



MARIESTAD



GULLSPÅNG

# Taxa

## Renhållning

Gullspång

Antaget av  
Kommunfullmäktige  
Gullspång 2010-12-13

# Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser .....	4
1.1	Principer .....	4
1.2	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar .....	4
1.3	Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet .....	5
1.4	Avgiftsskyldighet .....	5
1.5	Betalning .....	6
1.6	Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall .....	6
1.7	Särskilda hämtningsförhållanden .....	6
1.7.1	Gemensam hämtning .....	6
1.7.2	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall .....	7
1.7.3	Förändring av abonnemang .....	7
2	Kärlavfall .....	7
2.1	Hushållsavfall .....	7
2.1.1	Grundavgift .....	7
2.1.2	Hämtningsavgift .....	7
2.2	Tilläggstjänster .....	8
2.2.1	Budning för extra hämtning .....	8
2.2.2	Felsorteringsavgift .....	8
2.2.3	Städavgift .....	8
3	Grovavfall .....	8
4	Farligt avfall .....	8
5	Latrin .....	9
6	Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare .....	9
7	Icke fastställda avgifter .....	9
8	Taxetabeller .....	10
8.1	Kärlavfall .....	10
8.1.1	Abonnemangsavgifter åretruntbostäder och verksamheter .....	10
8.1.2	Abonnemangsavgifter fritidsbostäder .....	11
8.1.3	Tilläggstjänster .....	11
8.2	Latrin .....	12
8.2.1	Abonnemangsavgifter .....	12
8.2.2	Tilläggstjänst .....	13
8.3	Slamtömning .....	13
8.4	Tippavgifter .....	14

9	Taxans införande.....	15
---	-----------------------	----

## 1 Allmänna bestämmelser

Ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Gullspångs kommun ligger hos Avfallsnämnden.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Gullspångs kommuns renhållningsordning.

### 1.1 Principer

Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Gullspångs kommuns avfallsplan. 27 kap. 5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera ökad säkerhet och trafiksäkerhet
- stimulera till en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av behållare
- ge kunden valfrihet avseende servicegrad
- vara rättvis
- finansiera kostnaderna för hantering av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret

### 1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Gullspångs kommun ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åläggs kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av den eller de som Gullspångs kommun bestämmer.

Gullspångs kommun ansvarar för:

- insamling och bortskaffande av hushållsavfall
- mottagning av utsorterat el-avfall från hushåll<sup>1</sup>

Med hushållsavfall avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala renhållningsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter - s.k. elavfall omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

### 1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten.

Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Avfall ska vara sorterat i enlighet med anvisningar i lokala föreskrifter.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till avfallsavdelningen.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i de lokala renhållningsföreskrifterna.

### 1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare. Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för avfallsavdelningen vid tömningstillfället.

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> Enligt avtal med El-Kretsen ansvarar kommunen för insamling och mottagning av elavfall

## 1.5 Betalning

Avgifter enligt denna taxa betalas till Gullspångs kommun samt de entreprenörer som Gullspångs kommun bestämmer.

I förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Därefter utgår ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett. Anmärkning mot faktura ska lämnas, inom åtta (8) dagar.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker fyra gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter och latrinabonnemang sker en gång per år.

Debitering av avgift för verksamheter kan ske en gång per månad.

## 1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall

De kärllstorlekar som Gullspångs kommun tillhandahåller är för villor 130 liter och 190 liter. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även 240 liter, 370 liter och 660 liter.

Gullspångs kommun meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids lämnas behållaren och töms efter att avfallet packats om. Om avfallet är felsorterat informeras avfallslämnaren om detta. Avfallet hämtas då vid nästa tömningstillfälle, alternativt budas tömning när problemet är åtgärdat.

Kärl ägs och tillhandahålls av Gullspångs kommun om inget annat överenskommit.

## 1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

### 1.7.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare efter skriftlig ansökan till avfallsavdelningen. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt hämtnings avgift för kärlet. Faktura för fast avgift ställs till samtliga fastighetsinnehavare och faktura för hämtnings avgift ställs till en av de fastighetsinnehavare som är anslutna till gemensam behållare.

### 1.7.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid bostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare för en period av minst tre månader och som längst ett år i taget. Ansökan skall lämnas till Avfallsavdelningen senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens början.

### 1.7.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare kan efter anmälan till avfallsavdelningen medges om bestämmelserna i lokala föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare utgår normalt en särskild avgift. Byte av behållare till mindre eller större storlek får efter prövning göras högst en gång per år och hushåll. Vid byte av behållare i samband med ägarbyte utgår ingen avgift.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska göras till Miljö- och byggnadsförvaltningen. Tillståndet ska förnyas vart 3:e år. Avgift för ansökan erläggs till Miljö- och byggnadsförvaltningen.

Ändring av avfallsbehållares placering kan ske efter samråd och godkännande av avfallsavdelningen.

## 2 Kärlavfall

### 2.1 Hushållsavfall

Den gemensamma avfallstaxan består av två delar, en grundavgift och en hämtningsavgift.

