



GULLSPÅNGS KOMMUN



SKOLA
FÖR HÅLLBAR
UTVECKLING

GULLSTENSSKOLAN ÄLDRE

Gullspång

Årskurs 7 – 9

Läsåret

2016 - 2017

VISION

Barn och unga i Gullspångs kommun påverkar sina liv och bidrar till en hållbar värld.

DEKLARATION

I Gullspångs kommun utvecklar alla en god självkänsla och ett gott självförtroende.

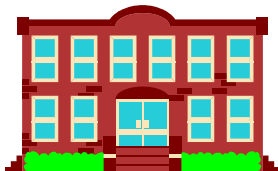
HÅLLBAR UTVECKLING

Gullspångs kommun är först i Sverige med att ha samtliga skolor och förskolor "certifierade" som *Skola för hållbar utveckling!*
Skola för hållbar utveckling är en nationell utmärkelse.

Hållbar utveckling är inte ett ämne utan ett perspektiv som ska genomsyra undervisningen på skolan. Hållbar utveckling är ett synsätt som hjälper läraren att välja stoff och metod. Det kombinerar sociala, ekonomiska och ekologiska aspekter på vårt samhälle och det handlar till stor del om delaktighet och demokrati.

Läs gärna mer om *Skola för hållbar utveckling* på Skolverkets hemsida. www.skolverket.se





GULLSTENSSKOLAN ÅRSKURS 7 - 9

Läsåret 2016 - 2017

HÖSTTERMINEN: **Tisdag 23 aug 2016 - Torsdag 22 dec 2016**

Lovdagar: Höstlov 31 okt - 4 nov 2016
Lov 29 nov 2016

VÅRTERMINEN: **Onsdag 11 jan 2017 - Fredag 16 juni 2017**

Lovdagar: Sportlov v 7 13 - 17 februari 2017
Lov 16 mars 2017
Påsklov v 15 10 - 17 april 2017
Lov 1 maj 2017
Lov 24 - 26 maj 2017
Lov 6 juni 2017

Skolformer: Grundskola

Skolan börjar: Gullstensskolan kl 08.20
Årskurs 7-9

**Barn-, och utbildnings-
verksamheten**Adress: Box 80, 548 22 HOVA
Telefon: 0551-36000 vx

		Telefon:
	Telefon Exp. Lunchstängt kl 12.00-13.00	36000
Skolchef	Maria Andersson	36325
Administratör	Marie Karlsson marie.a.karlsson@gullspang.se	36032
Administratör	Lina Edkvist lina.edkvist@gullspang.se	36053
Administratör	Suzanne Westanmo suzanne.westanmo@gullspang.se	36031

GULLSTENSSKOLAN, GULLSPÅNG:

Rektor Åk 7-9	Pia Ahlqvist	36036
Studie- och Yrkesvägledare	Emma Erlandsson	36037
Skolbibliotekarie	Ewa-Lena Johansson	36075
Vaktmästare	Jonas Ohlsson	36034
Fritidsledare	Lars Löfgren	36039
Specialpedagog	Jeanette Szczepanski	36147
Husmor	Susanne Gunnarsson	36046
Skolsköterska	Ingrid Gustafsson	36051
Skolläkare	Tidsbeställning hos skolsköterskan	36051
Personalrum	Årskurs 7-9	36050

Barn- och elevhälsoteamet:

Målet för elevhälsan är att barn och unga i förskola och skola ska ha möjlighet att nå de mål som är uppsatta för skolverksamheten. Elevhälsans arbete är så långt det är möjligt förebyggande och främjande, och är mer inriktat på friskfaktorer än på riskfaktorer.

Skolsköterska	Ingrid Gustafsson	36051
Kurator	Henrik Lindgren	36148
Kurator	Anna Ericksson	36146

Skolläkare Przem Skorupka, tid bokas av skolsköterskan.
Skolsköterskans öppna mottagning:

Gullstensskolan

Måndag, onsdag och fredag kl. 11.00-12.00

Måndag, torsdag och fredag kl. 14.00-14.30

Regnbågsskolan

Tisdagar kl. 11.00-12.00 och 14.00-14.30

Övrig tid telefonbokning eller om dörren är öppen.

