kan även ungdomar from 16 år komma i fråga för vuxenutbildning då integrationssamordnare i samråd med studievägledare vid ungdomsgymnasiet och ungdomen själv funnit det lämpligt att delta i vuxenutbildningen i stället. Kommunen svarar för SFI 15 timmar per vecka samt SO-undervisning. Af ansvarar för övrig språkträning under etableringstiden upp till 21-35 timmar per vecka. Undervisningen

består av teori och språkpraktik. Språkpraktiken ska erbjudas i samverkan med arbetsplatser i koncernen Gullspång kommun och det lokala näringslivet i kommunen.

De kommunplacerade personerna deltar i SFI-undervisning under etableringsfasen, d v s i 2 år. Rektor kan, efter överenskommelse med IFO, besluta om längre utbildningstid för enskild elev. Ersättning för varje nyinskriven elev (30 000 kr 2013) rekvireras från IFO i slutet av året

## **9. Hälso- och sjukvård**

Flyktingar och andra invandrare med uppehållstillstånd omfattas av den allmänna sjukförsäkringen. Det innebär att de har rätt till hälso- och sjukvård och tandvård på samma villkor som andra kommuninvånare.

## **10. Vård och Omsorg**

Flyktingar och andra invandrare har samma rätt, enligt lag, som övriga kommuninvånare vad gäller insatser i form av vård och omsorg från kommunen.

Kommunen har rätt till särskild ersättning för detta enligt § 17-19 i Förordningen 1990:927 om statlig ersättning för flyktingmottagande, mm.

Som framgår i kapitel 3 i planen har kommunen det yttersta ansvaret för varje enskild individ avseende stöd och hjälp. Det innebär att de asylsökande som anvisas från Migrationsverket i Skövde ska ha samma råd och stöd som de i kommunen tecknat överenskommelse kring. I detta avseende är det högst osäkert huruvida kommunen får tillbaka återsökta medel för insatser som ligger utanför kommunen, t ex behandlingshem.

## **11. Arbete och försörjning**

### **11.1 Mål**

Kommunens verksamhet präglas av en öppen attityd till mångfalden i samhället och till människors livserfarenheter, kunskaper och förankring i skilda kulturer och samhällen. En av Kommunfullmäktiges beställning handlar om vikten av att ha en egenförsörjning. I Kommunstyrelsens leveransåtagande står att alla i arbetsför ålder ska ha någon form av egenförsörjning.

### **11.2 Strategi**

Kommunen skall verka för att andra offentliga myndigheter, privata företag, föreningar etc. tar tillvara den kompetens som många invandrare besitter samt att dessa också erbjuds utbildning eller praktikplats. Det innebär att kommunen måste ha en organisation som ger förutsättningar att verka utifrån ovanstående. I nedanstående bild 1 beskrivs organisationen schematiskt. Organisationen har en övergripande strategisk nivå där det finns representanter från kommunens verksamheter; individ- och familjeomsorg, förskola och skola, arbetsmarknadsenheten och kommunala ledningen (såväl politiskt som på tjänstemannanivån) utöver dessa representanter återfinns även Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Gruppen kan ses som verksamhetens byggherre, där strategier för arbetet tas fram.

### 11.3 Etableringsråd

För att bäst tillgodose ovanstående föreslås att ett etableringsråd bildas i Gullspångs kommun. Rådet arbetar på operativ nivå och blir de s k byggarna (se bild 1). I rådet skall representanter från arbetsmarknadsenheten, vuxenutbildningen, IFO och Arbetsförmedlingen ingå. Syftet med gruppens arbete är att på övergripande- och även individuell nivå samverka för att etableringsfasen och eventuell övrig tid fram till egenförsörjning är ordnad, skapa bästa möjliga förutsättningar.

### 11.4 Viktiga samverkansparter

I verktygslådan (se bild 1) återfinns de specifika målgrupperna; flykting, LSS och ungdom. Etableringsrådet ska ses ”som en dörr in” men när själva arbetet ska utföras görs det inom dessa tre specifika målgruppsområdena. Till arbetet med dessa grupper får fler aktörer kopplas in beroende på behov. Det kan handla om samtliga kommunala verksamheter, bostadsbolagen, föreningar och privata företag. En annan samarbetspartner är Kooperativet Laxen. Samtliga nämnda verksamheter adjungeras in i respektive arbetsgrupp vid behov.

### 11.5 Exempel på aktiviteter

Erbjuda språk- eller yrkespraktik och övrig studie och yrkesvägledning. Möjliggöra validering av kunskaper och erfarenheter av deltagarna innan introduktionsprogrammet och i detta avseende är det avgörande med arbetsförmedlingens involvering i tidigt skede.