#### 2.1.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga hushåll och verksamheter. Den finansierar kommunens återvinningscentral, miljöstationer, del av administration, information m.m. och fördelas på kundgrupper efter bedömt nyttjande. Då två eller fler fastighetsinnehavare/hushåll/verksamheter delar på ett eller flera avfallskärl utgår grundavgift för varje fastighet/hushåll/verksamhet. Grundavgift betalas även vid uppehåll i sophämtning.

#### 2.1.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av vilket abonnemang och behållarvolym fastighetsinnehavaren har valt. Avgiften finansierar hämtnings- och behandlingskostnader.

## 2.2 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

### 2.2.1 Budning för extra hämtning

Abonnenter kan beställa extra tömning utöver ordinarie tömningstur, så kallad budning mot extra avgift.

### 2.2.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar.

Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

### 2.2.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har kommunen rätt att ta ut en städavgift.

## 3 Grovavfall

Grovavfall från hushåll inklusive kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter ska lämnas sorterat till Odenslunds återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangavgiften för hushållen.

## 4 Farligt avfall

Hushållens farliga avfall ska lämnas i tillslutna förpackningar till Odenslunds återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangavgiften för hushållen.



## 5 Latrin

Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen vid tecknande av latrinabonnemang. Dessa hämtas 4 gånger per för åretruntboende och 2 gånger per år för fritidsboende. Ytterligare information lämnas vid tecknande av latrinabonnemang. Kärlen skall vara förslutna med tillhörande lock.

Budning av latrinkärl kan ske efter beställning mot särskild avgift.

Extra latrinkärl kan köpas på Odenslunds återvinningscentral mot särskild avgift.

## 6 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare i Gullspångs kommun hanteras och debiteras av entreprenör med egen kundtjänst.

- Tömning av slamavskiljare för fritidsboende ska ske minst vartannat år.
- Tömning av slamavskiljare för permanentboende och verksamheter ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamtank ska ske minst en gång per år.
- Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år.

Slamtömning kan ske mer sällan efter ansökan hos Miljö- och byggnadsförvaltningen.

## 7 Icke fastställda avgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från avfallsnämnden kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad avfallsnämnden idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsnämnden besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

## 8 Taxetabeller

Alla avgifter anges inklusive moms.

### 8.1 Kärlavfall

#### 8.1.1 Abonnemangsavgifter åretruntbostäder och verksamheter

<b>Veckohämtning lägenhet</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
240	462 kr	2 652 kr	
370	462 kr	4 089 kr	
660	462 kr	7 293 kr	

<b>Veckohämtning verksamhet</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
130	674 kr	1 775 kr	2 449 kr
190	674 kr	2 593 kr	3 267 kr
240	674 kr	3 606 kr	4 280 kr
370	674 kr	5 818 kr	6 492 kr
660	674 kr	9 951 kr	10 625 kr

<b>14-dagars hämtning lägenhet</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
240	462 kr	1 326 kr	
370	462 kr	2 044 kr	
660	462 kr	3 647 kr	

<b>14-dagars hämtning villa</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	Totalt
130	963 kr	927 kr	1 890 kr
190	963 kr	1 296 kr	2 259 kr
240	963 kr	1 638 kr	2 601 kr

<b>14-dagarshämtning verksamhet</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	
130	674 kr	887 kr	1 561 kr

190	674 kr	1 297 kr	1 971 kr
240	674 kr	1 803 kr	2 477 kr
370	674 kr	2 909 kr	3 583 kr
660	674 kr	4 975 kr	5 649 kr

<b>Delat kärl 14-dagars hämtning (Grundavgift erläggs av varje fastighet, hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter)</b>			
	Grundavgift	963 kr	
Volym (liter)	Hämtningsavgift	Totalt	Minsta antalet fastigheter
130	718 kr	1 322 kr	2
190	1 050 kr	1 488 kr	2
240	1 326 kr	1 626 kr	2
370	2 044 kr	1 644 kr	3
660	3 407 kr	1 644 kr	5

### 8.1.2 Abonnemangsavgifter fritidsbostäder

<b>9 ggr hämtning under perioden 15 maj - 15 sept, var 14:e dag</b>			
Volym (liter)	Grundavgift/lägenhet	Hämtningsavgift	Totalt
130	770 kr	366 kr	1 136 kr
190	770 kr	534 kr	1 304 kr
240	770 kr	675 kr	1 445 kr

<b>Delat kärl 9 ggr hämtning under perioden 15 maj - 15 sept, var 14:e dag (Grundavgift erläggs av varje fastighet, hämtningsavgiften delas mellan deltagande fastigheter)</b>			
	Grundavgift	770 kr	
Volym (liter)	Hämtningsavgift	Totalt	Minsta antalet fastigheter
130	307 kr	924 kr	2
190	449 kr	995 kr	2
240	477 kr	1 009 kr	2
370	718 kr	1 129 kr	3
660	1 194 kr	1 367 kr	5

### 8.1.3 Tilläggstjänster

**Extra hämtning av kärl eller säck i anslutning till ordinarie sophämtning, kronor per säck eller kärl**

160 l säck	48 kr
240 l säck	64 kr
130 l kärl	71 kr
190 l kärl	77 kr
240 l kärl	89 kr
370 l kärl	130 kr
660 l kärl	155 kr