VID SJUKDOM

Sjukanmälan görs till skolexpeditionen Tel 0551-36031

RUTINER VID FRÅNVARO

1. Innan skoldagens början ska vårdnadshavaren anmäla frånvaron och dess orsak.
 - Om en elev under skoldagen blir sjuk, har tandläkartid eller av annan orsak måste frånvara vid lektionstillfället ska detta anmälas till respektive lärare.
2. Vid olovlig frånvaro och hög sjukfrånvaro ska klassföreståndare skyndsamt kontakta elevens vårdnadshavare.
 - Personalen ska dokumentera och anmäla elevernas frånvaro.
3. Vid kontinuerlig eller strukturell frånvaro från skolan ska elevens vårdnadshavare kontaktas för att boka ett möte med rektor och klassföreståndare. En skriftlig ansökan görs till elevhälsan för att kartlägga situationen utifrån ett helhetsperspektiv (3 Kap Skollagen, 2013).
 - En kontinuerlig kontakt mellan klassföreståndare, rektor och vårdnadshavare bör inrättas.
4. Efter ett frånvaromöte ska ett uppföljningsmöte bokas för att se om frånvaron förändrats.
5. Om frånvaron fortsätter bör ett möte mellan elev, vårdnadshavare, rektor, klassföreståndare, elevhälsan och socialtjänsten tillkallas i ett nätverksmöte.
 - Vid fortsatt hög och kontinuerlig frånvaro bör socialtjänsten kontaktas och en anmälan av eleven ska upprättas till både socialtjänsten och huvudman

Planering

Frånvaro bland eleverna tas upp på skolans elevhälsoplanering fyra gånger på skolår. Detta görs för att få ett helhetsperspektiv på frånvaron och för att analysera strukturell frånvaro bland eleverna.

Anmälan till socialtjänsten

Vid misstanke om att ett barn far illa ska skolpersonalen anmäla detta till socialtjänsten (SoL 14 kap, 1§). Anmälan ska vara skriftligt utformad med gripbara exempel kring oron och ska göras i samråd med skolans rektor.

REGLER VID LEDIGHET FÖR ELEV

Av 7 kap. 18 § skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Det är rektor som beslutar om ledighet.

Rektor bör därvid delegera till klassföreståndare eller motsvarande att bevilja ledighet för högst två dagar i följd/läsår.

Då många nationella prov genomförs på vårterminen i åk 9, ser vi helst att elever ej begär ledigt under den terminen,

SKÅP OCH TOALETTNYCKLAR

Utlämnade nycklar är skolans egendom.

Förlust av skåpnyckel skall omedelbart anmälas till vaktmästaren.

Har toalettnyckel förlorats anmäls detta till klassföreståndaren.

Egen kopiering av skolans nycklar är givetvis inte tillåten.

Förlorad nyckel ersätts med 100 kronor.

BIBLIOTEKET

För att låna böcker på biblioteket behövs ett lånekort.

Ej återlämnade böcker får eleven ersätta med betalning.

BYTE AV SPRÅKVAL

Byte av språkval kan endast göras i början av termin. Endast undantagsvis medges byte under pågående termin.

Vårdnadshavaren bör kontakta studie- och yrkesvägsledare för information om vad ett språkbyte kan få för konsekvenser på/efter gymnasiet.

Vid byte gäller följande rutiner:

1. Eleven talar med klassföreståndaren eller rektor om ett ev byte.
2. Eleven hämtar blankett hos rektor.
Blanketten medtages hem för ifyllande och underskrift av vårdnadshavare. Blanketten återlämnas snarast till rektor.
3. Rektor meddelar berörda lärare om bytet.
4. Först sedan alla berörda parter är informerade sker bytet.

