

## **DEL 2**

# **AVFALLSFÖRESKRIFTER** **för Mariestads och Gullspångs kommuner**

Antaget i Kommunfullmäktige i Mariestads kommun 2014-12-15

Antaget i Kommunfullmäktige i Gullspångs kommun 2015-01-26

## Innehållsförteckning

<b>DEL 2 AVFALLSFÖRESKRIFTER för Mariestads och Gullspångs kommuner</b>	<b>113</b>
<b>Inledande bestämmelser</b>	<b>115</b>
Tillämpliga föreskrifter	115
Definitioner	115
Ansvar för renhållning, information och tillsyn	116
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning	116
<b>Hushållsavfall</b>	<b>116</b>
Sortering av avfall	116
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	117
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	117
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	118
Hämtnings- och transportvägar	119
Hämtningsområde och hämtningsintervall	120
Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas	122
<b>Annat avfall än hushållsavfall</b>	<b>122</b>
Uppgiftsskyldighet	122
<b>Undantag</b>	<b>122</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	122
Eget omhändertagande av hushållsavfall	123
Utsträckt hämtningsintervall	124
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare	124
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam	125
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Avfallsnämnden	125
<b>Ikraftträdande</b>	<b>125</b>

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

§ 1. För Avfallsnämndens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Avfallsnämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter.

### Definitioner

§ 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **hushållsavfall** avses, i enlighet med 15 kap. 2§ miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t ex arrendeavtal och tomträtt.
5. Med **Avfallsnämnden** avses MG Avfallsnämnd som ansvarar för renhållningen i kommunen.
6. Med **Renhållaren** avses den eller de som på uppdrag av kommunerna sköter hämtning av hushållens avfall.
7. Med **Miljö- och byggnadsnämnden** avses Miljö- och byggnadsnämnden i kommunen som har tillsynsansvaret enligt miljöbalken.
8. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med **avfallstaxa** avses avgifter fastställda av Kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
10. Med **områden med utökad sortering** avses geografiska områden som via beslut i Avfallsnämnden beretts möjlighet till sortering av matavfall.

## Ansvar för renhållning, information och tillsyn

- § 3. Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka skador på människor eller natur. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:
- **Brukarna**, den som lämnar ett avfall har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt renhållningsordningens bestämmelser
  - **Kommunerna**, som ansvarar för hämtning av hushållens avfall
  - **Producenterna**, som ansvarar för sina respektive produktgrupper
  - **Övriga avfallsinnehavare**, i praktiken industrin/näringslivet, när ansvaret för avfallet inte faller på de två övriga
- § 4. Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad Renhållaren.
- § 5. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.
- § 6. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är också skyldig att meddela de som bor i eller är verksamma i fastigheten varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen.

## Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning

- § 7. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

- § 8. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:
1. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
  2. Läkemedel
  3. Riskavfall och smittförande avfall. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2005:26.
  4. Kasserade bilbatterier

## Renhållningsordning för Mariestad och Gullspångs kommuner 2014

5. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall
6. Matavfall inom områden med utökad sortering
7. Avfall som omfattas av producentansvar
8. Grovavfall
9. Trädgårdsavfall
10. Latrin
11. Slam
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
13. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
14. Ytterligare avfallslag som enligt lagstiftning eller anvisning av Avfallsnämnden kan komma bli föremål för utsortering

Närmare uppgift om sortering anges i anvisningar från Avfallsnämnden.

- § 9. Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

- § 10. Hushållsavfall under Avfallsnämndens ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i anvisningar till dessa föreskrifter.

Hushållsavfall ska lämnas i den av Avfallsnämnden godkända avfallsbehållaren.

- § 11. Utsorterade avfallslag ska lämnas på plats som anvisas av Avfallsnämnden i sorteringsanvisningar eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

- § 12. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- § 13. Hantering av matavfall i enbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i enlighet med Avfallsnämndens matavfallsanvisningar.
- § 14. Farligt avfall ska vara tydligt märkt när det lämnas på plats som anvisas av Avfallsnämnden.

- § 15. I de fall grovavfall från hushåll hämtas för separat borttransport av Renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
- § 16. Renhållaren hämtar endast förslutna latrinbehållare. Ansvaret för att försluta latrinbehållaren är fastighetsägarens/nyttjarens. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ska tillse att latrinbehållare tillsluts.
- § 17. Närmare uppgift om paketering anges via sorteringsanvisning från Avfallsnämnden.
- § 18. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle.
- § 19. Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- § 20. Gällande arbetsmiljökrav med närmare uppgift om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga krav på uppställningsplats anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

- § 21. Efter Avfallsnämndens bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Kärll, säckar och container. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftlig godkännande av Avfallsnämnden.