<b>Byte av kärl med mera</b>	
Byte av kärlstorlek	230 kr
Ersättning för förstört kärl	Självkostnad
Rengöring av kärl	160 kr
Budad hämtning inom 1 månad kr/kärl	578 kr

<b>Förlängt hämtningsintervall efter särskild ansökan</b>				
	Volym (liter)	Grundavgift	Hämtningsavgift	Totalt
Året runt 3 ggr/år	190	963 kr	119 kr	1 082 kr
Fritidshus 1 ggr/säsong	190	770 kr	48 kr	818 kr
Hämtning var 4:e vecka	130	963 kr	473 kr	1 436 kr
Hämtning var 4:e vecka	190	963 kr	677 kr	1 640 kr
Hämtning var 4:e vecka fritidshus, 5 ggr/säsong	130	770 kr	187 kr	957 kr
Hämtning var 4:e vecka fritidshus, 5 ggr/säsong	190	770 kr	286 kr	1 056 kr

Felsorteringsavgift och städavgift debiteras enligt kommunens timavgift.

## 8.2 Latrin

### 8.2.1 Abonnemangsavgifter

Fritid 4 kärl	1 196 kr
Fritid 10 kärl	1 925 kr
Året runt 20 kärl	2 450 kr

### 8.2.2 Tilläggstjänst

Extra kärl köps kontant på Odenslunds återvinningscentral	230 kr/st
Budad hämtning inom 1 månad kr/kärl	578 kr

### 8.3 Slamtömning

1. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank, volym $\leq 3,0 \text{ m}^3$	529 kr/tömning
2. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank, volym $3,0 - 6,0 \text{ m}^3$	596 kr/tömning
3. Extra tömning, tömning inom 3 arbetsdagar från budning	529/596 kr/tömning + framkörning
4. Akut tömning, tömning inom 24 h från budning	742 kr/tömning + framkörning
5. Tillkommer för varje ytterligare $\text{m}^3$ utöver $6,0 \text{ m}^3$	63 kr
6. Tillkommer för slanglängder över 20 m, kr per påbörjade 10 m - Vid slanglängder över 50 m tillkommer dessutom	33 kr 162 kr
7. Tillkommer vid brunnslock över 90 cm i diameter	81 kr
8. Jourtömning, tömning inom 24 h från budning, jourtid: vardag 16-07, hela lördagen, söndag och helgdag tillkommer för framkörning	4 711 kr
9. Spolbrunn, slaskbrunn upp till 60 m i diameter	179 kr/tömning
10. Behandlingsavgift	75 kr/ $\text{m}^3$ slam
11. Bomkörning, om inget tillträde lämnas till	742 kr

fastigheten vid budning	
-------------------------	--

## 8.4 Tippavgifter

Taxorna gäller för företag. Privatpersoner lämnar sorterat avfall gratis.

Avgifterna räknas per ton där inget annat står. Lagstadgad och mervärdeskatt tillkommer. Avfallsskatt ingår. För tippavgiften gäller med nedan skrivna undantag minsta debitering 1 ton, avfallsskatten beräknas på verkligt invägd mängd.

Tilläggsavgift för felsorterat avfall		1 000 kr
<b>Avfallsslag</b>	<b>Art. nr</b>	<b>Pris kr/ton</b>
Asbestavfall	5	1 690/min 350
Asfalt	18	150
Ris och grenar	3	160
Brandvarnare ej producentansvar		350 kr/st
Brännbart icke farligt avfall från företag	19	835/min 270
Brännbart till förbränning från hushåll	16	835/min 270
El-skrot ej producentansvar		0
Hushållsavfall till förbränning	15a	835/min 270
Jord		0
Kyl & frysdisk kommersiell kyl- och frysskåp mindre		350 kr/st
Kyl & frysdisk kommersiell kyl- och frysskåp större		800 kr/st
Kylskåp, frysskåp privata		0
Olja från företag	17	4 kr/l
Värmepumpar och kompressorer, större		800 kr/st
Värmepumpar och kompressorer, mindre		350 kr/st
Osorterat icke farligt avfall till sortering på Rödjorna (inklusive deponering och förbränning)	20	1 650/min 270
Rivningsavfall trä målat, lackat		300
Stubbar		500/min 270
Schaktmassor för sortering och användning till sluttäckning. Endast efter godkännande av personalen	6	0
Slam från kommunens reningsverk till senare täckning	12	150
Sorterat icke farligt restavfall till deponering på Rödjorna	22	1 250/min 270
Restavfall icke farligt avfall till återvinningscentral		270 kr/kärria
Sorterat återvinningsbart till återvinningscentral		130 kr/kärria

Skrot, well, rent trä, ris och grenar		
Tryckimpregnerat trä	4	1 445/min 270
Trädgårdsavfall till kompostering		63
Förpackningsmaterial med producentansvar		0

## 9 Taxans införande

Denna renhållningstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2010-12-13 att träda i kraft 2011-01-01.