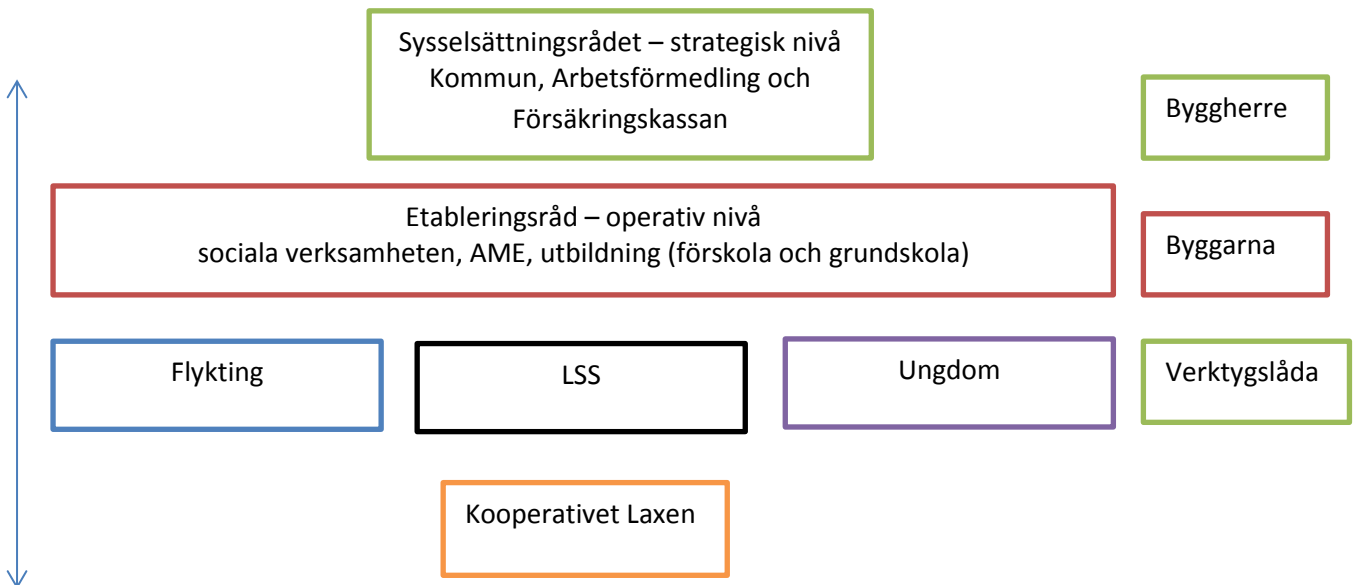


Bild 1

## **12. Delaktighet och inflytande**

### **12.1 Mål**

Kommunen värnar om alla människors rätt att såväl ta del av som att aktivt delta i den demokratiska processen och möjlighet att få insyn i och kunna påverka den offentliga verksamheten.

### **12.2 Strategier**

Kommunens samtliga förvaltningar ska anlita tolkar till alla som behöver detta i kontakt med respektive verksamhet.

Skriftlig information bör finnas på de större språken. Det är också av stor vikt att fortsätta med informationsinsatser såväl till kommunens nya invånare samt till kommunens övriga befolkning i syfte att öka förståelse och ömsesidig tolerans och acceptans.

För ett antal år sedan hade kommunen ett faddersystem för de flyktingar som kommunen tecknat avtal för. Det är önskvärt att starta en verksamhet som motsvarar den som tidigare fanns. Syftet är att underlätta introduktionen i det svenska samhället.

### **12.3 Viktiga aktörer**

Kommunstyrelsen, studieförbund och föreningar

### **12.4 Exempel på aktiviteter**

Aktivt arbeta för ett ökat valdeltagande i de grupper där deltagandet i dag är lågt.

## **13. Kultur och fritid**

### **13.1 Mål**

Alla kommuninnevånare har möjlighet att tillgodogöra sig det kultur- och fritidsutbud som erbjuds i kommunen.

### **13.2 Strategier**

Arbeta för att ett integrationsperspektiv finns med i kommunens planering av kultur- och fritidsaktiviteter.

Arbeta för att integrationsfrågorna mot rasism och främlingsfientlighet samt kvinnors möjlighet att delta ska på ett tydligt sätt finnas med i den kultur- och fritidsverksamhet som stöds av Gullspång kommun.

Arbeta för att föreningarnas egna verksamheter också främjar integration och motverkar alla former av intolerans och främlingsfientlighet.

Arbeta för att visa upp integrationens möjligheter genom att låta nysvenskar i kommunen visa upp sin kultur vid aktiviteter typ Otterbäcksdagen.

Förslag finns från kulturverksamheten att från och med hösten 2014 erbjuda en gratis kulturaktivitet per månad i Gullspångs kommun. Detta för att öka kulturutbudet för



kommunens invånare men också för att ge lokala aktörer möjlighet att visa upp sin verksamhet och främja integrationen.

### **13.3 Viktig aktör**

IFO/LSS-, barn- och utbildnings-, allmänna utskotten samt föreningar.

### **13.4 Exempel på aktiviteter**

Översyn av de kommunala bidragen till föreningar så att integrations- och jämställdhetsfrämjande insatser för nyanlända grupper stimuleras. Stimulera till ökad jämställdhet mellan könen.

## **14. Samordning, samverkan och genomförande**

Arbetet med att genomföra integrationsplanen och stimulera till en utvecklande och förbättrad integration vilar på de samverkande utskotten.

Integrationsarbetet är inget fristående arbete eller insats. För en lyckad integration av kommunens nyanlända krävs engagemang och arbete inom i stort sett all verksamhet i koncernen Gullspång kommun.

En viktig verksamhet inom flyktingenheten är att arbeta för stimulans- och utveckling av olika samverkansformer och nätverk samt kontakter för att underlätta integrationen för nya kommunmedborgare i Gullspång.

Det är viktigt är att fortsätta med informationsinsatser av olika slag och attitydförändringsarbete som syftar till att ge kunskap om flykting- och invandrarfrågor samt att motverkafrämlingsfientlighet och rasism. Det innefattar bland annat information till enskilda kommuninvånare, enheten ska också delta i olika arrangemang och aktiviteter i samverkan med invandrarföreningar och andra organisationer

## **15. Uppföljning och utvärdering**

Uppföljning och utvärdering av integrationsarbetet och de uppsatta målen ska ske årligen på samma vis som för övriga verksamheter inom kommunens verksamheter.

Förutom denna övergripande plan behövs konkreta handlingsplaner inom olika områden som komplement.