***Information:** Fast uppställning av behållare kan kräva bygglov.*

- § 22. Kärll och container ägs av Avfallsnämnden och tillhandahålls genom Renhållaren. Säckar och extra latrinbehållare tillhandahålls mot avgift. Ägare av flerbostadshus kan efter Avfallsnämndens medgivande själv anskaffa av Avfallsnämndens godkända säckar.

Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar som Avfallsnämnden medgivit, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål.

- § 23. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- § 24. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i Avfallsnämndens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.
- § 25. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Fastighetsägare som omfattas av insamling av matavfall ska utföra rengöringen med särskild noggrannhet. För gemensamma kärl gäller särskilda regler.
- § 26. Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.
- § 27. Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare och slutna tankar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.
- § 28. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas Renhållaren.
- § 29. Närmare uppgift om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.

## Hämtnings- och transportvägar

- § 30. Hämtning av hushållsavfall sker normalt på av Renhållaren anvisad plats nära fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter godkännande av Avfallsnämnden.
- Behållare ska placeras så att backning minimeras med sophämtningsfordon.
- § 31. Avfallsnämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.
- § 32. Fastighetsinnehavare kan i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från Avfallsnämnden transportera olika typer av hushållsavfall till en av Avfallsnämnden anvisad uppsamlingsplats.
- § 33. Närmare uppgift om behållarens placering anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.
- § 34. Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och bärkraftig, samt hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.
- Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg.
- Fastighetsägare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som kan godkännas av Avfallsnämnden.

- § 35. Närmare uppgift om krav på transportväg anges via hämtningsanvisning från Avfallsnämnden.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### Hushållsavfall

- § 36. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

- § 37. Permanentbostäder i småhus

Hämtning en gång varannan vecka året om,

#### Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning normalt en gång varannan vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljö- och byggnadsnämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

#### Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning en gång varannan vecka under perioden från maj till och med september, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

Hämtning under perioden från oktober till och med april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Fastighetsägaren ska beställa hämtning i erforderlig omfattning.

#### Verksamheter

Hämtning normalt en gång varannan vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljö- och byggnadsnämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

#### Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av hushållsavfall beställs hos Avfallsnämnden under de perioder som verksamheten pågår.

- § 38. Inom områden med **utökad sortering (insamling av matavfall)** bereds boende i permanentbostäder i en- och tvåfamiljshus utsortering av organiskt avfall. Renhållaren hämtar i förekommande fall organiskt avfall en gång var annan vecka.

Hos verksamheter samt flerbostadshus hämtar Renhållaren organiskt avfall en gång per vecka



Renhållningsordning för Mariestad och  
Gullspångs kommuner 2014

§ 39. Renhållaren hämtar **latrin** med nedan angivna intervall.

Permanentbostäder i småhus

Hämtning av latrin 4 gånger per år, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin 2 gånger under perioden från maj till och med september, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Fastighetsägaren tilldelas varje period ett antal kärl vilka kan ställas fram för hämtning vid något av de tillfällen som hämtning sker.

§ 40. Renhållaren hämtar **slam** från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar enligt nedan:

Slamavskiljare med toalettanslutning

Hämtning en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slamavskiljare utan toalettanslutning

Hämtning normalt en gång vart 5:e år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Hämtning normalt, via budning, en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning.

Andra toalettlösningar

Hämtning av avfall med det intervall och i den ordning och omfattning som Miljö- och byggnadsnämnden fastställer.

Grovavfall

Särskild hämtning kan beställas av grovavfall enligt Avfallsnämndens anvisningar.

§ 41. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 7-35 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid Avfallsnämndens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i Avfallsnämndens sorteringsanvisningar.

Särskild hämtning vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande, kan beställas.

## Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas

§ 42. För öar utan broförbindelse gäller följande särskilda bestämmelser om hushållsavfall inkl. grovavfall och latrin:

- Uppkommet hushållsavfall från såväl årsbostäder som fritidsbostäder lämnas i behållare på särskilt anvisade platser. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själv lämna sitt avfall i dessa storbehållare.
- Källsorterat förpackningsavfall lämnas på en återvinningsstation och farligt avfall på miljöstation. Alternativt lämnas avfallet på återvinningscentral.
- Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls genom Renhållarens försorg. Behållarna ska förslutas och lämnas på särskild plats i anslutning till anvisad storbehållare för hushållsavfall.
- Grovavfall ska lämnas av nyttjanderättshavaren vid kommunens återvinningscentral.