RUTINER VID SKADEGÖRELSE

Gullspångs kommun tillämpar följande rutiner vid skadegörelse på skolan och på skolans materiel.

All skadegörelse på och i skolan, eller på materiel tillhörande skolan, kommer att beivras, då orsaken till skadegörelsen beror på *uppsåtlig handling, vårdslöshet eller försummelse* och det enligt skadeståndsmässiga grunder kan vara rimligt att eleven *ansvarar för sina handlingar*.

Kommunen vill på detta sätt markera för eleverna, att man inte genom uppsåt, vårdslöshet eller försummelse kan åsamka skada utan att behöva ersätta densamma. Det är då ingen skillnad om skadegörelsen sker under lektionstid eller ej. Dessa signaler är viktiga och nödvändiga att ge eleverna.

Samtidigt vill vi påpeka att skadegörelse inom skolväsendet i kommunen inte är något stort problem, men att de kostnader som ändå är förknippade med skadegörelsen är pengar som skulle kunna användas på ett bättre sätt inom skolan. Skolans kostnader finansieras via skattemedel och vi anser att det inte är en uppbygglig modell, varken för våra elever eller för skattebetalarna, att skattemedel används för att bekosta skadegörelse.

Ovanstående innebär att eleverna kommer att bli ersättningskyldiga för materiel som förstörs.

SÄKRARE SKOLSKJUTS

Olyckor kan uppstå på väg till eller från skolskjutsen. Skolan vill därför ge några råd och tips för en säkrare skolväg.

Målsman bör prata med sina barn om hur man uppträder vid exempelvis hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt till och från fordonet.

På väg till skolskjutsen

- 1) Det är viktigt att komma i rätt tid till skolskjutsen - annars får andra elever vänta. Ju längre de vistas nära trafiken desto större är risken att något händer. När eleven inte kan åka med är det bra om föraren får reda på detta och inte behöver vänta i onödan.
- 2) Föräldrar till yngre barn bör följa dem till och från hållplatsen, men även de äldre eleverna behöver vägledning. Det är viktigt att då och då prata med eleverna om sådant som är farligt längs vägen till skolskjutsen. Försök hitta mindre farliga vägar.
- 3) Hållplatsen kan vara en utsatt trafikmiljö. Gör klart för eleven att den platsen är olämplig för lek och att det är farligt att stå för nära vägbanan.
- 4) När eleven stiger på skolskjutsen är det viktigt att alla tar det lugnt annars finns risken att någon faller eller knuffas ut i vägbanan.
- 5) Fordonet som används för skolskjuts är försett med "blinkljus" som visar fordonets användning och varnar andra trafikanter. Föraren skall låta "blinklyktorna" på bilen vara tända 100 meter före och efter hållplatsen. De skall också vara tända vid på- och avstigning så att andra trafikanter uppmärksammas på att det kan finnas barn utmed vägen.

I fordonet

- 1) Alla elever som färdas i personbil skall sitta fastspända när de åker skolskjuts.
- 2) I bussarna finns bälten och det är viktigt att de används.
- 3) Tänk på att bussen är chaufförernas arbetsplats och att de måste få en

dräglig arbetsmiljö.

På väg hem

- 1) Lär barnen att sitta på sina platser till dess att skolskjutsen stannat helt och hållet. Det är lätt att ramla om man står upp i ett fordon som rör sig.
- 2) Det är mycket viktigt att låta bussen åka iväg så långt att sikten är fri, om man måste gå över vägen. Barn har rusat bakom bussen och blivit påkörda.
- 3) Minst lika viktigt som att kartlägga elevernas väg till skolskjutsen är det att ta reda på var de rör sig efter skolans slut. Fråga, visa, försök hitta säkra vägar att ta sig fram.

FÖR ALLAS TRIVSEL

- Uppträd vänligt mot varandra – behandla alla som du vill bli behandlad själv – förhindra mobbning.
- Kom i tid till lektionerna – samlas i lugn och ordning på överenskommet sätt.
- Ta med dig det materiel du behöver till lektionerna.
- Ta av dig ytterkläderna innan du går till lektion.
- Respektera snus- och rökförbud.
- Hjälp till att hålla ordning och fint i skolan – både inom- och utomhus.
- Se till att hålla din inloggningskod hemlig.
- Mobiltelefoner ska förvaras i elevskåpen på lektionstid.
- Det är förbjudet att surfa på olämpliga internetsidor. T.ex. sidor som innehåller pornografi, rasism och våld.
- Facebook och liknande internetsidor får inte användas på lektionstid.

För att förhindra olyckor

- Åk inte moped eller cykel på skolgården.
- Åk inte inlines eller skateboards inomhus.
- Kasta inte snöboll inom skolområdet.
- Spring inte och bråka i korridorer och trapphus.
- Ta inte med farliga föremål till skolan.

Goda råd

- Gå ut och rör dig under raster och håltimmar.
- Ät frukost och lunch så orkar du bättre.

Studie- och yrkesvägledning

På skolan finns det en SYV som jobbar aktivt för att hjälpa eleverna med deras studie- och yrkesval och även du som förälder är varmt välkommen att kontakta SYV om du har frågor/funderingar kring ditt barns framtid.

PERSONAL GULLSTENSSKOLAN – Äldre 2016-2017

Al Obeid Haidar	0551-36036	haidar-awad-hassan.al-obeid@gullspang.se
Abrahamsson Marie-Louise	0551-36029	marie-louise.abrahamsson@gullspang.se
Bazyan Hawar	0551-36050	hawar.bazyan@gullspang.se
Berntsson Monica	0551-36025	monika.berntsson@gullspang.se
Bengtsson Marlis	0551-36056	marlis.bengtsson@gullspang.se
Bobeck-Öquist Anna	0551-36028	anna.bobeck-oquist@gullspang.se
Cupan Monica	0551-36029	monica.cupan@gullspang.se
Ehn Ulrik	0551-36058	ulrik.ehn@gullspang.se
Evertson Gunilla	0551-36056	gunilla.evertson@gullspang.se
Freij Christina	0551-36025	christina.freij@gullspang.se
Gradin Marina	0551-36050	marina.nojdberg@gullspang.se
Grönqvist Magnus	0551-36056	magnus.gronqvist@gullspang.se
Höglund Marlen	0551-36028	marlen.hoglund@gullspang.se
Johansson Dahlqvist Anna-Lena	0551-36024	anna-lena.johansson-dahlqvist@gullspang.se
Johansson Maud	0551-36050	maud.johansson@gullspang.se
Johansson Sofia	0551-36028	sofia.johansson@gullspang.se
Karlsson Bill	0551-36032	bill.karlsson@gullspang.se
Karlsson Louise	0551-36026	louise.karlsson@gullspang.se
Mellberg Berit	0551-36028	berit.mellberg@gullspang.se
Nilsson Camilla	0551-36029	camilla.a.nilsson@gullspang.se
Nyqvist Pelle	0551-36050	per.nyqvist@gullspang.se
Putch Yanal	0551-36032	yanal.putch@gullspang.se
Rääf, Eva-Lena		
Szczepanski Jeanette	0551-36147	jeanette.szczepanski@gullspang.se
Sjögren Catarina	0551-36040	catarina.sjogren@gullspang.se
Smedberg Edvin	0551-36039	edvin.smedberg@gullspang.se
Smedberg Maria	0551-36026	maria.smedberg@gullspang.se
Tropp Jonas	0551-36058	jonas.tropp@gullspang.se
Wehle Eva	0551-36040	eva.wehle@gullspang.se
Wennerström Frida	0551-36024	frida.wennerstrom@gullspang.se
Wolffbrandt Johan	0551-36039	johan.wolffbrandt@gullspang.se