## Annat avfall än hushållsavfall

§ 43. Fettavskiljare

Hämtning normalt, via budning, en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden i respektive medlemskommun.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

## Uppgiftsskyldighet

§ 44. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Avfallsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Avfallsnämndens arbete.

§ 45. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Avfallsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Avfallsnämndens arbete.

## Undantag

## Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§ 46. Anmälan/ansökan om kompostering av matavfall, latrin, fekalier etc. eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden.

## Renhållningsordning för Mariestad och Gullspångs kommuner 2014

- § 47. Anmälan och ansökan ska vara Miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.
- § 48. Anmälan och ansökan ska alltid innehålla följande uppgifter:
- Namnuppgifter
  - Fastighetsuppgifter
  - Vilka avfallslag som avses
  - En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön vilken tidsperiod som avses.
- § 49. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning ska innehålla beskrivning av anläggningen.
- Miljö- och byggnadsnämnden ska översända kopia av beslutet till Avfallsnämnden.
- § 50. Beviljade undantag, i enlighet med och 56 samt §§ 57-59, gäller under maximalt tre år. Beviljade undantag är personliga och knutna till fastigheten/-erna. Beslutade undantag upphör att gälla om förhållandena **ändras** och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela Miljö- och byggnadsnämnden ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.
- § 51. Miljö- och byggnadsnämnden fattar beslut om eget omhändertagande och utsträckt hämtningsintervall.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

- § 52. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan i §§ 53-55 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

***Information:** Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskydds synpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna, kamin eller liknande.*

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i isolerad och skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Utrymme för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.

- § 53. Kompostering av latrin och fekalier från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.
- § 54. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

***Information:** Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.*

## Utsträckt hämtningsintervall

§ 55. Medgivande om att restavfallet hämtas var fjärde vecka ges av Miljö- och byggnadsnämnden under förutsättning att kompostering sker i en varmkompost samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall till var fjärde vecka kan också medges under förutsättning att den sökande kan visa att hämtningsbehovet blir mycket litet, och att olägenheter för miljön eller människors hälsa inte uppstår.

Transport av avfallet till en annan fastighet, att ge till djur, elda eller på annat sätt bortskaffa uppkommet organiskt avfall utgör inte grund för medgivande om förlängt hämtningsintervall till var fjärde vecka.

Utsträckt hämtningsintervall medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.

§ 56. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos Miljö- och byggnadsnämnden medges så kallad årshämtning. Förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa att uppkommen avfallsmängd är mycket liten och att uppkommet organiskt avfall tas om hand i en varmkompost.

Transport av avfall till en annan fastighet, att ge till djur, elda eller på annat sätt bortskaffa uppkommet organiskt avfall utgör inte grund för medgivande om årshämtning

Med årshämtning avses 3 hämtningar per år i den ordning som Miljö- och byggnadsnämnden beslutar. I de fall årshämtningen avser fritidsfastighet så sker hämtningen en gång under perioden maj till och med september.

Årshämtning medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.

§ 57. Utsträckt hämtningsintervall för slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar kan medges av Miljö- och byggnadsnämnden om den enskilda avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska ansöka om detta skriftligen till Miljö- och byggnadsnämnden.

## Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

§ 58. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan av Avfallsnämnden godkänd storlek kan efter anmälan hos Avfallsnämnden medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

§ 59. Närboende fastighetsägare kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan komma att återkallas om Avfallsnämnden konstaterar att avgift uteblir, eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

- § 60. Avfallsnämnden kan besluta om att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område medges gemensam avfallsbehållare för hushållsavfall.
- § 61. Om Avfallsnämnden inte medger rätt att dela kärl ska Miljö- och byggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

## Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam

- § 62. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. Ansökan ska på Avfallsnämndens begäran styrkas med intyg eller styrkas på annat sätt som kan godkännas av Avfallsnämnden.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad i områden med gemensam avfallsbehållare kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år. Ansökan ska styrkas med intyg eller på annat sätt som kan godkännas av Avfallsnämnden.

Vid medgivande om uppehåll i hämtning ska det vara ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten uppenbart är helt obebodlig eller i övrigt helt outnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser.

Ansökan ska lämnas till Avfallsnämnden senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas som längst ett år i taget.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

- § 63. Om Avfallsnämnden inte medger uppehåll ska Miljö- och byggnadsnämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

## Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Avfallsnämnden

- § 64. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Avfallsnämnden för transport, bortskaffande och återvinning. Medgivande ges som längst ett år i taget.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 31 januari 2015 eller tidigast tre veckor efter beslut i kommunfullmäktige.

Renhållningsordning för Mariestad och  
Gullspångs kommuner 2014

Mariestads kommun: 2015-01-05.

Gullspångs kommun: 2015-02-16.